

เอกสารแนบที่ 2.7



ตัวอย่างรายการตรวจเช็คความดันตกคร่อม
ของระบบดักฝุ่นแบบถูกรอง



รายการตรวจเช็ค อุปกรณ์ ความปลอดภัย

หน่วยงาน ผลิตปูนเม็ด

ชื่อผู้ตรวจ

ประเภทเครื่องกรองฝุ่น : Bag Filter

รหัสเครื่องจักร : J1H01

วันที่/เวลา : 4/11/2022

ผลการตรวจ

ปล่องลมต้องไม่มีฝุ่นออกที่ปลายปล่อง :	ปกติ
ผนังเครื่องกรองฝุ่นต้องไม่มีฝุ่นรั่ว :	ปกติ
พัดลมดูดต้องไม่มีลมรั่ว :	ปกติ
ค่า Diff Pressure (มม.น้ำ) :	116
ค่า System Pressure (Bar) :	3.5

มอเตอร์พัดลม

ไม่มีเสียงดัง :	ปกติ
ไม่ร้อน :	ปกติ

เพลาลูกและตุ๊กตา (เฉพาะ BF)

ต้องไม่มีเสียงดัง :	ปกติ
ไม่ร้อน :	ปกติ
ไม่สั่นสะเทือน :	ปกติ
ไม่รั่วซึม :	ปกติ

สรุปยึดแทนมอเตอร์

ไม่หลุดหลวม :	ปกติ
---------------	------

กระโปรงพัดลม

ต้องไม่มีเสียงดัง :	ปกติ
สภาพการรั่วทะลุต้องไม่มี :	ปกติ

ชุดลมยิง

Solenoid Valve ทำงานได้ครบทุกตัว :	ทำงานครบ
ชุดไต่อะแพร่ลมวาล์วต้องไม่มีลมรั่ว :	ไม่มีลมรั่ว
ถังพักลมและท่อลม ไม่มีลมรั่ว :	ปกติ
กรองลม ไม่มีลมรั่ว :	ปกติ
กรองลม ไม่มีน้ำค้างภายใน :	ปกติ

มอเตอร์โรตารี

ไม่มีเสียงดัง :	ปกติ
ไม่ร้อน :	ปกติ

เกียร์มอเตอร์โรตารี

ไม่มีเสียงดัง :	ปกติ
ไม่ร้อน :	ปกติ
ไม่มีน้ำมันรั่วซึม :	ปกติ

โซ่ขับโรตารี (เฉพาะ BF)

ไม่มีเสียงดัง :	ปกติ
ไม่หย่อน :	ปกติ

ตัวมอเตอร์เกลียวหนู

ไม่มีเสียงดัง :	ปกติ
ไม่ร้อน :	ปกติ

เกียร์มอเตอร์เกลียวหนู

ไม่มีเสียงดัง :	ปกติ
ไม่ร้อน :	ปกติ
ไม่มีน้ำมันรั่วซึม :	ปกติ

โซ่ขับเกลียวหนู

ไม่มีเสียงดัง :	ปกติ
ไม่หย่อน :	ปกติ

ตัวเกลียวหนู

ไม่มีเสียงดัง :	ปกติ
-----------------	------

สรุปผลการตรวจ

เครื่องกรองฝุ่น มีสภาพโดยรวม :

ปกติทุกจุด

หมายเหตุ :

หมายเลข JR :

รูปภาพ / วิดีโอ

<<รูปภาพ / วิดีโอ>>



รายการตรวจเช็ค อุปกรณ์ ความปลอดภัย

หน่วยงาน ผลิตปูนเม็ด

ชื่อผู้ตรวจ [REDACTED]
ประเภทเครื่องกรองฝุ่น : Bag Filter
รหัสเครื่องจักร : W1H01
วันที่/เวลา : 4/11/2022

ผลการตรวจ

ปล่องลมต้องไม่มีฝุ่นออกที่ปลายปล่อง :	ปกติ
ผนังเครื่องกรองฝุ่นต้องไม่มีฝุ่นรั่ว :	ปกติ
พัดลมดูดต้องไม่มีลมรั่ว :	ปกติ
ค่า Diff Pressure (มม.น้ำ) :	95
ค่า System Pressure (Bar) :	-

มอเตอร์พัดลม

ไม่มีเสียงดัง :	ปกติ
ไม่ร้อน :	ปกติ

เพลาลูกและตุ๊กตา (เฉพาะ BF)

ต้องไม่มีเสียงดัง :	ปกติ
ไม่ร้อน :	ปกติ
ไม่สั่นสะเทือน :	ปกติ
ไม่รั่วซึม :	ปกติ

สรุปยึดแทนมอเตอร์

ไม่หลุดหลวม :	ปกติ
---------------	------

กระโปรงพัดลม

ต้องไม่มีเสียงดัง :	ปกติ
สภาพการรั่วทะลุต้องไม่มี :	ปกติ

ชุดลมยิง

Solenoid Valve ทำงานได้ครบทุกตัว :	ทำงานครบ
ชุดไต่อะแพรสมาวาล์วต้องไม่มีลมรั่ว :	ไม่มีลมรั่ว
ถังพักลมและท่อลม ไม่มีลมรั่ว :	ปกติ
กรองลม ไม่มีลมรั่ว :	ปกติ
กรองลม ไม่มีน้ำค้างภายใน :	ปกติ

มอเตอร์โรตารี

ไม่มีเสียงดัง :	ปกติ
ไม่ร้อน :	ปกติ

เกียร์มอเตอร์โรตารี

ไม่มีเสียงดัง :	ปกติ
ไม่ร้อน :	ปกติ
ไม่มีน้ำมันรั่วซึม :	ปกติ

โซ่ขับโรตารี (เฉพาะ BF)

ไม่มีเสียงดัง :	ปกติ
ไม่หย่อน :	ปกติ

ตัวมอเตอร์เกลียวหนู

ไม่มีเสียงดัง :	
ไม่ร้อน :	

เกียร์มอเตอร์เกลียวหนู

ไม่มีเสียงดัง :	
ไม่ร้อน :	
ไม่มีน้ำมันรั่วซึม :	

โซ่ขับเกลียวหนู

ไม่มีเสียงดัง :	
ไม่หย่อน :	

ตัวเกลียวหนู

ไม่มีเสียงดัง :	
-----------------	--

สรุปผลการตรวจ

เครื่องกรองฝุ่น มีสภาพโดยรวม :

ปกติทุกจุด

หมายเหตุ :

หมายเลข JR :

รูปภาพ / วิดีโอ

<<รูปภาพ / วิดีโอ>>



รายการตรวจเช็ค อุปกรณ์ ความปลอดภัย

หน่วยงาน ผลิตปูนเม็ด

ชื่อผู้ตรวจ : XXXXXXXXXX
ประเภทเครื่องกรองฝุ่น : Bag Filter
รหัสเครื่องจักร : W1H02
วันที่/เวลา : 4/11/2022

ผลการตรวจ

ปล่องลมต้องไม่มีฝุ่นออกที่ปลายปล่อง :	ปกติ
ผนังเครื่องกรองฝุ่นต้องไม่มีฝุ่นรั่ว :	ปกติ
พัดลมดูดต้องไม่มีลมรั่ว :	ปกติ
ค่า Diff Pressure (มม.น้ำ) :	75
ค่า System Pressure (Bar) :	-

มอเตอร์พัดลม

ไม่มีเสียงดัง :	ปกติ
ไม่ร้อน :	ปกติ

เพลาลูกและตุ๊กตา (เฉพาะ BF)

ต้องไม่มีเสียงดัง :	ปกติ
ไม่ร้อน :	ปกติ
ไม่สั่นสะเทือน :	ปกติ
ไม่รั่วซึม :	ปกติ

สรุปยึดแทนมอเตอร์

ไม่หลุดหลวม :	ปกติ
---------------	------

กระป๋องพัดลม

ต้องไม่มีเสียงดัง :	ปกติ
สภาพการรั่วทะลุต้องไม่มี :	ปกติ

ชุดลมยิง

Solenoid Valve ทำงานได้ครบทุกตัว :	ทำงานครบ
ชุดไต่อะแพร่ลมวาล์วต้องไม่มีลมรั่ว :	ไม่มีลมรั่ว
ถังพักลมและท่อลม ไม่มีลมรั่ว :	ปกติ
กรองลม ไม่มีลมรั่ว :	ปกติ
กรองลม ไม่มีน้ำค้างภายใน :	ปกติ

มอเตอร์โรตารี

ไม่มีเสียงดัง :	ปกติ
ไม่ร้อน :	ปกติ

เกียร์มอเตอร์โรตารี

ไม่มีเสียงดัง :	ปกติ
ไม่ร้อน :	ปกติ
ไม่มีน้ำมันรั่วซึม :	ปกติ

โซ่ขับโรตารี (เฉพาะ BF)

ไม่มีเสียงดัง :	ปกติ
ไม่หย่อน :	ปกติ

ตัวมอเตอร์เกลียวหนู

ไม่มีเสียงดัง :	
ไม่ร้อน :	

เกียร์มอเตอร์เกลียวหนู

ไม่มีเสียงดัง :	
ไม่ร้อน :	
ไม่มีน้ำมันรั่วซึม :	

โซ่ขับเกลียวหนู

ไม่มีเสียงดัง :	
ไม่หย่อน :	

ตัวเกลียวหนู

ไม่มีเสียงดัง :	
-----------------	--

สรุปผลการตรวจ

เครื่องกรองฝุ่น มีสภาพโดยรวม :

ปกติทุกจุด

หมายเหตุ :

หมายเลข JR :

รูปภาพ / วิดีโอ

<<รูปภาพ / วิดีโอ>>



รายการตรวจเช็ค อุปกรณ์ ความปลอดภัย

หน่วยงาน ผลิตปูนเม็ด

ชื่อผู้ตรวจ [REDACTED]
ประเภทเครื่องกรองฝุ่น : Bag Filter
รหัสเครื่องจักร : W1H03
วันที่/เวลา : 4/11/2022

ผลการตรวจ

ปล่องลมต้องไม่มีฝุ่นออกที่ปลายปล่อง :	ปกติ
ผนังเครื่องกรองฝุ่นต้องไม่มีฝุ่นรั่ว :	ปกติ
พัดลมดูดต้องไม่มีลมรั่ว :	ปกติ
ค่า Diff Pressure (มม.น้ำ) :	40
ค่า System Pressure (Bar) :	-

มอเตอร์พัดลม

ไม่มีเสียงดัง :	ปกติ
ไม่ร้อน :	ปกติ

เพลาลูกและตุ๊กตา (เฉพาะ BF)

ต้องไม่มีเสียงดัง :	ปกติ
ไม่ร้อน :	ปกติ
ไม่สั่นสะเทือน :	ปกติ
ไม่รั่วซึม :	ปกติ

สรุปยึดแทนมอเตอร์

ไม่หลุดหลวม :	ปกติ
---------------	------

กระโปรงพัดลม

ต้องไม่มีเสียงดัง :	ปกติ
สภาพการรั่วทะลุต้องไม่มี :	ปกติ

ชุดลมยิง

Solenoid Valve ทำงานได้ครบทุกตัว :	ทำงานครบ
ชุดไต่อะแพรสมาวาล์วต้องไม่มีลมรั่ว :	ไม่มีลมรั่ว
ถังพักลมและท่อลม ไม่มีลมรั่ว :	ปกติ
กรองลม ไม่มีลมรั่ว :	ปกติ
กรองลม ไม่มีน้ำค้างภายใน :	ปกติ

มอเตอร์โรตารี

ไม่มีเสียงดัง :	ปกติ
ไม่ร้อน :	ปกติ

เกียร์มอเตอร์โรตารี

ไม่มีเสียงดัง :	ปกติ
ไม่ร้อน :	ปกติ
ไม่มีน้ำมันรั่วซึม :	ปกติ

โซ่ขับโรตารี (เฉพาะ BF)

ไม่มีเสียงดัง :	ปกติ
ไม่หย่อน :	ปกติ

ตัวมอเตอร์เกลียวหนู

ไม่มีเสียงดัง :	
ไม่ร้อน :	

เกียร์มอเตอร์เกลียวหนู

ไม่มีเสียงดัง :	
ไม่ร้อน :	
ไม่มีน้ำมันรั่วซึม :	

โซ่ขับเกลียวหนู

ไม่มีเสียงดัง :	
ไม่หย่อน :	

ตัวเกลียวหนู

ไม่มีเสียงดัง :	
-----------------	--

สรุปผลการตรวจ

เครื่องกรองฝุ่น มีสภาพโดยรวม :

ปกติทุกจุด

หมายเหตุ :

หมายเลข JR :

รูปภาพ / วิดีโอ

<<รูปภาพ / วิดีโอ>>



รายการตรวจเช็ค อุปกรณ์ ความปลอดภัย

หน่วยงาน ผลิตปูนเม็ด

ชื่อผู้ตรวจ : [REDACTED]
ประเภทเครื่องกรองฝุ่น : Bag Filter
รหัสเครื่องจักร : W2H01
วันที่/เวลา : 4/11/2022

ผลการตรวจ

ปล่องลมต้องไม่มีฝุ่นออกที่ปลายปล่อง :	ปกติ
ผนังเครื่องกรองฝุ่นต้องไม่มีฝุ่นรื้อ :	ปกติ
พัดลมดูดต้องไม่มีลมรื้อ :	ปกติ
ค่า Diff Pressure (มม.น้ำ) :	85
ค่า System Pressure (Bar) :	-

มอเตอร์พัดลม

ไม่มีเสียงดัง :	ปกติ
ไม่ร้อน :	ปกติ

เพลาลูกและตุ๊กตา (เฉพาะ BF)

ต้องไม่มีเสียงดัง :	ปกติ
ไม่ร้อน :	ปกติ
ไม่สั่นสะเทือน :	ปกติ
ไม่รื้อซึม :	ปกติ

สกรูยึดแท่นมอเตอร์

ไม่หลุดหลวม :	ปกติ
---------------	------

กระโปรงพัดลม

ต้องไม่มีเสียงดัง :	ปกติ
สภาพการรื้อทะลุต้องไม่มี :	ปกติ

ชุดลมยิง

Solenoid Valve ทำงานได้ครบทุกตัว :	ทำงานครบ
ชุดไต่อะแพร่ลมวาล์วต้องไม่มีลมรั่ว :	ไม่มีลมรั่ว
ถังพักลมและท่อลม ไม่มีลมรั่ว :	ปกติ
กรองลม ไม่มีลมรั่ว :	ปกติ
กรองลม ไม่มีน้ำค้างภายใน :	ปกติ

มอเตอร์โรตารี

ไม่มีเสียงดัง :	ปกติ
ไม่ร้อน :	ปกติ

เกียร์มอเตอร์โรตารี

ไม่มีเสียงดัง :	ปกติ
ไม่ร้อน :	ปกติ
ไม่มีน้ำมันรั่วซึม :	ปกติ

โซ่ขับโรตารี (เฉพาะ BF)

ไม่มีเสียงดัง :	ปกติ
ไม่หย่อน :	

ตัวมอเตอร์เกลียวหนู

ไม่มีเสียงดัง :	
ไม่ร้อน :	

เกียร์มอเตอร์เกลียวหนู

ไม่มีเสียงดัง :	
ไม่ร้อน :	
ไม่มีน้ำมันรั่วซึม :	

โซ่ขับเกลียวหนู

ไม่มีเสียงดัง :	
ไม่หย่อน :	

ตัวเกลียวหนู

ไม่มีเสียงดัง :	
-----------------	--

สรุปผลการตรวจ

เครื่องกรองฝุ่น มีสภาพโดยรวม :

ปกติทุกจุด

หมายเหตุ :

หมายเลข JR :

รูปภาพ / วิดีโอ

<<รูปภาพ / วิดีโอ>>



รายการตรวจเช็ค อุปกรณ์ ความปลอดภัย

หน่วยงาน ผลิตปูนเม็ด

ชื่อผู้ตรวจ : XXXXXXXXXX
ประเภทเครื่องกรองฝุ่น : Bag Filter
รหัสเครื่องจักร : W2H02
วันที่/เวลา : 4/11/2022

ผลการตรวจ

ปล่องลมต้องไม่มีฝุ่นออกที่ปลายปล่อง : ปกติ
ผนังเครื่องกรองฝุ่นต้องไม่มีฝุ่นรั่ว : ปกติ
พัดลมดูดต้องไม่มีลมรั่ว : ปกติ
ค่า Diff Pressure (มม.น้ำ) : 90
ค่า System Pressure (Bar) : -

มอเตอร์พัดลม

ไม่มีเสียงดัง : ปกติ
ไม่ร้อน : ปกติ

เพลาลูกและตุ๊กตา (เฉพาะ BF)

ต้องไม่มีเสียงดัง : ปกติ
ไม่ร้อน : ปกติ
ไม่สั่นสะเทือน : ปกติ
ไม่รั่วซึม : ปกติ

สกรูยึดแท่นมอเตอร์

ไม่หลุดหลวม : ปกติ

กระโปรงพัดลม

ต้องไม่มีเสียงดัง : ปกติ
สภาพการรั่วทะลุต้องไม่มี : ปกติ

ชุดลมยิง

Solenoid Valve ทำงานได้ครบทุกตัว :	ทำงานครบ
ชุดไต่อะแพรมวาล์วต้องไม่มีลมรั่ว :	ไม่มีลมรั่ว
ถังพักลมและท่อลม ไม่มีลมรั่ว :	ปกติ
กรองลม ไม่มีลมรั่ว :	ปกติ
กรองลม ไม่มีน้ำค้างภายใน :	ปกติ

มอเตอร์โรตารี

ไม่มีเสียงดัง :	ปกติ
ไม่ร้อน :	ปกติ

เกียร์มอเตอร์โรตารี

ไม่มีเสียงดัง :	ปกติ
ไม่ร้อน :	ปกติ
ไม่มีน้ำมันรั่วซึม :	ปกติ

โซ่ขับโรตารี (เฉพาะ BF)

ไม่มีเสียงดัง :	ปกติ
ไม่หย่อน :	ปกติ

ตัวมอเตอร์เกลียวหนู

ไม่มีเสียงดัง :	
ไม่ร้อน :	

เกียร์มอเตอร์เกลียวหนู

ไม่มีเสียงดัง :	
ไม่ร้อน :	
ไม่มีน้ำมันรั่วซึม :	

โซ่ขับเกลียวหนู

ไม่มีเสียงดัง :	
ไม่หย่อน :	

ตัวเกลียวหนู

ไม่มีเสียงดัง :	
-----------------	--

สรุปผลการตรวจ

เครื่องกรองฝุ่น มีสภาพโดยรวม :

ปกติทุกจุด

หมายเหตุ :

หมายเลข JR :

รูปภาพ / วิดีโอ

<<รูปภาพ / วิดีโอ>>



รายการตรวจเช็ค อุปกรณ์ ความปลอดภัย

หน่วยงาน ผลิตปูนเม็ด

ชื่อผู้ตรวจ : [REDACTED]
ประเภทเครื่องกรองฝุ่น : [Dalmatic](#)
รหัสเครื่องจักร : [W2H03](#)
วันที่/เวลา : [4/11/2022](#)

ผลการตรวจ

ปล่องลมต้องไม่มีฝุ่นออกที่ปลายปล่อง :	ปกติ
ผนังเครื่องกรองฝุ่นต้องไม่มีฝุ่นรั่ว :	ปกติ
พัดลมดูดต้องไม่มีลมรั่ว :	ปกติ
ค่า Diff Pressure (มม.น้ำ) :	75
ค่า System Pressure (Bar) :	-

มอเตอร์พัดลม

ไม่มีเสียงดัง :	ปกติ
ไม่ร้อน :	ปกติ

เพลาลูกและตุ๊กตา (เฉพาะ BF)

ต้องไม่มีเสียงดัง :	ปกติ
ไม่ร้อน :	ปกติ
ไม่สั่นสะเทือน :	ปกติ
ไม่รั่วซึม :	ปกติ

สรุปยึดแทนมอเตอร์

ไม่หลุดหลวม :	ปกติ
---------------	------

กระโปรงพัดลม

ต้องไม่มีเสียงดัง :	ปกติ
สภาพการรั่วทะลุต้องไม่มี :	ปกติ

ชุดลมยิง

Solenoid Valve ทำงานได้ครบทุกตัว :	ทำงานครบ
ชุดไต่อะแพรมวาล์วต้องไม่มีลมรั่ว :	ไม่มีลมรั่ว
ถังพักลมและท่อลม ไม่มีลมรั่ว :	ปกติ
กรองลม ไม่มีลมรั่ว :	ปกติ
กรองลม ไม่มีน้ำค้างภายใน :	ปกติ

มอเตอร์โรตารี

ไม่มีเสียงดัง :
ไม่ร้อน :

เกียร์มอเตอร์โรตารี

ไม่มีเสียงดัง :
ไม่ร้อน :
ไม่มีน้ำมันรั่วซึม :

โซ่ขับโรตารี (เฉพาะ BF)

ไม่มีเสียงดัง :
ไม่หย่อน :

ตัวมอเตอร์เกลียวหนู

ไม่มีเสียงดัง :
ไม่ร้อน :

เกียร์มอเตอร์เกลียวหนู

ไม่มีเสียงดัง :
ไม่ร้อน :
ไม่มีน้ำมันรั่วซึม :

โซ่ขับเกลียวหนู

ไม่มีเสียงดัง :
ไม่หย่อน :

ตัวเกลียวหนู

ไม่มีเสียงดัง :

สรุปผลการตรวจ

เครื่องกรองฝุ่น มีสภาพโดยรวม :

ปกติทุกจุด

หมายเหตุ :

หมายเลข JR :

รูปภาพ / วิดีโอ

<<รูปภาพ / วิดีโอ>>



รายการตรวจเช็ค อุปกรณ์ ความปลอดภัย

หน่วยงาน ผลิตปูนเม็ด

ชื่อผู้ตรวจ

ประเภทเครื่องกรองฝุ่น : Bag Filter

รหัสเครื่องจักร : W2H04

วันที่/เวลา : 4/11/2022

ผลการตรวจ

ปล่องลมต้องไม่มีฝุ่นออกที่ปลายปล่อง :	ปกติ
ผนังเครื่องกรองฝุ่นต้องไม่มีฝุ่นรั่ว :	ปกติ
พัดลมดูดต้องไม่มีลมรั่ว :	ปกติ
ค่า Diff Pressure (มม.น้ำ) :	90
ค่า System Pressure (Bar) :	-

มอเตอร์พัดลม

ไม่มีเสียงดัง :	ปกติ
ไม่ร้อน :	ปกติ

เพลาลูกและตุ๊กตา (เฉพาะ BF)

ต้องไม่มีเสียงดัง :	ปกติ
ไม่ร้อน :	ปกติ
ไม่สั่นสะเทือน :	ปกติ
ไม่รั่วซึม :	ปกติ

สรุปยึดแทนมอเตอร์

ไม่หลุดหลวม :	ปกติ
---------------	------

กระโปรงพัดลม

ต้องไม่มีเสียงดัง :	ปกติ
สภาพการรั่วทะลุต้องไม่มี :	ปกติ

ชุดลมยิง

Solenoid Valve ทำงานได้ครบทุกตัว :	ทำงานครบ
ชุดไต่อะแพรสมาวาล์วต้องไม่มีลมรั่ว :	ไม่มีลมรั่ว
ถังพักลมและท่อลม ไม่มีลมรั่ว :	ปกติ
กรองลม ไม่มีลมรั่ว :	ปกติ
กรองลม ไม่มีน้ำค้างภายใน :	ปกติ

มอเตอร์โรตารี

ไม่มีเสียงดัง :	ปกติ
ไม่ร้อน :	ปกติ

เกียร์มอเตอร์โรตารี

ไม่มีเสียงดัง :	ปกติ
ไม่ร้อน :	ปกติ
ไม่มีน้ำมันรั่วซึม :	ปกติ

โซ่ขับโรตารี (เฉพาะ BF)

ไม่มีเสียงดัง :	ปกติ
ไม่หย่อน :	ปกติ

ตัวมอเตอร์เกลียวหนู

ไม่มีเสียงดัง :	
ไม่ร้อน :	

เกียร์มอเตอร์เกลียวหนู

ไม่มีเสียงดัง :	
ไม่ร้อน :	
ไม่มีน้ำมันรั่วซึม :	

โซ่ขับเกลียวหนู

ไม่มีเสียงดัง :	
ไม่หย่อน :	

ตัวเกลียวหนู

ไม่มีเสียงดัง :	
-----------------	--

สรุปผลการตรวจ

เครื่องกรองฝุ่น มีสภาพโดยรวม :

ปกติทุกจุด

หมายเหตุ :

หมายเลข JR :

รูปภาพ / วิดีโอ

<<รูปภาพ / วิดีโอ>>

เอกสารแนบที่ 2.8



แผนผังการระบายน้ำในพื้นที่โครงการ

การดูแลระบบน้ำหมุนเวียนและระบบบำบัดน้ำ



เอกสารแนบที่ 2.9



ใบบันทึกการทำความสะอาดบ่อตกไขมันของโครงการ
ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2565

ใบบันทึกทำสะอาดบ่อดักไขมัน SWCC.

วันที่ ๕/๕/๖๕	บ่อดักไขมัน			ชำระ	พร้อม ใช้งาน	น้ำก่่าจัดที่ ไขมันโคลน K/2	ผู้ดำเนินการ
	บ่อดัก 1	บ่อดัก 2	บ่อดัก 3				
เศษไขมัน	0.2	0.3	0.3		✓	-	
เศษดินทราย	0	0	0				
เศษคราบไขมัน(กิโลกรัม)	0	0	0				
1 อุปกรณ์ดักเศษดิน/คราบไขมัน							
2 ถังดักเก็บเศษคราบไขมัน							
3 น้ำก่่าจัด							

กำหนดทำสะอาด 2 ครั้ง/ เดือน

ใบบันทึกทำสะอาดบ่อดักไขมัน SWCC.

วันที่ 1๖/๕/๖๕	บ่อดักไขมัน			ชำระ	พร้อม ใช้งาน	น้ำก่่าจัดที่ ไขมันโคลน K/2	ผู้ดำเนินการ
	บ่อดัก 1	บ่อดัก 2	บ่อดัก 3				
เศษไขมัน	0.3	0.3	0.3		✓	-	
เศษดินทราย	0	0	0				
เศษคราบไขมัน(กิโลกรัม)	0	0	0				
1 อุปกรณ์ดักเศษดิน/คราบไขมัน							
2 ถังดักเก็บเศษคราบไขมัน							
3 น้ำก่่าจัด							

กำหนดทำสะอาด 2 ครั้ง/ เดือน

ใบบันทึกทำสะอาดบ่อดักไขมัน SWCC.

วันที่ 6/6/๖๕	บ่อดักไขมัน			ชำระ	พร้อม ใช้งาน	น้ำก่่าจัดที่ ไขมันโคลน K/2	ผู้ดำเนินการ
	บ่อดัก 1	บ่อดัก 2	บ่อดัก 3				
เศษไขมัน	0.2	0.3	0.2		✓	-	
เศษดินทราย	0	0	0				
เศษคราบไขมัน(กิโลกรัม)	0	0	0				
1 อุปกรณ์ดักเศษดิน/คราบไขมัน							
2 ถังดักเก็บเศษคราบไขมัน							
3 น้ำก่่าจัด							

กำหนดทำสะอาด 2 ครั้ง/ เดือน

ใบบันทึกทำสะอาดบ่อดักไขมัน SWCC.

วันที่ 20/๖/๖๕	บ่อดักไขมัน			ชำระ	พร้อม ใช้งาน	น้ำก่่าจัดที่ ไขมันโคลน K/2	ผู้ดำเนินการ
	บ่อดัก 1	บ่อดัก 2	บ่อดัก 3				
เศษไขมัน	0	0	0		✓	-	
เศษดินทราย	0	0	0				
เศษคราบไขมัน(กิโลกรัม)	0	0	0				
1 อุปกรณ์ดักเศษดิน/คราบไขมัน							
2 ถังดักเก็บเศษคราบไขมัน							
3 น้ำก่่าจัด							

กำหนดทำสะอาด 2 ครั้ง/ เดือน

ใบบันทึกทำสะอาดบ่อดักไขมัน SWCC.

วันที่ 4 / 7 / ๒๕	บ่อดักไขมัน			ชำระ	พร้อม ใช้งาน	น้ำกำจัดที่ ไซโคลน K/2	ผู้ดำเนินการ
	บ่อที่ 1	บ่อที่ 2	บ่อที่ 3				
เศษใบไม้	0.3	0.2	0.2		✓	—	
เศษดินทราย	0	0	0				
เศษคราบน้ำมัน(กิโลกรัม)	0	0	0				
1 อุปกรณ์ดักเศษดิน/คราบน้ำมัน							
2 ถังดักเก็บเศษคราบน้ำมัน							
3 น้ำกำจัด							

กำหนดทำสะอาด 2 ครั้ง/ เดือน

ใบบันทึกทำสะอาดบ่อดักไขมัน SWCC.

วันที่ 18 / 7 / ๒๕	บ่อดักไขมัน			ชำระ	พร้อม ใช้งาน	น้ำกำจัดที่ ไซโคลน K/2	ผู้ดำเนินการ
	บ่อที่ 1	บ่อที่ 2	บ่อที่ 3				
เศษใบไม้	0.2	0.3	0.3		✓	—	
เศษดินทราย	0	0	0				
เศษคราบน้ำมัน(กิโลกรัม)	0	0	0				
1 อุปกรณ์ดักเศษดิน/คราบน้ำมัน							
2 ถังดักเก็บเศษคราบน้ำมัน							
3 น้ำกำจัด							

กำหนดทำสะอาด 2 ครั้ง/ เดือน

ใบบันทึกทำสะอาดบ่อดักไขมัน SWCC.

วันที่ 1 / 8 / ๒๕	บ่อดักไขมัน			ชำระ	พร้อม ใช้งาน	น้ำกำจัดที่ ไซโคลน K/2	ผู้ดำเนินการ
	บ่อที่ 1	บ่อที่ 2	บ่อที่ 3				
เศษใบไม้	—	—	—		✓	—	
เศษดินทราย	—	—	—				
เศษคราบน้ำมัน(กิโลกรัม)	—	—	—				
1 อุปกรณ์ดักเศษดิน/คราบน้ำมัน							
2 ถังดักเก็บเศษคราบน้ำมัน							
3 น้ำกำจัด							

กำหนดทำสะอาด 2 ครั้ง/ เดือน

ใบบันทึกทำสะอาดบ่อดักไขมัน SWCC.

วันที่ 15 / 8 / ๒๕	บ่อดักไขมัน			ชำระ	พร้อม ใช้งาน	น้ำกำจัดที่ ไซโคลน K/2	ผู้ดำเนินการ
	บ่อที่ 1	บ่อที่ 2	บ่อที่ 3				
เศษใบไม้	—	—	—		✓	—	
เศษดินทราย	—	—	—				
เศษคราบน้ำมัน(กิโลกรัม)	—	—	—				
1 อุปกรณ์ดักเศษดิน/คราบน้ำมัน							
2 ถังดักเก็บเศษคราบน้ำมัน							
3 น้ำกำจัด							

กำหนดทำสะอาด 2 ครั้ง/ เดือน

ใบบันทึกทำสะอาดบ่อตกไข่ SWCC.

วันที่	บ่อตกไข่			ชำระ	พร้อม ใช้งาน	นำกำจัดที่ ไซโคลน K/2	ผู้ดำเนินการ
	บ่อที่ 1	บ่อที่ 2	บ่อที่ 3				
29 / 8 / 65							
เศษใบไม้	-	-	0.1		✓	-	
เศษดินทราย	-	-	-			-	
เศษคราบน้ำมัน(กิโลกรัม)	-	-	-			-	
1 อุปกรณ์ตกเศษดิน/คราบน้ำมัน							
2 ถังดักเก็บเศษคราบน้ำมัน							
3 นำกำจัด							

กำหนดทำสะอาด 2 ครั้ง/ เดือน

ใบบันทึกทำสะอาดบ่อตกไข่ SWCC.

วันที่	บ่อตกไข่			ชำระ	พร้อม ใช้งาน	นำกำจัดที่ ไซโคลน K/2	ผู้ดำเนินการ
	บ่อที่ 1	บ่อที่ 2	บ่อที่ 3				
12 / 9 / 65							
เศษใบไม้	-	-	0.3		✓	-	
เศษดินทราย	-	-	-			-	
เศษคราบน้ำมัน(กิโลกรัม)	-	-	-			-	
1 อุปกรณ์ตกเศษดิน/คราบน้ำมัน							
2 ถังดักเก็บเศษคราบน้ำมัน							
3 นำกำจัด							

กำหนดทำสะอาด 2 ครั้ง/ เดือน

ใบบันทึกทำสะอาดบ่อตกไข่ SWCC.

วันที่	บ่อตกไข่			ชำระ	พร้อม ใช้งาน	นำกำจัดที่ ไซโคลน K/2	ผู้ดำเนินการ
	บ่อที่ 1	บ่อที่ 2	บ่อที่ 3				
26 / 9 / 65							
เศษใบไม้	-	-	0.2		✓	-	
เศษดินทราย	-	-	-			-	
เศษคราบน้ำมัน(กิโลกรัม)	-	-	-			-	
1 อุปกรณ์ตกเศษดิน/คราบน้ำมัน							
2 ถังดักเก็บเศษคราบน้ำมัน							
3 นำกำจัด							

กำหนดทำสะอาด 2 ครั้ง/ เดือน

ใบบันทึกทำสะอาดบ่อตกไข่ SWCC.

วันที่	บ่อตกไข่			ชำระ	พร้อม ใช้งาน	นำกำจัดที่ ไซโคลน K/2	ผู้ดำเนินการ
	บ่อที่ 1	บ่อที่ 2	บ่อที่ 3				
10 / 10 / 65							
เศษใบไม้	-	-	-		✓	-	
เศษดินทราย	-	-	-			-	
เศษคราบน้ำมัน(กิโลกรัม)	-	-	-			-	
1 อุปกรณ์ตกเศษดิน/คราบน้ำมัน							
2 ถังดักเก็บเศษคราบน้ำมัน							
3 นำกำจัด							

กำหนดทำสะอาด 2 ครั้ง/ เดือน

ใบบันทึกทำสะอาดบ่อดักไขมัน SWCC.

วันที่	บ่อดักไขมัน			ชำระ	พร้อม ใช้งาน	น้ำกำจัดที่ ไซโคลน K/2	ผู้ดำเนินการ
	บ่อที่ 1	บ่อที่ 2	บ่อที่ 3				
24 / 10 / 65					✓	—	
เศษใบไม้	—	—	0.2				
เศษดินทราย	—	—	—				
เศษคราบไขมัน(กิโลกรัม)	—	—	—				
1 อุปกรณ์ดักเศษดิน/คราบไขมัน							
2 ถังดักเก็บเศษคราบไขมัน							
3 น้ำกำจัด							

กำหนดทำสะอาด 2 ครั้ง/ เดือน

ใบบันทึกทำสะอาดบ่อดักไขมัน SWCC.

วันที่	บ่อดักไขมัน			ชำระ	พร้อม ใช้งาน	น้ำกำจัดที่ ไซโคลน K/2	ผู้ดำเนินการ
	บ่อที่ 1	บ่อที่ 2	บ่อที่ 3				
14 / 11 / 65					✓	—	
เศษใบไม้	—	0.1	0.2				
เศษดินทราย	—	—	—				
เศษคราบไขมัน(กิโลกรัม)	—	—	—				
1 อุปกรณ์ดักเศษดิน/คราบไขมัน							
2 ถังดักเก็บเศษคราบไขมัน							
3 น้ำกำจัด							

กำหนดทำสะอาด 2 ครั้ง/ เดือน

ใบบันทึกทำสะอาดบ่อดักไขมัน SWCC.

วันที่	บ่อดักไขมัน			ชำระ	พร้อม ใช้งาน	น้ำกำจัดที่ ไซโคลน K/2	ผู้ดำเนินการ
	บ่อที่ 1	บ่อที่ 2	บ่อที่ 3				
28 / 11 / 65					✓	—	
เศษใบไม้	—	—	0.2				
เศษดินทราย	—	—	—				
เศษคราบไขมัน(กิโลกรัม)	—	—	—				
1 อุปกรณ์ดักเศษดิน/คราบไขมัน							
2 ถังดักเก็บเศษคราบไขมัน							
3 น้ำกำจัด							

กำหนดทำสะอาด 2 ครั้ง/ เดือน

ใบบันทึกทำสะอาดบ่อดักไขมัน SWCC.

วันที่	บ่อดักไขมัน			ชำระ	พร้อม ใช้งาน	น้ำกำจัดที่ ไซโคลน K/2	ผู้ดำเนินการ
	บ่อที่ 1	บ่อที่ 2	บ่อที่ 3				
12 / 12 / 65					✓	—	
เศษใบไม้	—	—	—				
เศษดินทราย	—	—	—				
เศษคราบไขมัน(กิโลกรัม)	—	—	—				
1 อุปกรณ์ดักเศษดิน/คราบไขมัน							
2 ถังดักเก็บเศษคราบไขมัน							
3 น้ำกำจัด							

กำหนดทำสะอาด 2 ครั้ง/ เดือน

ใบบันทึกทำสะอาดบ่อดักไขมัน SWCC.

วันที่	บ่อดักไขมัน			ชำระ	พร้อม ใช้งาน	นำกำจัดที่ ไซโคลน K/2	ผู้ดำเนินการ
	บ่อที่ 1	บ่อที่ 2	บ่อที่ 3				
26 / 11 / 65							
เศษใบไม้	-	-	-		✓	-	
เศษดินทราย	-	-	-				
เศษคราบน้ำมัน(กิโลกรัม)	-	-	-				
1 อุปกรณ์ดักเศษดิน/คราบน้ำมัน							
2 ถังดักเก็บเศษคราบน้ำมัน							
3 นำกำจัด							

กำหนดทำสะอาด 2 ครั้ง/ เดือน

ใบบันทึกทำสะอาดบ่อดักไขมัน SWCC.

วันที่	บ่อดักไขมัน			ชำระ	พร้อม ใช้งาน	นำกำจัดที่ ไซโคลน K/2	ผู้ดำเนินการ
	บ่อที่ 1	บ่อที่ 2	บ่อที่ 3				
16 / 1 / 66							
เศษใบไม้	-	-	-		✓	-	
เศษดินทราย	-	-	-				
เศษคราบน้ำมัน(กิโลกรัม)	-	-	-				
1 อุปกรณ์ดักเศษดิน/คราบน้ำมัน							
2 ถังดักเก็บเศษคราบน้ำมัน							
3 นำกำจัด							

กำหนดทำสะอาด 2 ครั้ง/ เดือน

ใบบันทึกทำสะอาดบ่อดักไขมัน SWCC.

วันที่	บ่อดักไขมัน			ชำระ	พร้อม ใช้งาน	นำกำจัดที่ ไซโคลน K/2	ผู้ดำเนินการ
	บ่อที่ 1	บ่อที่ 2	บ่อที่ 3				
เศษใบไม้							
เศษดินทราย							
เศษคราบน้ำมัน(กิโลกรัม)							
1 อุปกรณ์ดักเศษดิน/คราบน้ำมัน							
2 ถังดักเก็บเศษคราบน้ำมัน							
3 นำกำจัด							

กำหนดทำสะอาด 2 ครั้ง/ เดือน

ใบบันทึกทำสะอาดบ่อดักไขมัน SWCC.

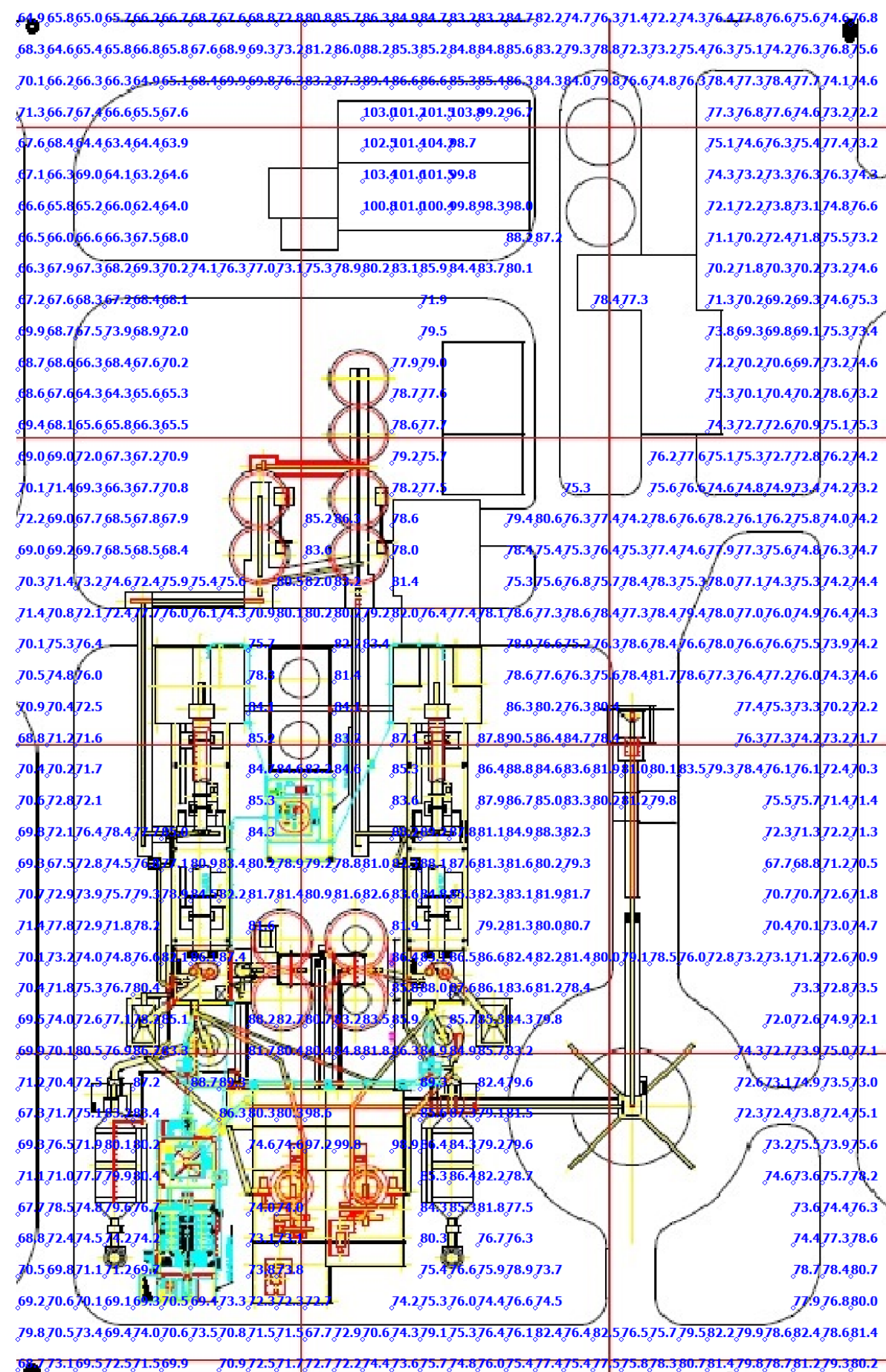
วันที่	บ่อดักไขมัน			ชำระ	พร้อม ใช้งาน	นำกำจัดที่ ไซโคลน K/2	ผู้ดำเนินการ
	บ่อที่ 1	บ่อที่ 2	บ่อที่ 3				
เศษใบไม้							
เศษดินทราย							
เศษคราบน้ำมัน(กิโลกรัม)							
1 อุปกรณ์ดักเศษดิน/คราบน้ำมัน							
2 ถังดักเก็บเศษคราบน้ำมัน							
3 นำกำจัด							

กำหนดทำสะอาด 2 ครั้ง/ เดือน

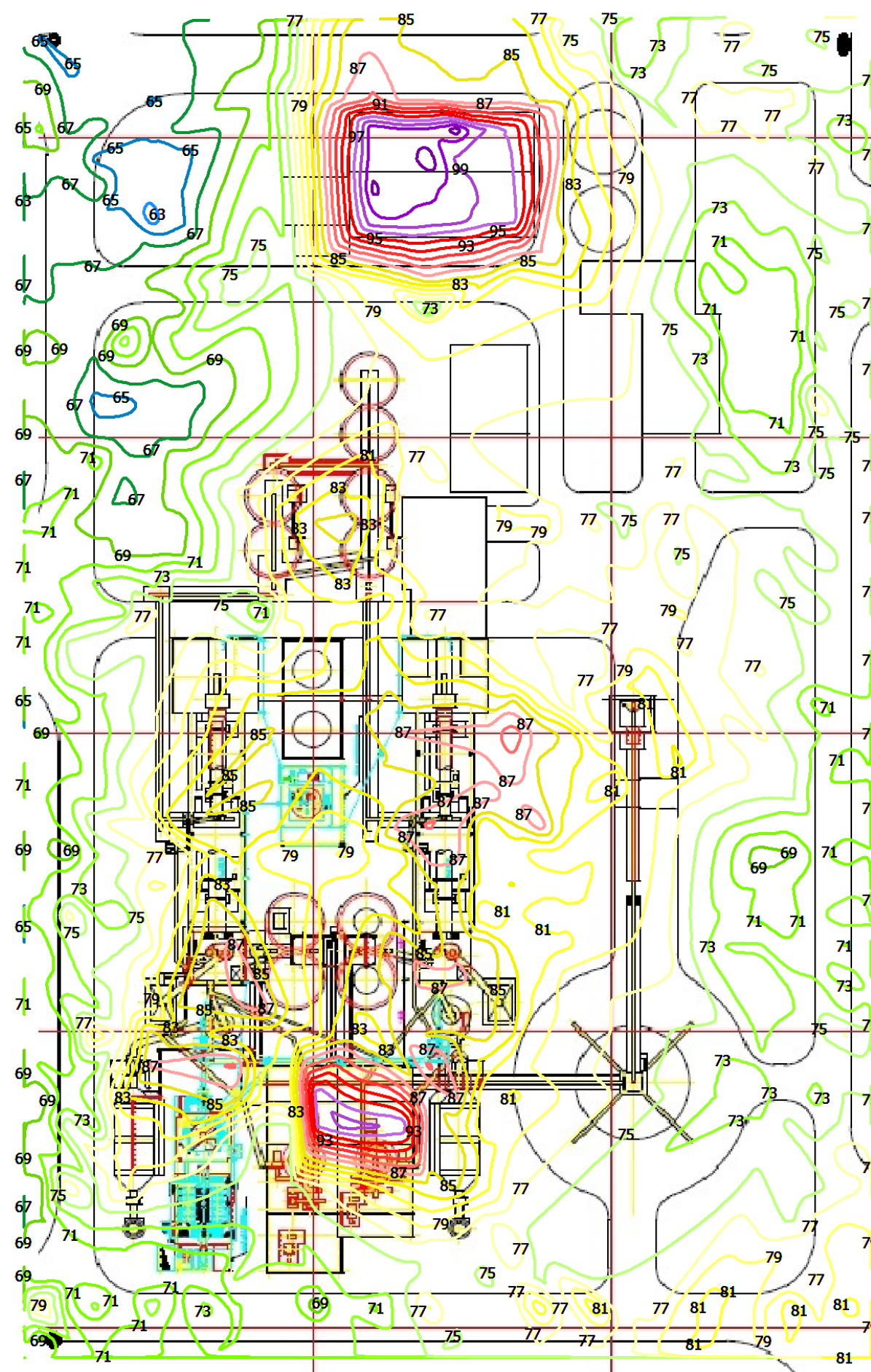
เอกสารแนบที่ 2.10



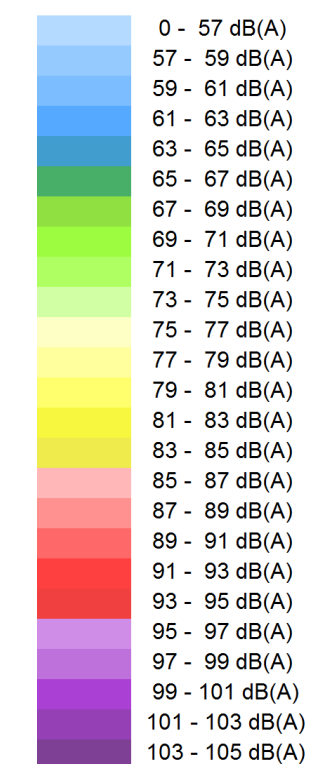
เอกสารการจัดทำเส้นระดับเสียง
(Noise Contour) ประจำปี 2562



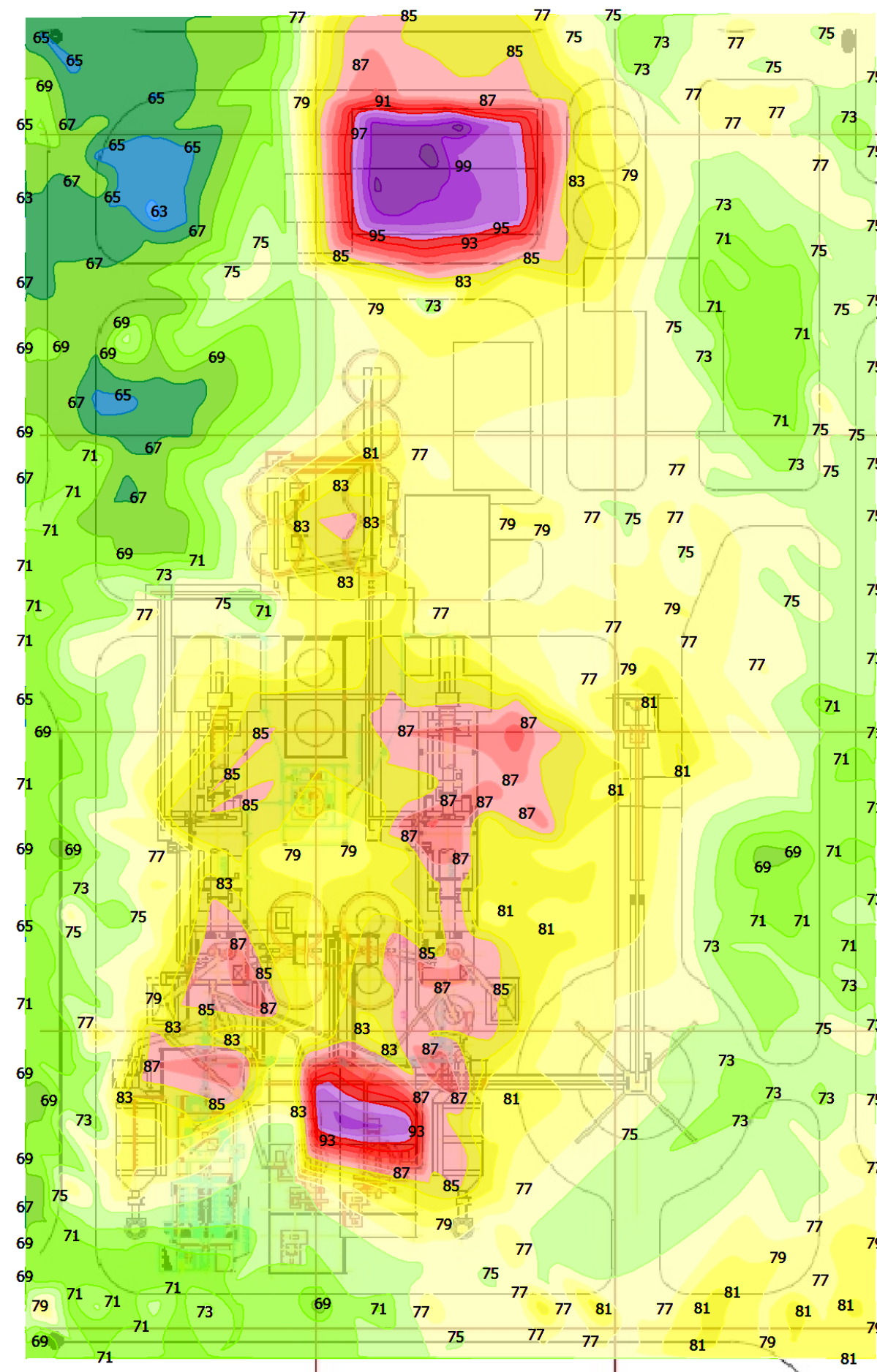
Title : Noise Contour (Plot)
 Area : บริเวณพื้นที่โรงงาน
 Company : The Siam Cement (Ta Luang) Co., Ltd.
 (White Cement Khaowong Plant)
 Date : February 1-2, 2019



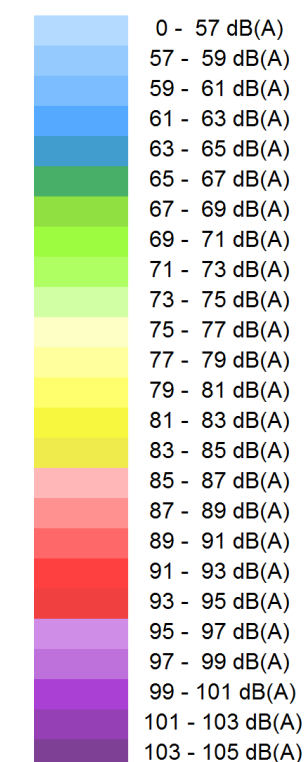
Noise Level dB(A)



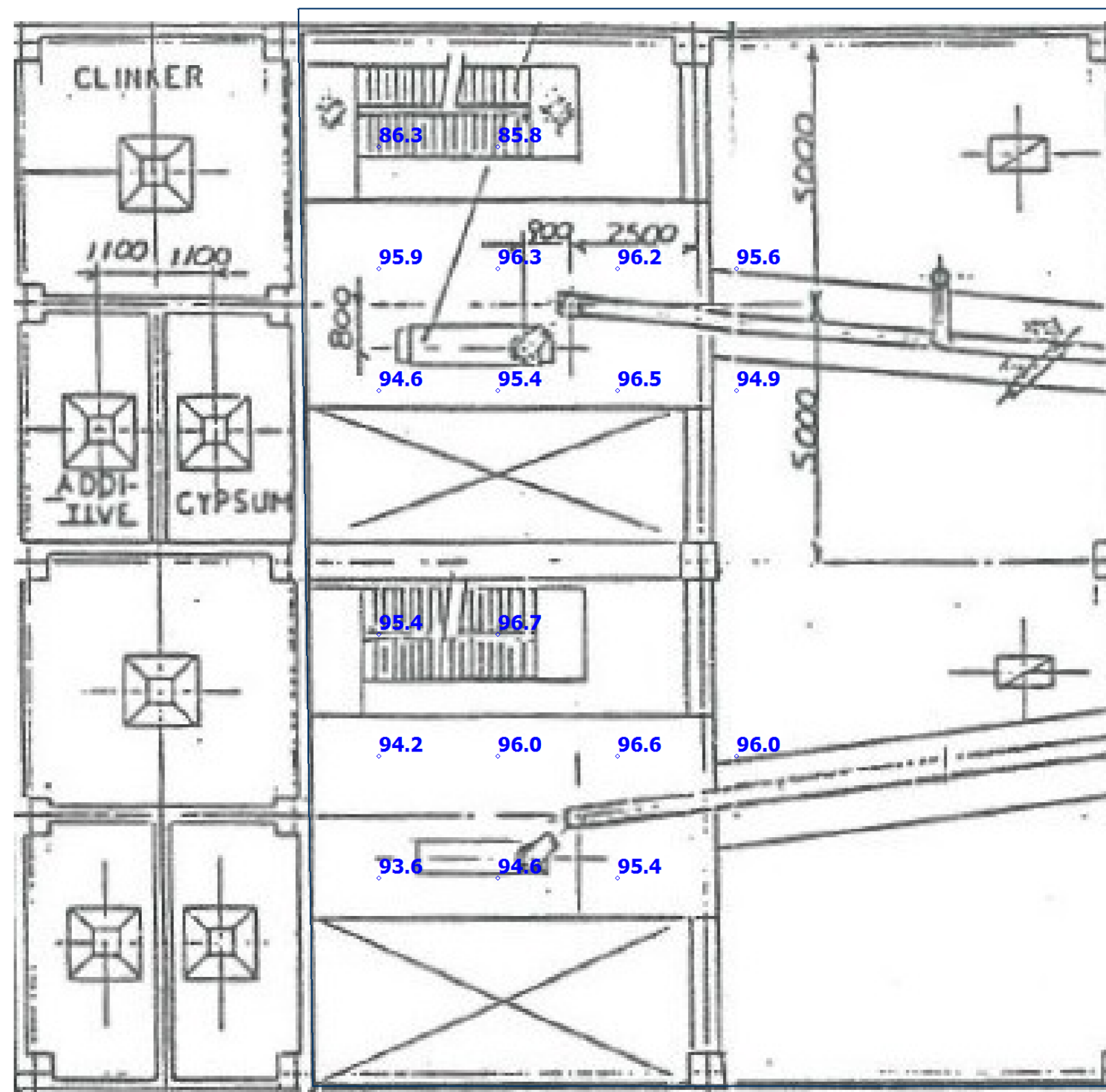
Title : Noise Contour (Line)
 Area : บริเวณพื้นที่โรงงาน
 Company : The Siam Cement (Ta Luang) Co., Ltd.
 (White Cement Khaowong Plant)
 Date : February 1-2, 2019



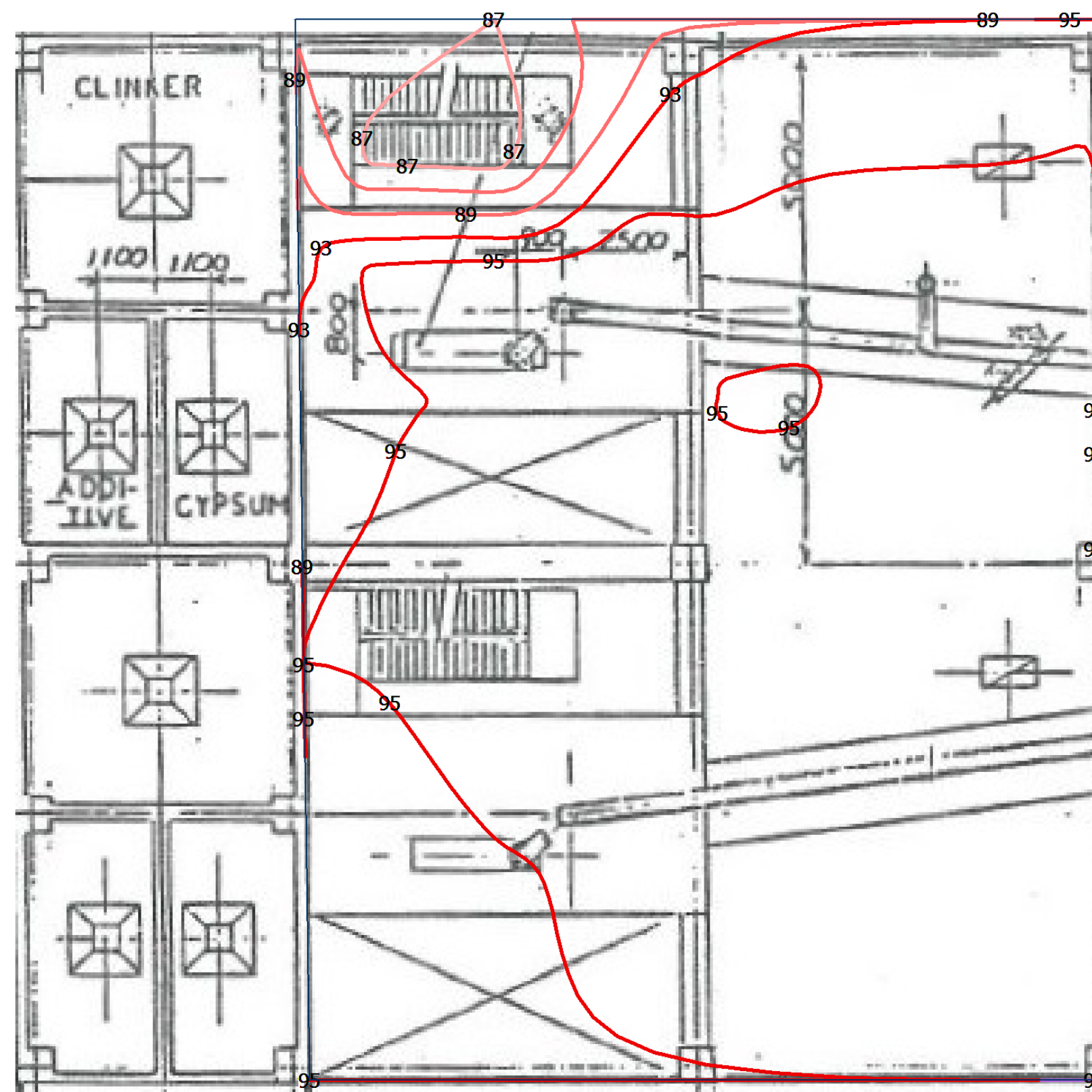
Noise Level dB(A)



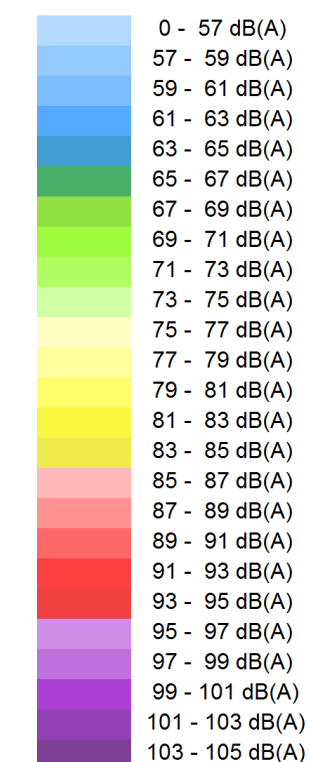
Title : Noise Contour (Fill)
 Area : บริเวณพื้นที่โรงงาน
 Company : The Siam Cement (Ta Luang) Co., Ltd.
 (White Cement Khaowong Plant)
 Date : February 1-2, 2019



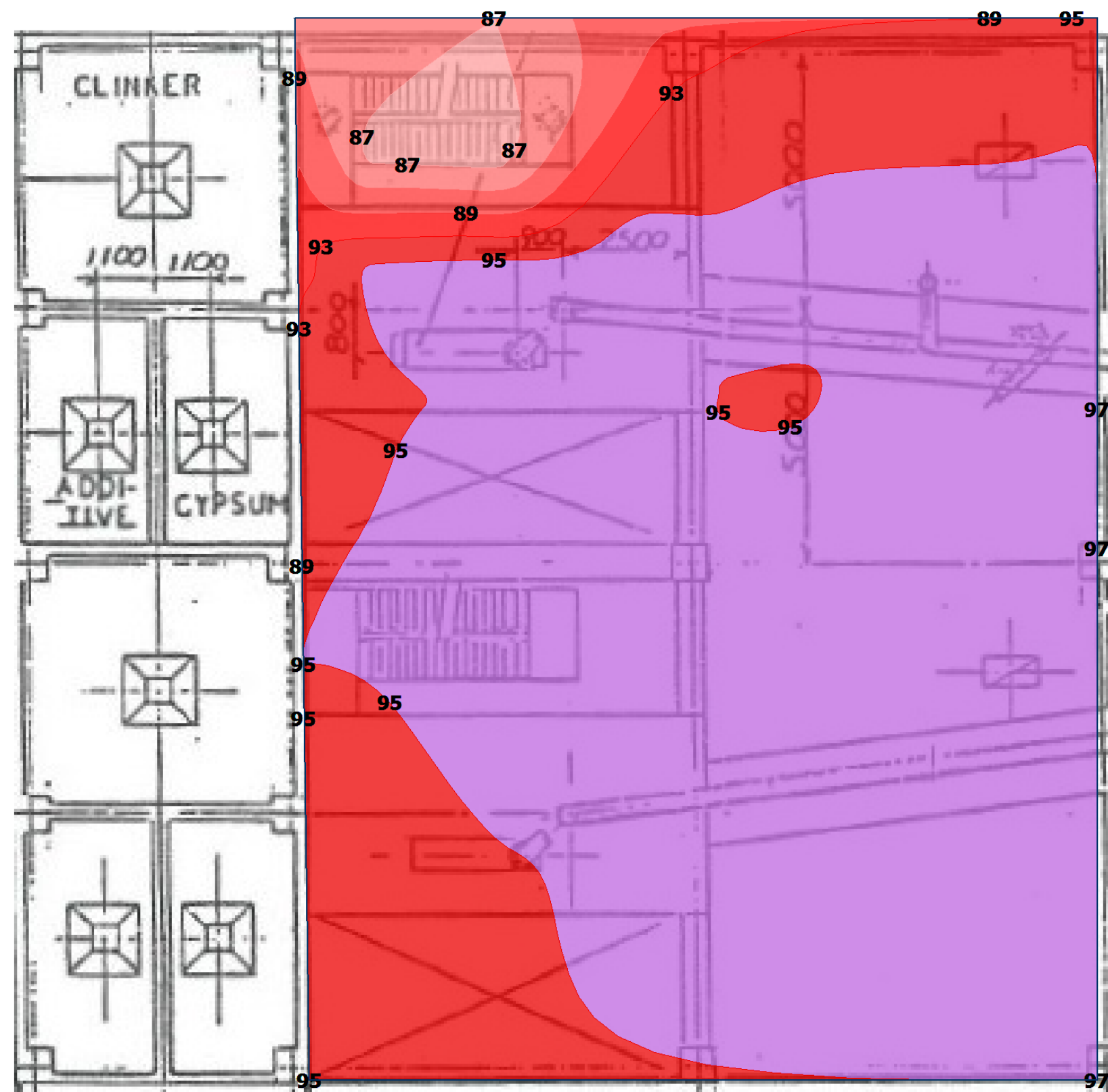
Title	: Noise Contour (Plot)
Area	: Cement Mill ชั้น 2
Company	: The Siam Cement (Ta Luang) Co., Ltd. (White Cement Khaowong Plant)
Date	: February 3, 2019



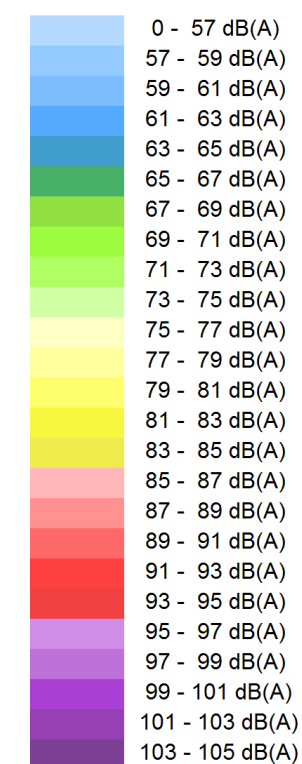
Noise Level dB(A)



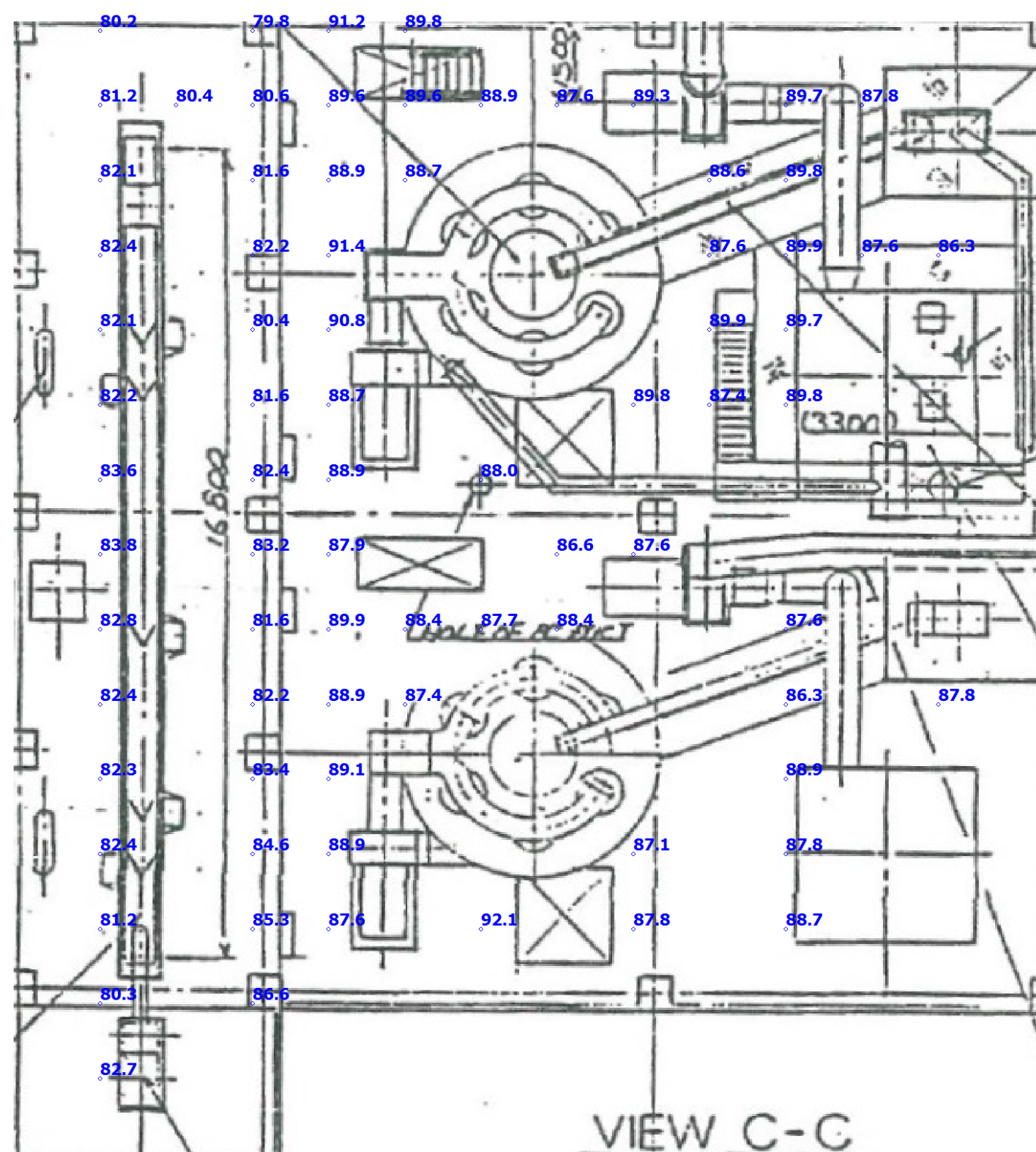
Title : Noise Contour (Line)
 Area : Cement Mill ชั้น 2
 Company : The Siam Cement (Ta Luang) Co., Ltd.
 (White Cement Khaowong Plant)
 Date : February 3, 2019



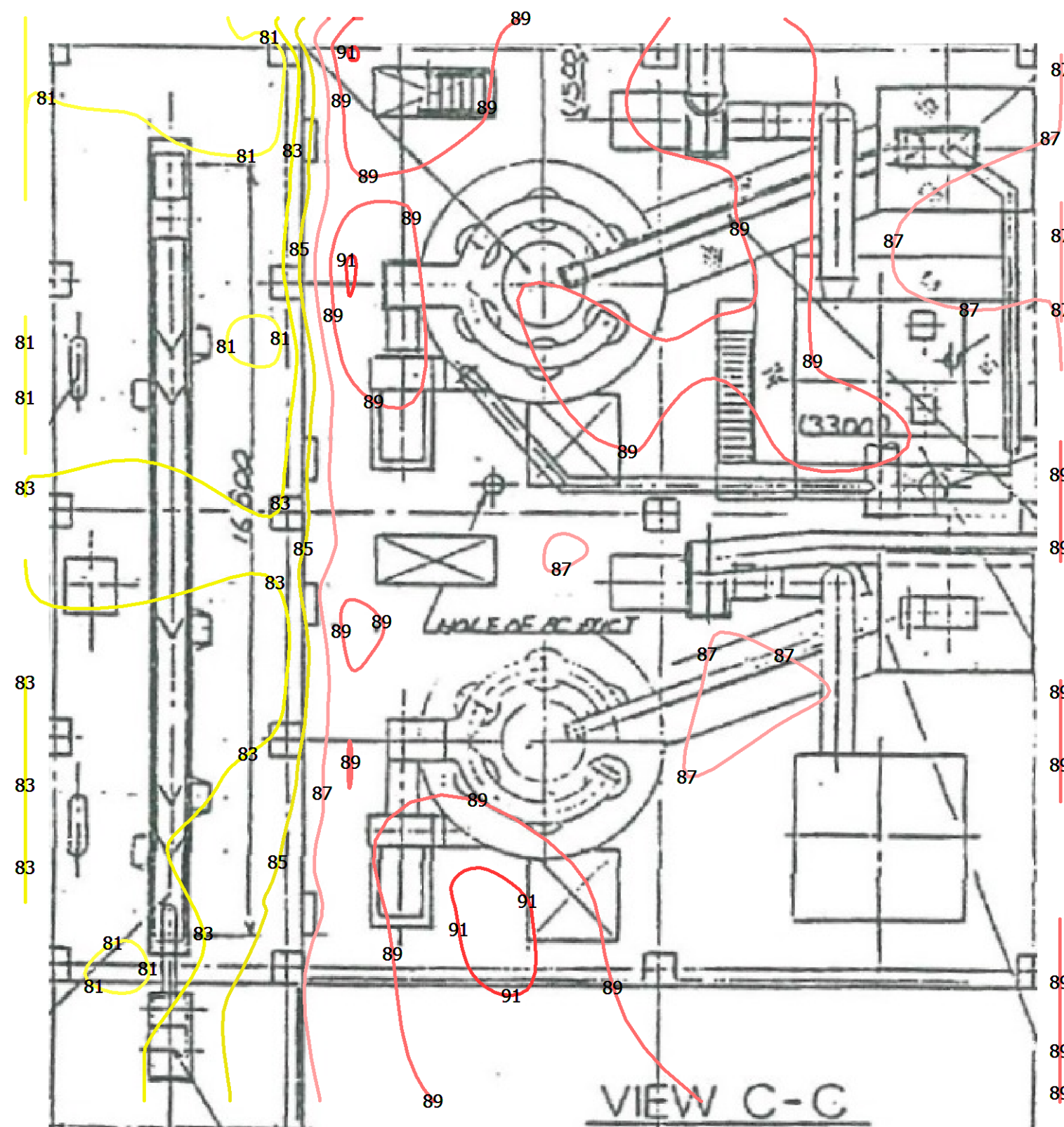
Noise Level dB(A)



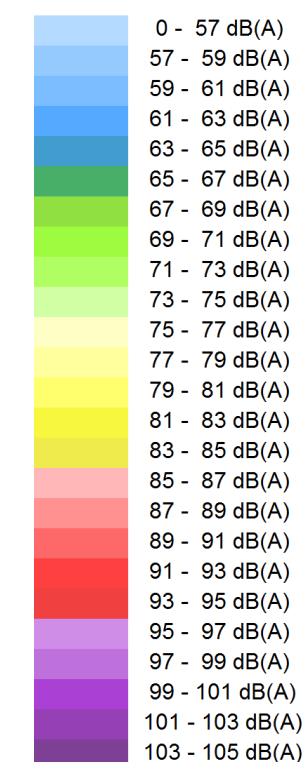
Title : Noise Contour (Fill)
 Area : Cement Mill ชั้น 2
 Company : The Siam Cement (Ta Luang) Co., Ltd.
 (White Cement Khaowong Plant)
 Date : February 3, 2019



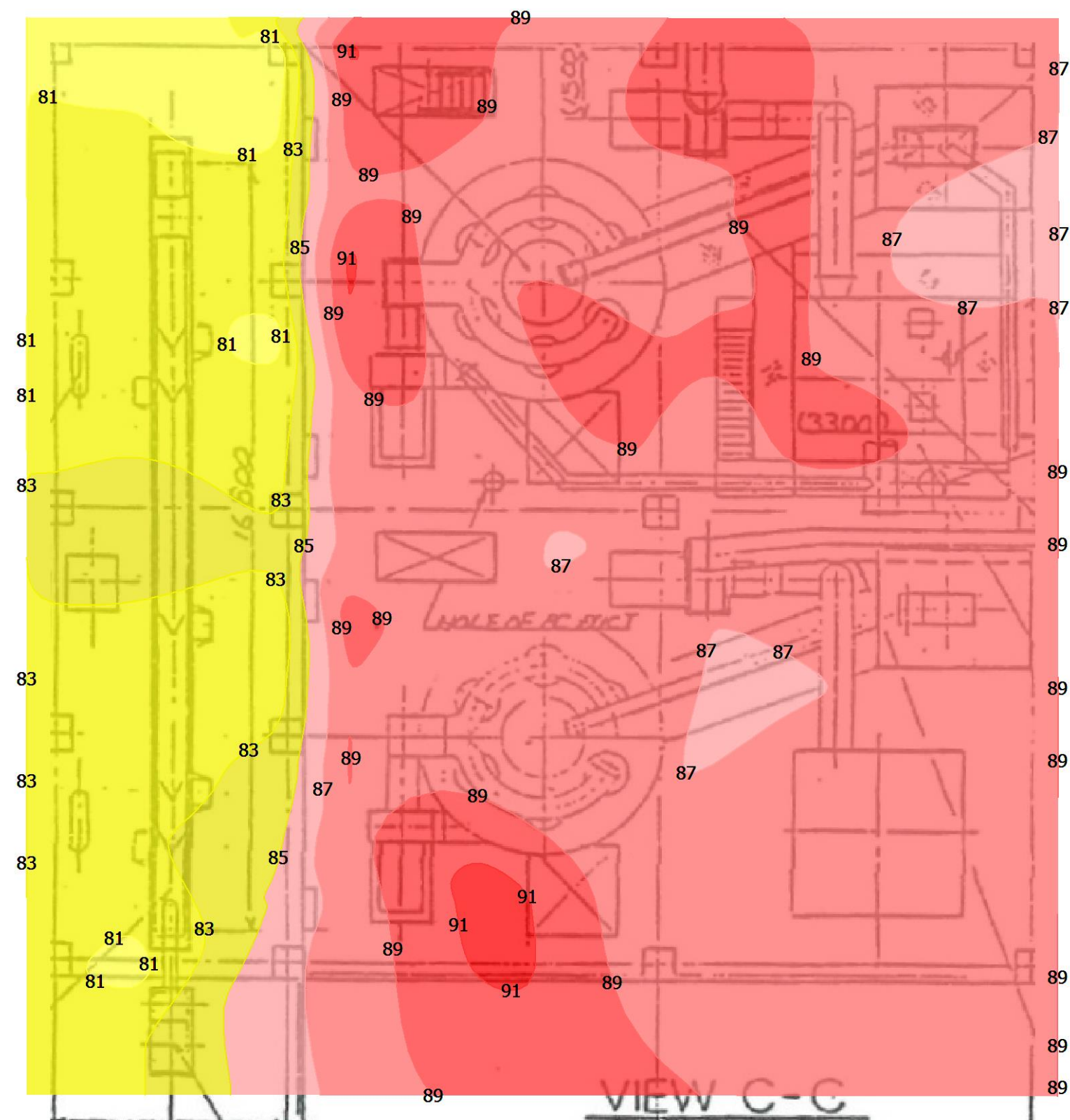
Title	: Noise Contour (Plot)
Area	: Cement Mill ชั้น 3
Company	: The Siam Cement (Ta Luang) Co., Ltd. (White Cement Khaowong Plant)
Date	: February 3, 2019



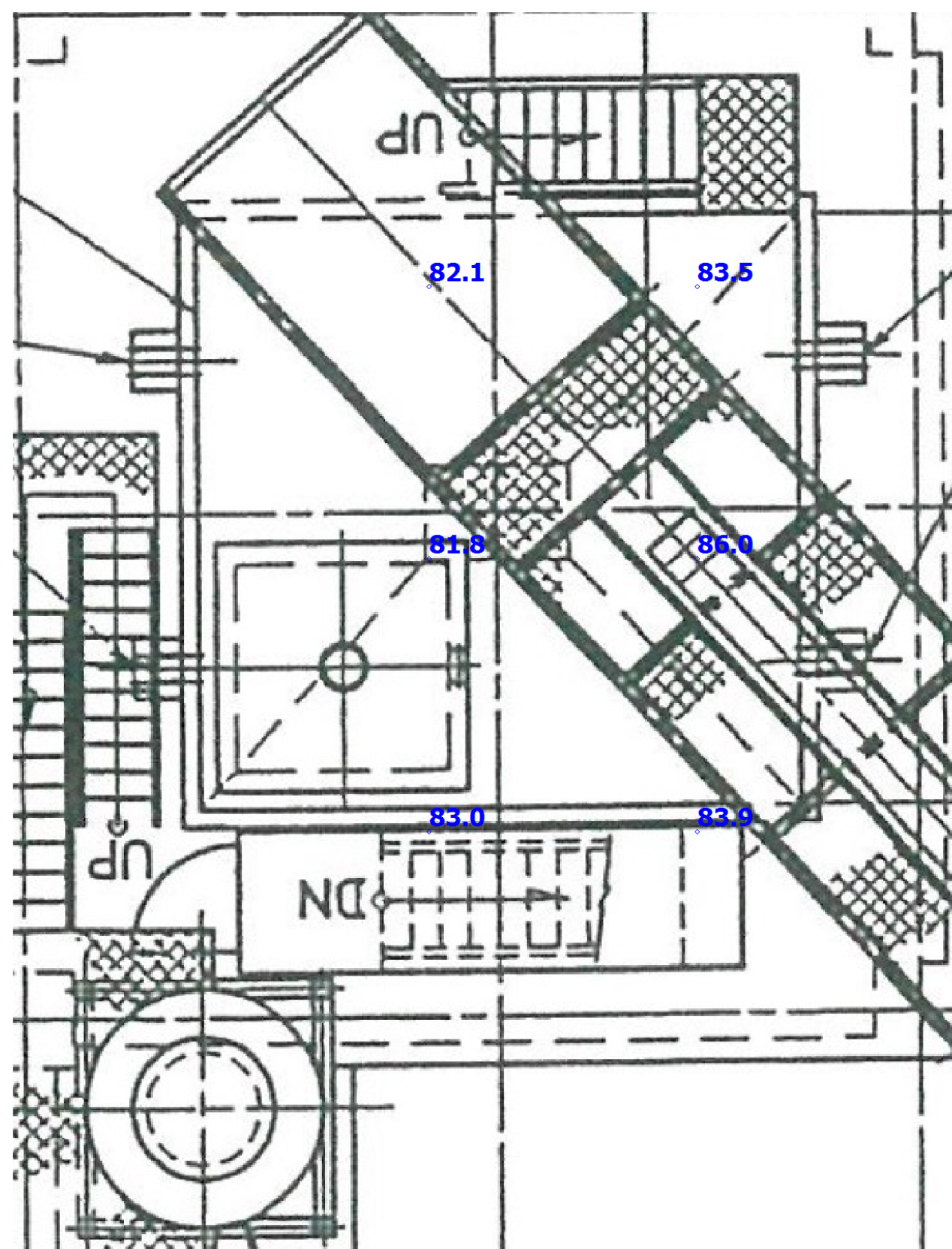
Noise Level dB(A)



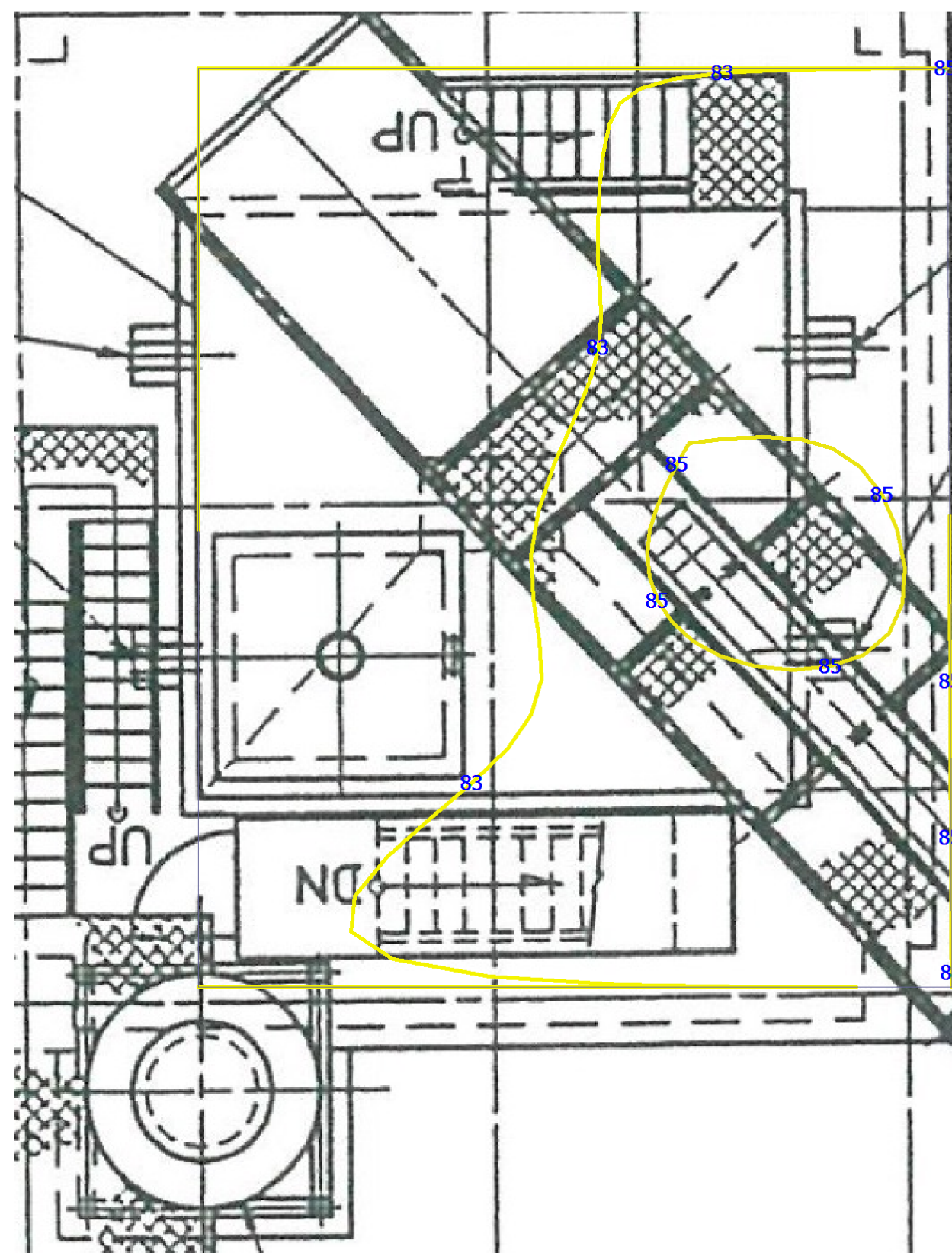
Title : Noise Contour (Line)
 Area : Cement Mill ชั้น 3
 Company : The Siam Cement (Ta Luang) Co., Ltd.
 (White Cement Khaowong Plant)
 Date : February 3, 2019



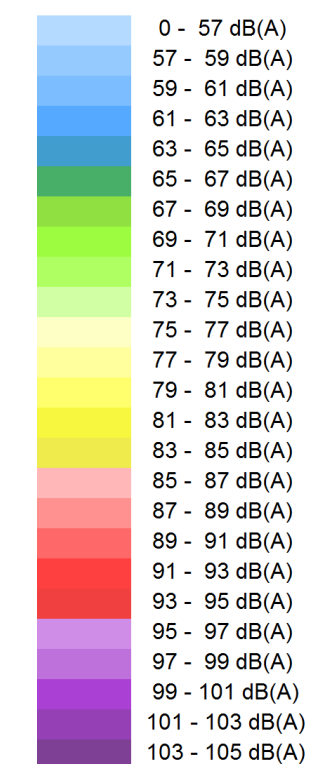
Title : Noise Contour (Fill)
 Area : Cement Mill ชั้น 3
 Company : The Siam Cement (Ta Luang) Co., Ltd.
 (White Cement Khaowong Plant)
 Date : February 3, 2019



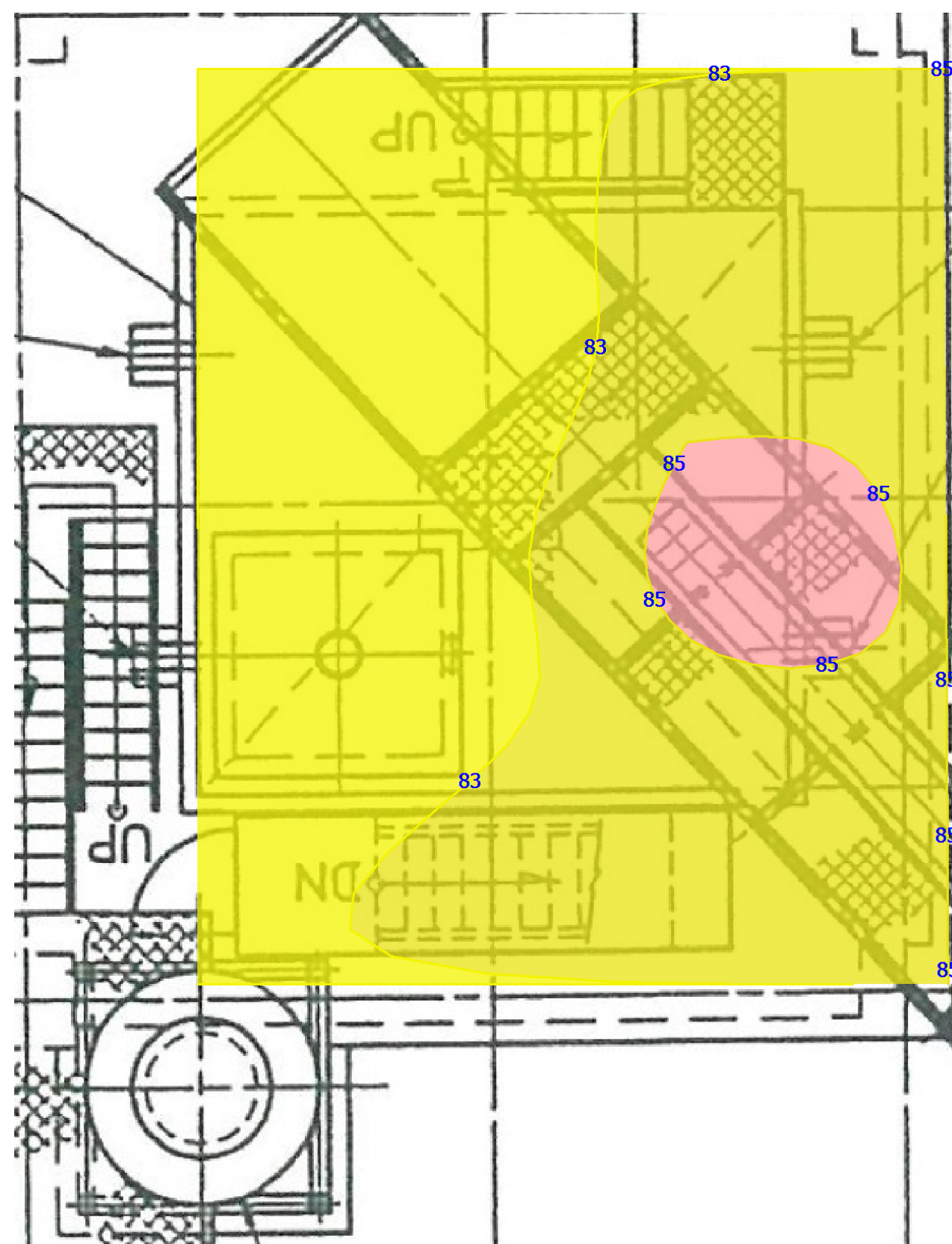
Title	: Noise Contour (Plot)
Area	: Pet Coke ชั้น 2
Company	: The Siam Cement (Ta Luang) Co., Ltd. (White Cement Khaowong Plant)
Date	: February 3, 2019



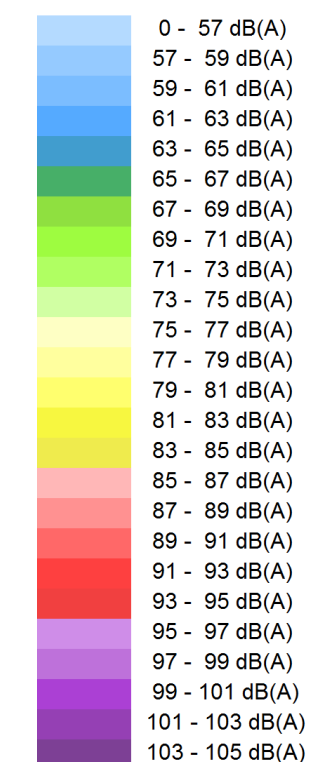
Noise Level dB(A)



Title : Noise Contour (Line)
 Area : Pet Coke ชั้น 2
 Company : The Siam Cement (Ta Luang) Co., Ltd.
 (White Cement Khaowong Plant)
 Date : February 3, 2019



Noise Level dB(A)



Title : Noise Contour (Fill)
 Area : Pet Coke ชั้น 2
 Company : The Siam Cement (Ta Luang) Co., Ltd.
 (White Cement Khaowong Plant)
 Date : February 3, 2019

เอกสารแนบที่ 2.11



แผนการดำเนินงานด้านระบบบริหารมาตรฐาน ประจำปี 2565

แผนการดำเนินงาน/ นโยบาย		จุดควบคุม				กำหนดแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดการ															
		หัวข้อควบคุม (Control Item)		เป้าหมาย (Target)	ผล			เดือน	Q1		Q2		Q3		Q4								
									ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย																							
1	Smart SD	1.1	Smart SD	แล้วเสร็จ		ธ.ค.-65	BSE(safety)	P															
2	Professional Contractor	2.1	ระบบการจัดการความปลอดภัยคู่ธุรกิจ (SCS)	1	ธ.ค.-65	BSE(safety)	P																
			2.1.1 Surveillance & Re-Assessment	ทุกบริษัท/หจก.	ธ.ค.-65	BSE(safety)	A																
		2.1.2 Assesement สำหรับบริษัท/หจก.ที่ขึ้นทะเบียนใหม่กับคทง.จ้างเหมา	100%	ธ.ค.-65	BSE(safety)	P																	
		2.2	Safety Hero			ธ.ค.-65	BSE(safety)	A															
3	Workplace safety	3.1	Zero touch point/Unsafe Killer	1 เรือong/cell/เดือน		ธ.ค.-65	BSE(safety)	P															
								A															
		3.2	Green day	ทุกวัน		ธ.ค.-65	BSE(safety)	P															
								A															
	3.3	Risk assessment (ประเมินความเสี่ยง)	3.3.1	ทบทวนการประเมินความเสี่ยงประจำปี & แผนงานควบคุมความเสี่ยง ทบทวนประจำปี ทบทวนหลังเกิดอุบัติเหตุ ทบทวนหลังปรับปรุงเครื่องจักร	1 ครั้ง/ปี หลังเกิดอุบัติเหตุ หลังปรับปรุงเครื่องจักร ทุกโครงการใหม่	ธ.ค.-65 ธ.ค.-65 ธ.ค.-65 ธ.ค.-65	ผจก.ทุกCell ผจก.ทุกCell ผจก.ทุกCell หัวหน้าโครงการ	P															
								A															
								A															
								A															
		3.3.2	ประเมินความเสี่ยงความปลอดภัย อัคคีภัย สิ่งแวดล้อมในการออกแบบ และก่อสร้าง Operations KW Operations TL Operations White	ทุกโครงการใหม่	ธ.ค.-65	หัวหน้าโครงการ	P																
							A																
							A																
							A																
		3.3.3	ทบทวนด้านความปลอดภัยก่อนการเดินเครื่องจักร (Pre Start up Safety Review) - Major shutdown TL5 - Major shutdown TL6 - Major shutdown KW - Major shutdown SWCC K1 - Major shutdown SWCC K2	ทุกโครงการใหม่	ธ.ค.-65	หัวหน้าโครงการ	P																
							A																
							A																
							A																
		3.3.4	ประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพและจัดทำแผนงานควบคุมความเสี่ยง (Health risk management)	แล้วเสร็จ		ธ.ค.-65	BSE(safety)	P															
ผู้จัดทำ		ผู้ตรวจสอบ		ผู้อนุมัติ		วันที่จัดทำ		1 ม.ค. 65		แก้ไขครั้งที่		0		เอกสารหน้า									
เลขาคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยฯ		ผจส.พัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน		กจก/ผจส.		วันที่เริ่มใช้		1 ม.ค. 65		วันที่แก้ไข				1		/ 10							

บริษัท ปูนซีเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด
แผนการดำเนินงานอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2565

โรงงาน ☐ อำเภอวัง ☐ อำเภอวัง

แผนการดำเนินงาน/ นโยบาย		จุดควบคุม				กำหนดแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดการ											
		หัวข้อควบคุม (Control Item)		เป้าหมาย (Target)	ผล			เดือน	Q1		Q2		Q3		Q4				
3.4	Green machine	3.4.1	ตรวจสอบและให้การรับรองเครื่องจักร (Green Machine Verification)	1 ครั้ง/เดือน		ธ.ค.-65	ผจก.ทุกCell	P											
3.5	JSA & KYT	3.5.1	ทบทวน JSA และ KYT	1 ครั้ง/เดือน		ธ.ค.-65	ผจก.ทุกCell	A											
		3.5.2	จัดทำ Standardization ของ JSA และจัดเก็บใน ISO Web	แล้วเสร็จ		มี.ค.-65	BSE(safety)	A											
3.6	กิจกรรม 5 ส. และ big cleaning Day	3.6.1	ประกวดพื้นที่ Safety workplace championleague	1 ครั้ง/ไตรมาส		ธ.ค.-65	ผจก.ทุกCell	A											
		3.6.2	จัดกิจกรรม Big Cleaning ทุกเดือน	1 ครั้ง/เดือน		ธ.ค.-65	BSE(safety)	A											
3.7	ประชุมคณะทำงานความปลอดภัยประจำส่วน	3.7.1	ประชุมคณะทำงานความปลอดภัยประจำส่วน Safety Committee Meeting	100%		ธ.ค.-65	Operations Manager - KW,TL,SWCC,Quarry	A											
		-	Operations TL					A											
		-	Operations KW					A											
		-	Operations SWCC					A											
		-	Quarry					A											
3.8	การฝึกอบรม	3.8.1	หลักสูตร ฝึกอบรมผู้บริหาร หัวหน้างาน และลูกจ้าง ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	แล้วเสร็จ		ธ.ค.-65	BSE(safety)	P											
		-	พนักงานระดับบริหาร	100%				A											
		-	พนักงานระดับหัวหน้างาน	100%				A											
		-	พนักงานทั่วไปและเข้าปฏิบัติงานใหม่	100%				A											
		-	พนักงานเปลี่ยนงาน/หน้าทำงาน/เครื่องจักร	100%				A											
		3.8.2	หลักสูตร "SHE Walk Rally/SHE Awareness DOJO" และ "การใช้และการบำรุงรักษา PPE"	แล้วเสร็จ		ธ.ค.-65	BSE(safety)	P											
		-	Safety Walk Rally สำหรับผู้ปฏิบัติงานใหม่ (ที่มีอายุงาน <1 ปี)	100%				A											
		-	Safety Walk Rally สำหรับผู้ปฏิบัติงานเสี่ยง (คู่ธุรกิจ)	100%				A											
		-	Safety Walk Rally สำหรับนักศึกษาฝึกงาน	100%				A											
			หลักสูตร "Introduction to ISO 45001 &ISO 50001"	พนักงานใหม่		ส.ค.-65	BSE(Envi-ISO)	P											
		3.8.3	หลักสูตรอบรมมาตรการอนุรักษ์การได้ยิน	100%		มี.ย.-65	BSE(safety)	A											
ผู้จัดทำ		ผู้ตรวจสอบ			ผู้อนุมัติ		วันที่จัดทำ		1 ม.ค. 65										
เลขาธิการคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยฯ		ผจส.พัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน			กจก/ผจส.		วันที่เริ่มใช้		1 ม.ค. 65										

แผนการดำเนินงาน/ นโยบาย	จุดควบคุม			กำหนดแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดการ													
	หัวข้อควบคุม (Control Item)	เป้าหมาย (Target)	ผล			เดือน	Q1	Q2	Q3	Q4									
3.8 การสื่อสาร การประชาสัมพันธ์	3.7.4 หลักสูตรพัฒนาทักษะงานเสี่ยง (Work license)	100%		ธ.ค.-65	Operations Manager - KW	P													
	1 งานท่าความสะอาดและตั้งสายพานยาง				Operations Manager - KW	A													
	2 งานเคลียร์ฝุ่นร่อน				Operations Manager - Qu	A													
	3 งานขึ้นรถบนพื้นที่เหมือง				Operations Manager - Qu	A													
	4 งานผสมและอัดระเบิด				Operations Manager - Qu	A													
	5 งานขึ้นรถบรรทุกหนักบนเหมือง				Operations Manager - KW	A													
	6 การทำงานกับสารเคมี				Operations Manager - KW	A													
	7 งานเชื่อม คัด เจียร				Operations Manager - KW	A													
	8 งานตั้งนั่งร้าน				Operations Manager - KW	A													
	9 งานทำงานบนที่สูง				Operations Manager - KW	A													
	10 งานหม้อแปลงไฟฟ้า				Operations Manager - KW	A													
	11 งานขึ้นรถงา (Forklift)				BSE(safety)	A													
	12 งานยกของหนัก (Hoist & Crane)				BSE(safety)	A													
	13 การทำงานในที่อับอากาศ (Confined Space)				BSE(safety)	A													
	14 งานขึ้นรถตัก (Wheel Loader)				BSE(safety)	A													
	15 ผู้ปฏิบัติงานกับไฟฟ้า				BSE(safety)	A													
	16 ผู้เฝ้าระวังอันตราย(Watch man)				BSE(safety)	A													
	17 การทำงานกับเครื่องบรรจุ (Packer)				Operations Manager - KW	A													
	3.9 การเตรียมความพร้อมสำหรับสถานการณ์ฉุกเฉิน (เอกสารแนบ)	3.8.1 บำยรณรงค์ความปลอดภัย / ประชาสัมพันธ์	1 ครั้ง/ไตรมาส		ธ.ค.-65	BSE(safety)	P												
						A													
3.8.2 ประชาสัมพันธ์ Safety Calendar ผ่านช่องทางอีเมลล์/บอร์ดประชาสัมพันธ์		1 ครั้ง/เดือน		ธ.ค.-65	BSE(safety)	P													
						A													
3.8.3 ประชาสัมพันธ์ Safety caring award และ Unsafe Killer		1 ครั้ง/เดือน		ธ.ค.-65	BSE(safety)	P													
						A													
3.9.1 ตรวจสอบเดินท่อระบบดับเพลิงโรงงานแขวง และท่าหลวง		1 ครั้ง/ปี		มี.ค.-65	คทง.อค์ศัภัยฯ	P													
						A													
3.9.2 ตรวจสอบสภาพถังดับเพลิง	1 ครั้ง/เดือน		ธ.ค.-65	ผจก.ทุก Cell	P														
					A														
3.9.3 ระบบปั๊มน้ำดับเพลิงและตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง	1 ครั้ง/เดือน		ธ.ค.-65	ผจก.ทุก Cell	P														
					A														
3.9.4 ผลการทดสอบระบบปั๊มน้ำดับเพลิง Performance Test	1 ครั้ง/ปี		ธ.ค.-65	BSE(safety)	P														
- โรงงาน TL					A														
- โรงงาน KW					A														
ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ	วันที่จัดทำ		1 ม.ค. 64	แก้ไขครั้งที่		0	เอกสารหน้า		3 / 10								
เลขาคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยฯ	ผจส.พัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน	กจก/ผจส.	วันที่เริ่มใช้		1 ม.ค. 64	วันที่แก้ไข													

บริษัท ปูนซีเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด
แผนการดำเนินงานอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2565

โรงงาน ☐ท่าหลวง ☐ยาวง

แผนการดำเนินงาน/ นโยบาย	จุดควบคุม			กำหนดแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดการ												
	หัวข้อควบคุม (Control Item)	เป้าหมาย (Target)	ผล			เดือน	Q1	Q2	Q3	Q4								
						เดือ	มค.	กพ.	มีค.	เมย	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.
3.10.1 การตรวจสอบความปลอดภัยของคกก. ความปลอดภัย	3.9.5	ตรวจสอบการทำงานของระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm System) โดยเจ้าของพื้นที่	1 ครั้ง/เดือน		ธ.ค.-65	ผจก.ทุก Cell	P											
	3.9.6	ตรวจสอบการทำงานของระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm System) โดยหน่วยงานภายนอก (3 rd party)	2 ครั้ง/ปี		ธ.ค.-65	Operations - KW,TL White,Quarry	P											
	-	โรงงาน TL					A											
	-	โรงงาน KW					A											
	3.9.7	ตรวจสอบระบบไฟฉุกเฉิน (Emergency Light) โดยเจ้าของพื้นที่	1 ครั้ง/เดือน		ธ.ค.-65	ผจก.ทุก Cell	P											
	3.9.8	ตรวจสอบระบบไฟฉุกเฉิน (Emergency Light) โดยส่วนซ่อมบำรุง	2 ครั้ง/ปี		ธ.ค.-65	Operations - KW,TL White,Quarry	P											
	-	โรงงาน TL					A											
	-	โรงงาน KW					A											
	3.9.9	ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ	1 ครั้ง/ปี		พ.ย.-65	BSE(safety)	P											
	-	โรงงาน TL					A											
	-	โรงงาน KW					A											
	3.9.10	ฝึกซ้อมสถานการณ์สารเคมีหกส้น รั่วไหล	1 ครั้ง/ปี		ก.ย.-65	BSE(safety)	P											
		โรงงาน TL					A											
		โรงงาน KW					A											
		โรงงานท่าหลวง	1 ครั้ง/เดือน		ธ.ค.-65	คกก.ความปลอดภัย	P											
		1. ยุ้งมิกA1,VRM 5,BF5, CF SILO วัตถุดิบ,K5					A											
		2. Kiln , Clinker Cooler 5-6 , Feeder , CF SILO วัตถุดิบ					A											
		3. WHG , BOILER , Silo ปูนเม็ด , Day tank CKB					A											
		4. ถนนทางเดินในโรงงาน, บดจ้องคิว , ศูนย์กลางธุรกิจ (กลางคืน)					A											
		5. CYCLONE K 5-6, LM5 -7, DB					A											
		6. อุปกรณ์เคเบิ้ล และ Substation					A											
		7. อ่างหิน, อ่างดินดำ, อ่างรับสลิคไนท์, ยุ้งสลิคไนท์ และยุ้งวัตถุดิบ					A											
		8. Z1-3,อ่างยิปซัม,สุมลมZ1-3, Slag ,กองแกลบ,RDF					A											
		9. Z4-9 , หม้อแปลงไฟฟ้า, Clinker Silo , อาคาร VCM					A											
		10. P1-8 , SILO 2-7, 8-10,18 , เครื่องชั่ง,ลานจ่าย (กลางคืน)					A											
		11. อาคาร CCR,โรงผลิตน้ำประปา, Silo106 , Storage tank CKB					A											
		12.ท่าเรือวัตถุดิบโด					A											
ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ	วันที่จัดทำ			วันที่จัดทำ	1 ม.ค. 65	แก้ไขครั้งที่		0		เอกสารหน้า						
เลขาคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยฯ	ผจส.พัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน	กจก/ผจส.	วันที่เริ่มใช้			วันที่เริ่มใช้	1 ม.ค. 65	วันที่แก้ไข				4 / 10						

ต้นฉบับ : เลขาคณะที่จัดทำแผน สำเนา : ผู้เกี่ยวข้อง
R-CZ053 : 0 - 16/03/47

โรงงาน ☒ ทำหลวง ☒ ขาว

ต้นฉบับ : เลขฯ คณะที่จัดทำแผน สำเนา : ผู้เกี่ยวข้อง
R-CZ053 : 0 - 16/03/47

แผนการดำเนินงาน/ นโยบาย		จุดควบคุม		กำหนดแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดการ																
		หัวข้อควบคุม (Control Item)	เป้าหมาย (Target)			ผล	เดือน	Q1			Q2			Q3			Q4					
5 Safety Driving	5.1	หลักสูตร Safety Driving	แล้วเสร็จ		ธ.ค.-65	BSE(HR)	P A A P	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
	-	พนักงานขับรถบริษัท (คนใหม่)																				
	-	พนักงานระดับบังคับบัญชา / ปฏิบัติการ (คนใหม่)																				
	5.2	กิจกรรมรณรงค์ขับขี่ปลอดภัยช่วงเทศกาล(วันสงกรานต์ วันปีใหม่)	แล้วเสร็จ					ธ.ค.-65	BSE(safety)													
	5.3	Transportation safety standard																				
	-	ประเมินคู่ธุรกิจขนส่งวัตถุติด (Carrier audit)	1 ครั้ง/ปี					ต.ค.-65	Quarry/BSE(safety)													
	-	Monitor พฤติกรรมการขับขี่ (สังเกตการทำงานที่หน้างาน และ GPS)	แล้วเสร็จ					ธ.ค.-65	Quarry													
	5.4	Road safety standard																				
	-	implement Bus standard	แล้วเสร็จ					ต.ค.-65	BSE(บริการกลาง/safety)													
	6 Circular Economy	6.1	โครงการลดปริมาณขยะทั่วไปในโรงงานที่ส่งไปกำจัดภายนอก (จัดทำระบบแยกขยะแบบอัตโนมัติ)					แล้วเสร็จ		มี.ค.-65	BSE(Envi ISO)	A P A P A P A P A P A A A A										
6.2		สื่อสารให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องสิ่งแวดล้อม และพลังงาน	1 ครั้ง/เดือน	ธ.ค.-65	BSE(Envi ISO)																	
6.3		กิจกรรม "คุ้มค่า Circular way"	แล้วเสร็จ	ธ.ค.-65	BSE(Envi ISO)																	
7.1		Study Feas Solar Project for Resident Area TL	แล้วเสร็จ	ธ.ค.-65	BSE(Envi ISO)																	
7 Climate Change	7.2	ต่ออายุ CFP Label ของ Product - Mortar	แล้วเสร็จ		ส.ค.-65	BSE(Envi ISO)	P A P A P A P A P A A A A															
	7.3	Natural Climate Solution (ปลูกต้นไม้)	15 ไร่					ธ.ค.-65	BSE(Envi ISO)													
	7.4	ต่ออายุ GI 5 - KW - TL - Quarry	แล้วเสร็จ					ก.ค.-65	BSE(Envi ISO)													
	8.1	Infrastructure (การปรับปรุงพื้นที่การทำงาน) 8.1.1 กิจกรรม 5 ส.	1					ทำความสะอาดพื้นที่ ปรับปรุงเส้นทางจราจร	1 ครั้ง/เดือน	ธ.ค.-65	All	P A P A P A P A P A A A										
			2					ประกวด 5 ส. แขนงเขียน	1 ครั้ง/ไตรมาส	ธ.ค.-65	All											
	8.1.2	Dust free plant	1					ตรวจสอบและให้การรับรองอาคารปลอดฝุ่น (Powder free plant) ตาม Safe workplace champions	2 ครั้ง/ปี	ธ.ค.-65	All											
	8.2	behavior (สร้างพฤติกรรมในการทำงาน) 8.2.1 Safety Platform	1					จัดทำโปสเตอร์สื่อสาร Safety caring communication	1 ครั้ง/เดือน	ธ.ค.-65	BSE(Safety)	P A										
	ผู้จัดทำ		ผู้ตรวจสอบ					ผู้อนุมัติ		วันที่จัดทำ		1 ม.ค. 65		แก้ไขครั้งที่		0		เอกสารหน้า		6 / 10		
	เลขาคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย		ผจส.พัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน					ภจก/ผจส.		วันที่เริ่มใช้		1 ม.ค. 65		วันที่แก้ไข								

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด
แผนการดำเนินงานอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2565

โรงงาน ☐ท่าหลวง ☐ยาวง

แผนการดำเนินงาน/ นโยบาย		จุดควบคุม				กำหนดแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดการ											
		หัวข้อควบคุม (Control Item)		เป้าหมาย (Target)	ผล			เดือน	Q1	Q2	Q3	Q4							
		น	มค.	กพ.	มีค.	เมย	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.					
8.2.2 Micro dialogue	1	จำนวนครั้งการทำ Micro dialogue/Safety talk			1 ครั้ง/สัปดาห์/cell		ธ.ค.-65	พนักงานทุกระดับ	P										
	2	พนักงานและคู่ธุรกิจเข้าร่วม Micro dialogue/Safety talk (พนักงานทุกระดับและผู้บริหาร/หัวหน้างาน/จป.คู่ธุรกิจ			1 ครั้ง/เดือน/คน		ธ.ค.-65	พนักงานทุกระดับ/จป.คู่ธุรกิจ	A										
	8.2.3 Line walk(Safety task observation และ safety inspection)	1	Line walk [งาน/พื้นที่ ความเสี่ยง Level 3]				100%	ธ.ค.-65	พนักงานทุกระดับ/จป.คู่ธุรกิจ	A									
		2	คู่ธุรกิจทุกคนได้รับการสังเกตการทำงาน 1 ครั้ง/เดือน				100%	ธ.ค.-65	พนักงานทุกระดับ/จป.คู่ธุรกิจ	A									
		1	การสนทนาความปลอดภัย Safety talk				1 ครั้ง/Cell/สัปดาห์	ธ.ค.-65	พนักงานทุกระดับ/จป.คู่ธุรกิจ	A									
8.2.4 Safety talk	1	การสนทนาความปลอดภัย Safety talk			1 ครั้ง/Cell/สัปดาห์	ธ.ค.-65	พนักงานทุกระดับ/จป.คู่ธุรกิจ	A											
8.2.5 สำรวจ Safety Perception Survey	1	สำรวจ perception survey ไปยังพนักงานและคู่ธุรกิจ และสรุปผล			1 ครั้ง/ปี	ธ.ค.-65	BSE(Safety)	A											
9 Air pollution	9.1	ศึกษาและติดตั้งจุดวัดฝุ่น PM2.5 Online พร้อมทั้งให้คำแนะนำ/Feedback / Dust Free Plant			แล้วเสร็จ	ก.ย.-65	BSE(Envi ISO)	P											
	9.2	เตรียมความพร้อมเชื่อมต่อข้อมูลออนไลน์ CEMs						A											
	9.2.1	ติดตั้งเครื่องมือวัดเพิ่มเติม (Hg) ที่ปล่องหม้อเผา KW, TL, WC			แล้วเสร็จ	ธ.ค.-65	BSE(Envi ISO)	P											
	9.2.2	%TSA			90%	ธ.ค.-65	BSE(Envi ISO)	P											
	9.2.3	CD/RATA Test			4 ครั้ง/ปี	ธ.ค.-65	BSE(Envi ISO)	A											
10 Compliance & Regulation 10.1 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	10.1.1	ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย			1 ครั้ง/เดือน	ธ.ค.-65	คณะกรรมการฯ	P											
	10.1.2	รายงานการตรวจส่วนประกอบและอุปกรณ์ของบ่อบำบัดน้ำทิ้งตามที่ (ปจ.1) /เคลื่อนที่ (ปจ.2)			1ครั้ง/ไตรมาส	พ.ย.-65	MRO-STL	A											
	10.1.3	รายงานการตรวจสอบและรับรองระบบไฟฟ้าและบริษัทฯไฟฟ้า			1 ครั้ง/ปี	ธ.ค.-65	MRO-STL	P											
	10.1.4	รายงานข้อมูลสารเคมีอันตราย (สอ.1) (สารเคมีอันตรายชนิดใหม่)			ทุกครั้งที่มีการ	ม.ค.-65	Operations Manager - KW,TL,SWCC,Quarry,MD	A											
	10.1.5	แบบแจ้งผลการตรวจสุขภาพที่พบความผิดปกติหรือการเจ็บป่วย การให้การรักษายามาลและการป้องกันแก้ไข (จพส. 1)			1 ครั้ง/ปี	ธ.ค.-65	BSE(HR)	P											
	10.1.6	รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ			1 ครั้ง/ปี	พ.ย.-65	คทง.อัคคีภัยฯ	A											
	-	โรงงาน TL						A											
	-	โรงงาน KW						A											
	10.1.7	แบบเอกสารรับรองความปลอดภัยในการใช้หม้อน้ำ			1 ครั้ง/ปี	ก.ย.-65	Operations Manager - KW,TL,SWCC	P											
	-	โรงงาน TL						A											
-	โรงงาน KW						A												
ผู้จัดทำ		ผู้ตรวจสอบ			ผู้อนุมัติ		วันที่จัดทำ		1 ม.ค. 65		แก้ไขครั้งที่		0		เอกสารหน้า				
เลขาคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยฯ		ผจส.พัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน			กจก/ผจส.		วันที่เริ่มใช้		1 ม.ค. 65		วันที่แก้ไข				7 / 10				

ต้นฉบับ : เลขาคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยฯ
R-CZ053 : 0 - 16/03/47

แผนการดำเนินงาน/ นโยบาย	จุดควบคุม			กำหนดแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดการ												
	หัวข้อควบคุม (Control Item)	เป้าหมาย (Target)	ผล			เดือน	Q1			Q2			Q3			Q4		
	10.1.8	แบบรายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ (จป.ว.)	1ครั้ง/ไตรมาส		ธ.ค.-65	BSE(Safety)	พ											
	10.1.9	ตรวจสอบอาคารประจำปี	4 ครั้ง/ปี		ธ.ค.-65	Operations Manager -	พ											
	-	โรงงาน TL				KW,TL,SWCC,ผจก.	พ											
	-	โรงงาน KW				ความปลอดภัย	พ											
	-	โรงงาน มอรรค์					พ											
	-	โรงงาน SWCC					พ											
	10.1.10	รายงานใบแจ้งข้อเท็จจริงของผู้ผลิต ผู้นำเข้า ผู้ส่งออก หรือผู้มีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย วอ.อก.7	2 ครั้ง/ปี		ธ.ค.-65	BSE(Safety)	พ											
	10.1.11	รายงานใบแจ้งการดำเนินการเกี่ยวกับวัตถุอันตราย วอ.อก.5	แล้วเสร็จ		ธ.ค.-65	BSE(Safety)	พ											
	10.1.12	รายงานคำขออนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย วอ.อก.7 (วัตถุอันตรายชนิดใหม่)	แล้วเสร็จ (ถ้ามี)		ธ.ค.-65	BSE(Safety)	พ											
	10.1.13	รายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์ระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย สอ.3	แล้วเสร็จ		ธ.ค.-65	BSE(Envi ISO)	พ											
	10.1.14	รายงานการทดสอบถังบรรจุก๊าซและท่อน้ำมันประจำปี	แล้วเสร็จ		ธ.ค.-65	BSE(Safety)	พ											
	10.1.15	ใบอนุญาตมีขีปนาวุธภัณฑ์ (แบบ ย.ภ.5)	1 ครั้ง/ปี		ธ.ค.-65	BSE(Safety)	พ											
	10.1.16	บัญชีรับจ่ายยุทธภัณฑ์ (แบบ ย.ภ. 8)	1 ครั้ง/เดือน		ธ.ค.-65	BSE(Safety)	พ											
10.1.17	แบบแจ้งการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับปริมาณรังสีสะสมที่ลูกจ้างได้รับเป็นประจำทุกเดือน (ร.2)	1 ครั้ง/ไตรมาส		ธ.ค.-65	BSE(รังสีสัมพันธ)	พ												
10.1.18	แบบรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบการดำเนินการทางด้านเทคนิคในเรื่องรังสี(ร.5)	2 ครั้ง/ปี		ธ.ค.-65	BSE(รังสีสัมพันธ)	พ												
10.1.19	รายงานความปลอดภัย การเก็บรักษาวัตถุอันตราย บจ.4	1 ครั้ง/ปี		ม.ค.-65	BSE(Safety)	พ												
	โรงงานเขาวง					พ												
	โรงงานท่าหลวง					พ												
ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ			วันที่จัดทำ		1 ม.ค. 65			แก้ไขครั้งที่	0							
เลขาคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยฯ	ผจส.พัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน	กจก/ผจส.			วันที่เริ่มใช้		1 ม.ค. 65			วันที่แก้ไข					8	/	10	

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด
แผนการดำเนินงานอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2565

โรงงาน ☐ท่าหลวง ☐ยาวง

แผนการดำเนินงาน/ นโยบาย	จุดควบคุม			กำหนดแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดการ												
	หัวข้อควบคุม (Control Item)	เป้าหมาย (Target)	ผล			เดือน	Q1		Q2		Q3		Q4					
10.2 รายงานราชการตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม	10.2.1 การจัดทำรายงานชนิดและปริมาณสารมลพิษที่ระบายออกจากโรงงาน (รว.1 และ 3)	6 เดือน/ครั้ง		ก.ย.-65	BSE(Envi ISO)	P												
	10.2.2 ขอบข่ายระยะเวลาในการเก็บสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว (สก.1)	ทุก 90 วัน		ธ.ค.-65	BSE(Envi ISO)	A												
	10.2.3 ขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน (สก.2)	-		ธ.ค.-65	BSE(Envi ISO)	P												
	10.2.4 ใบแจ้งเกี่ยวกับรายละเอียดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วสำหรับผู้ก่อกำเนิด (สก.3)	1 ครั้ง/ปี		มี.ค.-65	BSE(Envi ISO)	A												
	10.2.5 ใบแจ้งเกี่ยวกับรายละเอียดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วสำหรับผู้บำบัดและกำจัด (สก.5)	1 ครั้ง/ปี		มี.ค.-65	ผจก.เผาปูนขาววง, ผจก.บดวัตถุดิบและเชื้อเพลิง	P												
	10.2.6 บัญชีแสดงการรับมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว (สก.6)	ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป		ธ.ค.-65	ผจก.เผาปูนขาววง, ผจก.บดวัตถุดิบและเชื้อเพลิง	A												
	10.2.7 บัญชีแสดงรายการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว (สก.7)	ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป		ธ.ค.-65	ผจก.เผาปูนขาววง, ผจก.บดวัตถุดิบและเชื้อเพลิง	P												
	10.2.8 บัญชีแสดงการรับมอบเชื้อเพลิง/วัตถุดิบทดแทน (สก.9)	ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป		ธ.ค.-65	ผจก.เผาปูนขาววง, ผจก.บดวัตถุดิบและเชื้อเพลิง	A												
	10.2.9 รายงานสรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการลดผลกระทบ (EIA)	2 ครั้ง/ปี		ก.ค.-65	ผจก.สิ่งแวดล้อม	P												
	10.2.10 ขึ้นทะเบียนบุคลากรสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน	ใบอนุญาตหมดอายุ		ส.ค.-65	BSE(Envi ISO)	A												
	10.2.11 แบบบันทึกการใช้พลังงาน การติดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่มีผลต่อการใช้พลังงานและการอนุรักษ์พลังงาน (แบบ บพร.2)	1 ครั้ง/เดือน		ธ.ค.-65	คทง.พลังงาน BSE(รัฐกิจสัมพันธ์)	P												
	10.2.12 รายงานการจัดการพลังงานประจำปี	1 ครั้ง/ปี		มี.ค.-65	คทง.พลังงาน	A												
	10.2.13 แบบรายงานสถิติและข้อมูลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (ทส.1)	1 ครั้ง/เดือน		ธ.ค.-65	BSE(Envi ISO)	P												
	10.2.14 รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (แบบ ทส.2)	1 ครั้ง/เดือน		ธ.ค.-65	BSE(Envi ISO)	A												
	10.2.15 แบบรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียงภายในสถานประกอบกิจการ (รสส.1, 2, 3)	2 ครั้ง/ปี		ธ.ค.-65	BSE(Envi ISO)	P												
	10.2.16 ปรับปรุงระบบทะเบียนใบอนุญาตและขอต่ออายุให้ครบถ้วน	แล้วเสร็จ		ก.ย.-65	BSE(รัฐกิจสัมพันธ์)	A												
	10.2.17 Compliance platform : License management module	แล้วเสร็จ		เม.ย.-65	BSE(Envi ISO)	P												
	10.2.18 เตรียมความพร้อมในการเชื่อมข้อมูล CEMs เข้ากรมโรงงาน 5 ปล่อง	แล้วเสร็จ		เม.ย.-65	BSE(Envi ISO)	A												
	10.2.19 ปรับปรุงระบบการดำเนินการตามกฎหมายควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง	แล้วเสร็จ		ธ.ค.-65	BSE(Envi ISO)	P												
ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ	วันที่จัดทำ			1 ม.ค. 64	แก้ไขครั้งที่		0		เอกสารหน้า							
เลขาธิการคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยฯ	ผจส.พัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน	กจก/ผจส.	วันที่เริ่มใช้			1 ม.ค. 64	วันที่แก้ไข				9 / 10							

บริษัท ปูนซีเมนต์ไทย (ฟาร์มหลวง) จำกัด
แผนการดำเนินงานอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2565

โรงงาน ☐ ฟาร์มหลวง ☐ ฟาร์มวัง

แผนการดำเนินงาน/ นโยบาย	จุดควบคุม			กำหนดแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดการ												
	หัวข้อควบคุม (Control Item)	เป้าหมาย (Target)	ผล			เดือน	Q1			Q2			Q3			Q4		
10.3 การดำเนินงานระบบการจัดการ	10.3.1	ตรวจประเมินระบบการจัดการ 4 ระบบ (Q,E,S,En) : โรงงานซีเมนต์	1 ครั้ง/ปี		พ.ค.-65	BSE(Envi ISO)	P											
	10.3.2	ตรวจประเมินรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ (ISO17025) : โรงงานซีเมนต์	1 ครั้ง/ปี		ก.พ.-65	BSE(Envi ISO)	A											
	10.3.3	ตรวจประเมินระบบการจัดการด้านคุณภาพ (ISO9001) RMC : โรงงานปทุมธานี	1 ครั้ง/ปี		ส.ค.-65	BSE(Envi ISO)	P											
	10.3.4	ตรวจประเมินระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO45001) RMC : โรงงานบางนา กม.23	1 ครั้ง/ปี		ส.ค.-65	BSE(Envi ISO)	A											
	10.3.5	ตรวจประเมินระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (ISO14001) RMC : โรงงานปากน้ำ	1 ครั้ง/ปี		ส.ค.-65	BSE(Envi ISO)	P											
	10.3.6	ตรวจติดตามภายใน Internal audit 4 ระบบ (Q,E,S,En) : โรงงานซีเมนต์	1 ครั้ง/ปี		ธ.ค.-65	BSE(Envi ISO)	A											
	10.3.7	ตรวจติดตามภายใน Internal audit : โรงงาน RMC	1 ครั้ง/ปี		มิ.ย.-65	BSE(Envi ISO)	P											
	-	โรงงานปทุมธานี : ระบบคุณภาพ					A											
	-	โรงงานปากน้ำ : ระบบสิ่งแวดล้อม					A											
	-	โรงงานบางนา กม.23 : ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย					A											
	10.3.8	ตรวจติดตามภายใน Interface Agreement audit	1 ครั้ง/ปี		ธ.ค.-65	BSE(Envi ISO)	P											
	10.3.9	ประชุมคณะกรรมการบริหาร MR Review	1 ครั้ง/ปี		ธ.ค.-65	BSE(Envi ISO)	A											
	-	โรงงานซีเมนต์ KW/TL					A											
	-	โรงงานปทุมธานี					A											
	-	โรงงานปากน้ำ					A											
-	โรงงานบางนา กม.23					A												
10.3.10	Platform กฎหมาย 4.0	แล้วเสร็จ		เม.ย.-65	BSE(Envi ISO)	P												
10.3.11	ตรวจประเมินขอการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก.15-2562 : โรงงานซีเมนต์	1 ครั้ง/ปี		มี.ค.-65	BSE(Envi ISO)	P												
-	โรงงานเขาวง/ท่าหลวง					A												
10.3.12	ตรวจประเมินขอการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก.133-2562 : โรงงานซีเมนต์	1 ครั้ง/ปี		มี.ค.-65	BSE(Envi ISO)	P												
-	โรงงานซีเมนต์ขาวเขาวง					A												
10.3.13	แบบแสดงรายงานการประกอบกิจการสำหรับผู้รับใบอนุญาตแสดงเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มาตรา ๑๖)	ทุกเดือน		ธ.ค.-65	BSE(Envi ISO)	P												
-	โรงงานซีเมนต์ KW/TL : 15 ใบอนุญาต					A												
-	โรงงานซีเมนต์ RMC : 10 ใบอนุญาต					A												
10.3.14	แบบแจ้งข้อมูลการประกอบกิจการโรงงาน (รายเดือน) - ร.ง.8 : โรงงานซีเมนต์	1 ครั้ง/ปี		ธ.ค.-65	BSE(Envi ISO)	P												
						A												
10.3.15	แบบแจ้งข้อมูลการประกอบกิจการโรงงาน (รายปี) - ร.ง.9 : โรงงานซีเมนต์	1 ครั้ง/ปี		เม.ย.-65	BSE(Envi ISO)	P												
						A												
ผู้จัดทำ เลขาธิการคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยฯ	ผู้ตรวจสอบ ผจส.พัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน		ผู้อนุมัติ กจก/ผจส.		วันที่จัดทำ วันที่เริ่มใช้		1 ม.ค. 65			แก้ไขครั้งที่ วันที่แก้ไข			0			เอกสารหน้า 10 / 10		

เอกสารแนบที่ 2.12



ข้อตกลงร่วมระหว่าง บริษัทสยามปูนซีเมนต์ขาว จำกัด และ
บริษัทปูนซีเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด
เรื่องการจัดเก็บขยะทั่วไป



บริษัทสยามปูนซีเมนต์ขาว จำกัด
THE SIAM WHITE CEMENT CO., LTD.



ข้อตกลงร่วมระหว่าง บริษัทสยามปูนซีเมนต์ขาว จำกัด และ บริษัทปูนซีเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด
เรื่อง การผลิตหินปูน, ระบบสื่อสารและสาธารณูปโภค, การขังน้ำหนักรถยนต์วัดดูดิบ เชื้อเพลิงและปูนซีเมนต์,
การใช้บริการห้องปฏิบัติการ, การเบิกวัสดุ และการจัดการเหตุฉุกเฉิน

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนา ผลิตและจำหน่ายปูนซีเมนต์ ของบริษัทสยามปูนซีเมนต์ขาว จำกัด สอดคล้อง กับระบบบริหาร
มาตรฐาน (ISO/มอก.9001, ISO/มอก.14001 และ มอก.18001) และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องใช้ทรัพยากรและบุคลากร
ของบริษัทปูนซีเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด ในการดำเนินการเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

ส่วนที่บริษัทปูนซีเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด ดำเนินการ

1. การผลิตหินปูน

- 1.1 ดำเนินการผลิตหินปูน ให้เพียงพอต่อการผลิตของ บริษัทสยามปูนซีเมนต์ขาว จำกัด
- 1.2 จัดให้มีระบบการควบคุมคุณภาพ และดำเนินการแก้ไขทันที ในกรณีที่คุณภาพของหินปูน ไม่ได้คุณภาพตามเกณฑ์กำหนดของ
บริษัทสยามปูนซีเมนต์ขาว จำกัด

2. ระบบสื่อสารและสาธารณูปโภค

- 2.1 ให้บริการด้านโทรศัพท์, ระบบการสื่อสาร, น้ำประปา และการจัดเก็บขยะทั่วไป

3. การขังน้ำหนักรถยนต์วัดดูดิบ เชื้อเพลิง และปูนซีเมนต์

- 3.1 จัดให้มีระบบงานคอมพิวเตอร์ในการขังน้ำหนักรถยนต์วัดดูดิบ เชื้อเพลิง และปูนซีเมนต์
- 3.2 จัดให้มีการ Calibrate เครื่องชั่งน้ำหนักรถยนต์
- 3.3 จัดให้มีการจองคิวรถบรรทุกเข้ารับปูนซีเมนต์
- 3.4 จัดให้มีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลสินค้า และชนิดของปูนซีเมนต์ ในกรณีที่ปัญหาในการขังน้ำหนักรถยนต์ ให้มี
การประสานงานกับบริษัทสยามปูนซีเมนต์ขาว จำกัด

4. การใช้บริการห้องปฏิบัติการ

- 4.1 ยินยอมให้พนักงาน บริษัทสยามปูนซีเมนต์ขาว จำกัด ใช้เครื่องมือวิเคราะห์เชื้อเพลิง เครื่องวิเคราะห์หาปริมาณคาร์บอนและซัลเฟอร์
- 4.2 จัดเตรียมเครื่องมือวิเคราะห์เชื้อเพลิงและเครื่องวิเคราะห์ หาปริมาณคาร์บอนและซัลเฟอร์ พร้อมทั้งให้มีการสอบเทียบ/ทวนสอบ
บำรุงรักษาตามวิธีการที่ได้มาตรฐาน เพื่อให้ได้ผลวิเคราะห์ที่ถูกต้อง
- 4.3 ดำเนินการควบคุมสถานะในห้องปฏิบัติการให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนด

5. เรื่องการเบิกวัสดุ

- 5.1 ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของใบเบิกวัสดุ และจ่ายวัสดุตามรายการที่ขอเบิก

6. เรื่องการจัดการเหตุฉุกเฉิน

- 6.1 จะให้ความช่วยเหลือ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินต่าง ๆ เช่น เพลิงไหม้ อุบัติภัยร้ายแรง เป็นต้น
- 6.2 ควบคุมดูแลอุปกรณ์สำหรับระงับเหตุฉุกเฉิน ที่ใช้ร่วมกัน เช่น ปืนน้ำดับเพลิง เป็นต้น ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน



บริษัทสยามปูนซีเมนต์ขาว จำกัด
THE SIAM WHITE CEMENT CO., LTD.



ส่วนที่บริษัทสยามปูนซีเมนต์ขาว จำกัด ดำเนินการ

6. การผลิตหินปูน

- 1.1 จัดทำแผนการผลิต ส่งให้กับ บริษัทปูนซีเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 1.2 วิเคราะห์คุณภาพของหินปูนที่บริษัทปูนซีเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด ส่งให้ขณะทำการผลิตหินปูน

6. ระบบการสื่อสารและสาธารณูปโภค

- 2.1 ออกใบแจ้งงานและตรวจรับงานบริการต่าง ๆ ที่ดำเนินการโดยบริษัทปูนซีเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

6. การซึ้่งนำหน้าภรณ์ยนต์วัตถุใบเชื้อเพลิง และปูนซีเมนต์

- 3.1 จัดให้มีผู้ประสานงานในการปลดล็อก ในกรณีที่มีน้ำหนักเกินพิกัดน้ำหนัก

6. การให้บริการห้องปฏิบัติการ

- 4.1 ใช้งานเครื่องมือวิเคราะห์ตามวิธีการมาตรฐานการทำงานที่ห้องปฏิบัติการของบริษัทปูนซีเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด กำหนด

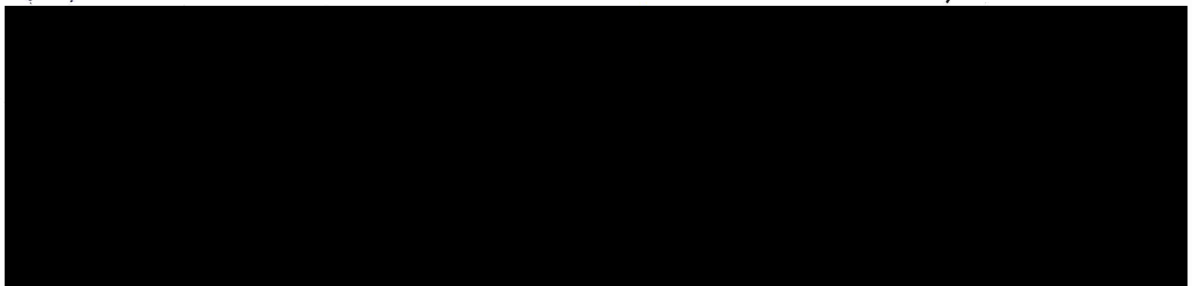
5. เรื่องการเบิกวัตถุ

- 5.1 จัดทำใบเบิกวัตถุให้มีรายละเอียดถูกต้องและครบถ้วน

6. เรื่องการจัดการเหตุฉุกเฉิน

- 6.1 แจ้งขอความช่วยเหลือ เมื่อมีเหตุฉุกเฉิน

โดยทั้งสองบริษัทจัดให้มีระบบในการประสานงานระหว่างกัน ในกรณีที่เกิดปัญหาหรือข้อขัดข้องต่าง ๆ ในการดำเนินการ ตลอดจนยินยอมให้มีการตรวจติดตามระบบบริหารมาตรฐาน ซึ่งกันและกันอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ ให้ข้อตกลงร่วมกันนี้ มีผลตั้งแต่วันที่ 22 เมษายน 2548 เป็นต้นไป



เอกสารแนบที่ 2.13



คู่มือการกำจัดเศษวัสดุ

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ

เรื่อง การกำจัดเศษวัสดุ

รหัสเอกสาร PM010

เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่	แก้ไขครั้งที่	วันที่มีผลเริ่มใช้	ผู้อนุมัติ	ตำแหน่ง
15 มกราคม 2547	2	1	1 มีนาคม 2562	ไพรัช ก.	ตัวแทนฝ่ายบริหาร

คู่มือนี้ใช้ในระบบ ☐ ISO 9001 ☐ ISO 14001 ☐ มอก.18001 / BS OHSAS 18001 / ISO 45001 ☐ มอก.17025 ☐ ISO 50001

R-CZ005 : 3 – 01/01/62

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM010	หน้า 1/45
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 มกราคม 2547
เรื่อง : การกำจัดเศษวัสดุ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	24 ตุลาคม 2560

วัตถุประสงค์ :

- 1) เพื่อเป็นแนวทางในการควบคุมและกำจัดเศษวัสดุในปูนท่าหลวงโดยวิธีการที่ถูกต้องเหมาะสม เพื่อให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- 2) เพื่อปฏิบัติให้สอดคล้องตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมเรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ปี พ.ศ.2548 และประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมเรื่อง ระบบเอกสารกำกับการขนส่งของเสียอันตราย พ.ศ. 2547

ขอบข่าย

: เพื่อใช้สำหรับเศษวัสดุที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในเขตควบคุมภายในปูนท่าหลวง

นิยาม

: เศษวัสดุ หมายถึง เศษวัสดุที่เกิดจากกระบวนการผลิตซีเมนต์เทา กระบวนการย่อยหินก่อสร้าง และย่อยหินให้โรงงานท่าหลวง, ห้อง LAB, พัสตุ, งานซ่อมเครื่องจักรในกระบวนการผลิตซีเมนต์เทา, งานซ่อมเครื่องจักรกลเหมือง, งานซ่อมทั่วไป, สถานพยาบาล, อาคารสำนักงานและโรงอาหาร, เศษวัสดุจากหน่วยงานภายนอก

: ผู้ดำเนินการ หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่ในการดำเนินการในขั้นตอนการดำเนินการนั้น ๆ

: ผู้เกี่ยวข้อง หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ส่งผลให้เกิดเศษวัสดุนั้นๆ

: ผู้กำจัดเศษวัสดุ หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่ควบคุมดูแลการกำจัดเศษวัสดุนั้นๆ

: ผู้จัดเก็บเศษวัสดุ หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่ดูแลการจัดเก็บจากหน่วยงานผู้เกี่ยวข้อง และคัดแยกเศษวัสดุ เพื่อส่งให้ผู้กำจัด

: จป. หมายถึง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

: ผจก.ผลิตเขาวง หมายถึง - ผู้จัดการบดวัตถุดิบและเชื้อเพลิง

- ผู้จัดการเผาปูน

- ผู้จัดการบดซีเมนต์

- ผู้จัดการผลิตถุงปูนซีเมนต์

- ผู้จัดการผลิตไฟฟ้าเขาวง

: ผจก.ซ่อมบำรุงเขาวง หมายถึง - ผู้จัดการวางแผนและควบคุม

- ผู้จัดการซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการเขาวง

- ผู้จัดการซ่อมเครื่องจักรผลิตวัตถุดิบเขาวง

- ผู้จัดการซ่อมเครื่องจักรผลิตปูนเม็ดเขาวง

- ผู้จัดการซ่อมเครื่องจักรผลิต-จ่ายปูนซีเมนต์เขาวง

- ผู้จัดการซ่อมเครื่องไฟฟ้าผลิตวัตถุดิบเขาวง

- ผู้จัดการซ่อมเครื่องไฟฟ้าผลิตปูนเม็ดเขาวง

- ผู้จัดการซ่อมเครื่องไฟฟ้าผลิต-จ่ายปูนซีเมนต์เขาวง

- ผู้จัดการบำรุงรักษาเครื่องจักรและเครื่องไฟฟ้า WHG เขาวง

- ผู้จัดการบริการกลาง

: ผจก.ควบคุมเขาวง หมายถึง - ผู้จัดการควบคุมกรรมวิธีการผลิตปูนเม็ดเขาวง

- ผู้จัดการควบคุมกรรมวิธีการผลิตปูนซีเมนต์เขาวง

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM010	หน้า 2/45
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 มกราคม 2547
เรื่อง : การกำจัดเศษวัสดุ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	1 มีนาคม 2562

- นิยาม (ต่อ) :
- : ผจก.เคมี หมายถึง ผู้จัดการทดสอบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ (เคมี)
 - : ผจก.ฟิสิกส์ หมายถึง ผู้จัดการทดสอบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ (ฟิสิกส์)
 - : ผจก.กระจายสินค้าแขวง หมายถึง ผู้จัดการกระจายสินค้าแขวง
 - : ผจก.เหมือง หมายถึง
 - ผู้จัดการ**ประจำส่วนเหมือง**
 - ผู้จัดการผลิตหินก่อสร้าง
 - ผู้จัดการ**ดักขุ่นส่งและย่อย**
 - ผู้จัดการ**วางแผนพัฒนาและฟื้นฟูเหมือง**
 - ผู้จัดการผลิตหินก่อนย่อย
 - ผู้จัดการ**ผลิตวัตถุดิบ**
 - ผู้จัดการ**ซ่อมเครื่องจักรกล**
 - ผู้จัดการ *Green Energy and Alternative fuel*
 - : ผจก.พัสดุ หมายถึง - ผู้จัดการจัดหาและ**พัสดุ**
 - : ผจก.WHG แขวง หมายถึง ผู้จัดการผลิตไฟฟ้าแขวง
 - : ผจส.ทุกส่วน หมายถึง ผู้จัดการส่วนทุกส่วนในปูนท่าหลวง
 - : ผจก.ทุกหน่วยงาน หมายถึง ผู้จัดการ ทุกหน่วยงานใน ปูนท่าหลวง
 - : ผจก.รัฐกิจและชุมชนสัมพันธ์ หมายถึง ผู้จัดการรัฐกิจและชุมชนสัมพันธ์
 - : จนท.สถานพยาบาล หมายถึง เจ้าหน้าที่/พนักงานที่ปฏิบัติงาน ณ สถานพยาบาล โรงงานแขวง
 - : พนักงาน หมายถึง พนักงานทุกคน ของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด โรงงานแขวง
 - : เศษวัสดุประเภทที่ 1 ได้แก่ เศษวัสดุที่หล่นในกระบวนการผลิตหรือเศษตัวอย่างจากห้องปฏิบัติการที่สามารถนำกลับเข้าสู่กระบวนการผลิตได้โดยปริมาณที่นำกลับเข้ากระบวนการผลิตมากหรือน้อย ไม่มีผลต่อคุณภาพของผลิตภัณฑ์
 - : เศษวัสดุประเภทที่ 2 ได้แก่ เศษวัสดุที่นำกลับเข้าสู่กระบวนการผลิตโดยต้องมีการควบคุมปริมาณ ทั้งนี้เพื่อมิให้มีผลกระทบต่อคุณภาพของผลิตภัณฑ์
 - : เศษวัสดุประเภทที่ 3 ได้แก่ เศษวัสดุอื่น ๆ ที่มีถึงรองรับภายในโรงงาน
 - : เศษวัสดุประเภทที่ 4 ได้แก่ เศษวัสดุอื่น ๆ ที่มีได้ระบุไว้ในเศษวัสดุประเภทที่ 1-3
 - : การประมาณการน้ำหนักของวัสดุไม่ใช้แล้ว ให้ใช้เกณฑ์ในการประมาณการตามแบบฟอร์มรายการวัสดุไม่ใช้แล้ว (R-CZ029) โดยกำหนดให้มีการทบทวนเกณฑ์ในการประมาณการทุก 1 ปี โดยผ่าน คกก. ทบทวนการบริหาร
 - : ผู้จัดการหน่วยงานที่ใบอนุญาตประกอบกิจการนอกเหนือจากโรงงานลำดับที่ 57 และ 101 ได้แก่ โรงงานลำดับที่ 88 , ลำดับที่ 7(4) และลำดับที่ 39

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM010	หน้า 3/45
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 มกราคม 2547
เรื่อง : การกำจัดเศษวัสดุ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	24 ตุลาคม 2560

- ขอบข่าย :**
1. การกำจัดเศษวัสดุภายในโรงงาน
 2. การกำจัดเศษวัสดุอื่นๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในตารางที่ 1.1 - 1.4
 3. การกำจัดเศษวัสดุจากหน่วยงานภายนอก

อ้างอิงคู่มือวิธีการปฏิบัติงาน

- : คู่มือวิธีการปฏิบัติงานการกำจัดของเสียอันตราย (Hazardous Waste) (L-WI-KG004)
- : คู่มือวิธีการปฏิบัติงานการขายวัสดุเหลือใช้และใช้งานแล้ว (L-WI-KG005)
- : คู่มือวิธีการปฏิบัติงานการส่งของเสียกำจัดภายนอก (L-WI-KG007)
- : คู่มือวิธีการปฏิบัติงานการกำจัดเศษตัวอย่างจากห้องปฏิบัติการ (L-WI-KZ012)
- : คู่มือวิธีการปฏิบัติงานการจัดเก็บเศษปูนหล่นในกระบวนการจ่ายปูนซิเมนต์ (G-WI-KB011)

อ้างอิงแบบฟอร์ม

- : รายการวัสดุไม่ใช้แล้ว (R-CZ029)

อ้างอิงมาตรฐาน

- : แนวทางการเก็บ รวบรวม และรายงานข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม

หัวข้อย่อย

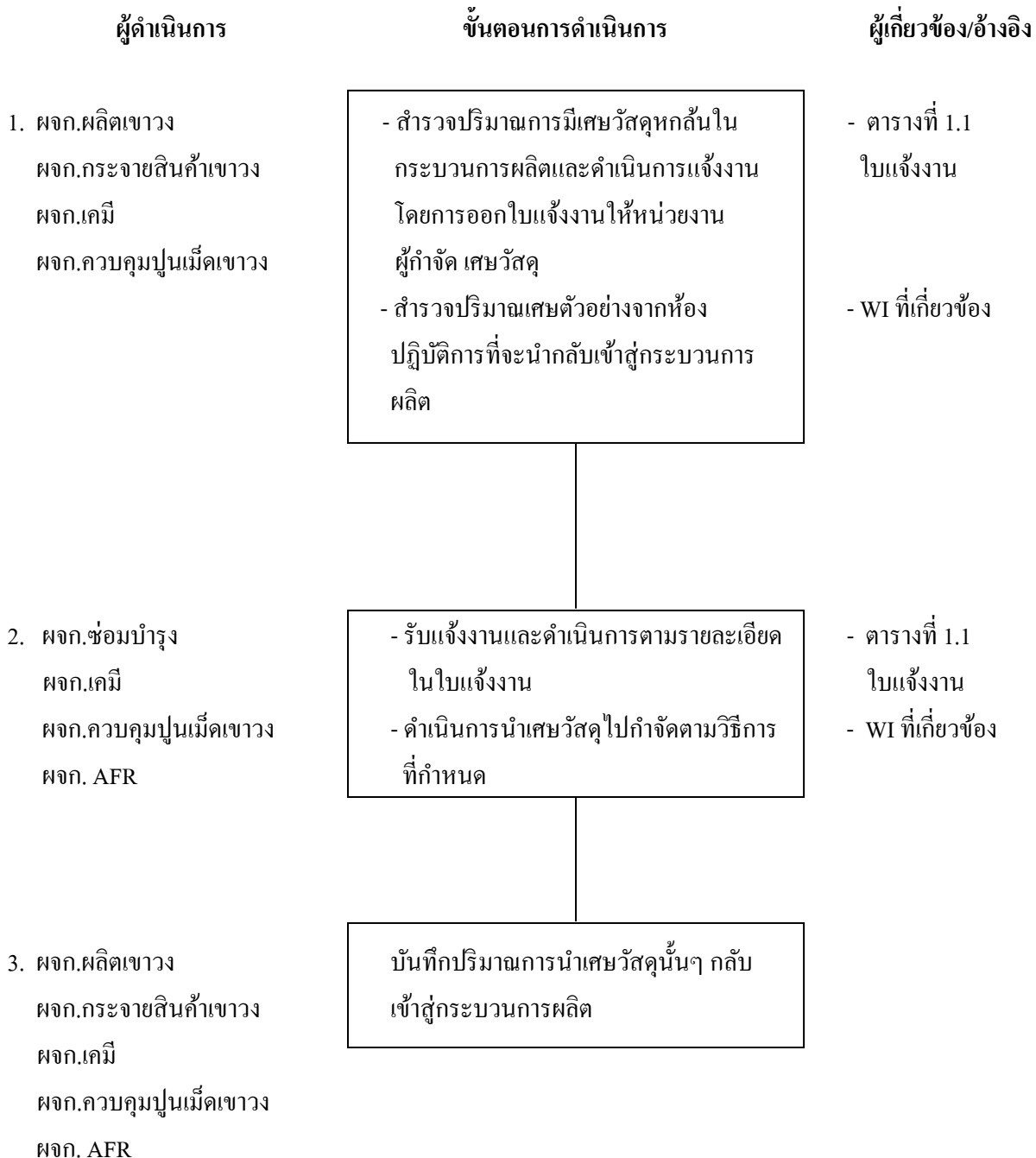
1. การกำจัดเศษวัสดุภายในโรงงานเขาวง
2. การกำจัดเศษวัสดุภายในโรงงานท่าหลวง
3. การกำจัดเศษวัสดุอื่น ๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในตารางที่ 1.1 - 1.4

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM010	หน้า 4/45
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 มกราคม 2547
เรื่อง : การกำจัดเศษวัสดุ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	24 ตุลาคม 2560

ผังการไหล : 1. การกำจัดเศษวัสดุภายในโรงงานแขวง

1.1 การกำจัดเศษวัสดุประเภทที่ 1



บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM010	หน้า 5/45
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 มกราคม 2547
เรื่อง : การกำจัดเศษวัสดุ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	24 ตุลาคม 2560

รายละเอียดขั้นตอน 1. การกำจัดเศษวัสดุภายในโรงงานแขวง

1.1 การกำจัดเศษวัสดุประเภทที่ 1

1. ผู้จัดการเผาปูน (ผจก.เผาปูน), ผู้จัดการบดวัตถุดิบและเชื้อเพลิง (ผจก.บดวัตถุดิบและเชื้อเพลิง), ผู้จัดการบดซีเมนต์ (ผจก.บดซีเมนต์) ผู้จัดการกระจายสินค้าแขวง (ผจก.กระจายสินค้าแขวง), ผู้จัดการทดสอบและพัฒนาผลิตภัณฑ์(เคมี) (ผจก.เคมี), ผู้จัดการควบคุมกรรมวิธีการผลิตปูนเม็ดแขวง (ผจก.ควบคุมปูนเม็ดแขวง)
 - 1.1 ผู้จัดการเผาปูน ผู้จัดการกระจายสินค้าแขวง ผู้จัดการตักและขนส่งดำเนินการสำรวจปริมาณการมีเศษวัสดุหลักในกระบวนการผลิต ในกรณีที่มีปริมาณมากอันอาจจะก่อความเสียหายต่อเครื่องจักร ให้ออกใบแจ้งงานให้กับหน่วยงานผู้กำจัดเศษวัสดุ
 - 1.2 ผู้จัดการทดสอบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ (เคมี) ผู้จัดการควบคุมกรรมวิธีการผลิตปูนเม็ดแขวง ดำเนินการสำรวจปริมาณการมีเศษวัสดุจากห้องปฏิบัติการที่สามารถนำกลับเข้าสู่กระบวนการผลิตได้ โดยปริมาณที่นำกลับเข้าสู่กระบวนการผลิตไม่มีผลต่อคุณภาพของผลิตภัณฑ์
2. ผู้จัดการซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ (ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ)

ผู้จัดการทดสอบและพัฒนาผลิตภัณฑ์(เคมี) (ผจก.เคมี)

ผู้จัดการควบคุมกรรมวิธีการผลิตปูนเม็ดแขวง (ผจก.ควบคุมปูนเม็ดแขวง)

ผู้จัดการ AFR (ผจก. AFR)

 - 2.1 ผู้จัดการซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ (ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ)

ดำเนินการจัดเก็บเศษวัสดุตามรายละเอียดในใบแจ้งงานตามตารางที่ 1.1
 - 2.2 ผู้จัดการทดสอบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ (เคมี) ผู้จัดการควบคุมกรรมวิธีการผลิตปูนเม็ดแขวง ดำเนินการกำจัดเศษวัสดุตามวิธีการในคู่มือวิธีการปฏิบัติงานการกำจัดเศษตัวอย่างจากห้องปฏิบัติการ
3. ผู้จัดการเผาปูน (ผจก.เผาปูน), ผู้จัดการบดวัตถุดิบและเชื้อเพลิง (ผจก.บดวัตถุดิบและเชื้อเพลิง), ผู้จัดการบดซีเมนต์ (ผจก.บดซีเมนต์) , ผู้จัดการกระจายสินค้าแขวง (ผจก.กระจายสินค้าแขวง), ผู้จัดการทดสอบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ (เคมี) (ผจก.เคมี), ผู้จัดการควบคุมกรรมวิธีการผลิตปูนเม็ดแขวง (ผจก.ควบคุมปูนเม็ดแขวง), ผู้จัดการ AFR (ผจก.AFR)

บันทึกปริมาณการนำเศษวัสดุกลับเข้าสู่กระบวนการผลิต

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM010	หน้า 6/45
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 มกราคม 2547
เรื่อง : การกำจัดเศษวัสดุ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	24 ตุลาคม 2560

1. การกำจัดเศษวัสดุภายในโรงงานเขาวง

ตารางที่ 1.1 วิธีการกำจัดเศษวัสดุประเภทที่ 1

ประเภทวัสดุ	ผู้เกี่ยวข้อง	วิธีการจัดการ	ผู้จัดเก็บ	สถานที่จัดเก็บ	การกำจัด		เอกสารอ้างอิง
					ผู้กำจัด	วิธีการกำจัด	
1) เศษวัสดุหักล้นจาก กระบวนการผลิตซีเมนต์เทา - หินปูน - ดินดำ - ดินเหลือง - หินลูกรัง - หินปูน+ดินดำ (mixed mat.) - Laterite - Copper Slag	ผจก.บค วัดดุจิบและ เชื้อเพลิง	- - - - - -	- - - - - -	- - - - - -	ผจก.บควัดดุจิบและ เชื้อเพลิง	ตักเข้าสู่สายพาน ลำเลียงหรือตักเข้า ขังวัดดุจิบ	

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM010	หน้า 7/45
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 มกราคม 2547
เรื่อง : การกำจัดเศษวัสดุ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	24 ตุลาคม 2560

ตารางที่ 1.1 วิธีการกำจัดเศษวัสดุประเภทที่ 1 (ต่อ)

ประเภทวัสดุ	ผู้เกี่ยวข้อง	วิธีการจัดการ	ผู้จัดเก็บ	สถานที่จัดเก็บ	การกำจัด		เอกสารอ้างอิง
					ผู้กำจัด	วิธีการกำจัด	
- วัสดุดิบสำเร็จ (ที่ไม่มีสิ่งเจือปนอื่น)	ผจก.เผาปูน	-	-	-	ผจก.เผาปูน	ดักเข้ากะพ้อหรือดักเข้าถัง	
- ปูนเม็ด (ที่ไม่มีสิ่งเจือปนอื่น)		-	-	-		ดักเข้าสู่สายพานลำเลียงหรือดักเข้าถัง	
- อีปซัม	ผจก.บดซีเมนต์	-	-	-	ผจก.บดซีเมนต์	ดักเข้าสู่สายพานลำเลียงหรือดักเข้าถัง	
- ปูนซีเมนต์ : ในกระบวนการบดซีเมนต์	ผจก.บดซีเมนต์	-	-	-	ผจก.บดซีเมนต์	ดักเข้าสู่สายพานลำเลียง	
- ปูนซีเมนต์ : ในกระบวนการจ่ายซีเมนต์	ผจก.กระจาย สินค้าขาว	-	-	-	ผจก.กระจาย สินค้าขาว	คุณภาพดีเก็บใส่ถุงเพื่อดักใส่ เกลียวหมุน กรณีหกส้นที่ลานจ่ายหรือถัง เหนือเครื่องบรรจุ คุณภาพไม่ดี ปูน ก้อนและเศษปูนจากเครื่องตะแกรง ร้อนไปคืนระบบที่หีบอบซีเมนต์และ ถังวัสดุดิบ	
- ลิกไนต์/ถ่านหินก้อน/Pet.Coke	ผจก.บดวัสดุดิบ	-	-	-	ผจก.บดวัสดุดิบ	ดักเข้าสู่สายพานลำเลียงหรือดักเข้าถัง	
- ผงลิกไนต์/ถ่านหิน/Pet.Coke	และเชื้อเพลิง				และเชื้อเพลิง	นำไปเทที่ถังลิกไนต์หรือถ่านหิน	
- น้ำมันเตาหกล้น	ผจก.เผาปูน	-	-	-	ผจก.เผาปูน	ดักใส่ถังแล้วนำกลับมาใช้ใหม่ที่ถัง น้ำมันเตาหรือเทที่จุดรับ Synthetic fuel	
- ทราย	ผจก.ผลิตไฟฟ้า	ใส่ถุง Big Bag	ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ	คอกประดู 4	ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ		
- Resin	ผจก.ผลิตไฟฟ้า	ใส่ถุง Big Bag	ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ	คอกประดู 4	ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ	เผาทำลายที่เตาเผาปูน	

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM010 หน้า 8/45
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ 15 มกราคม 2547
เรื่อง : การกำจัดเศษวัสดุ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2 หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้ 1 มีนาคม 2562

ตารางที่ 1.1 วิธีการกำจัดเศษวัสดุประเภทที่ 1 (ต่อ)

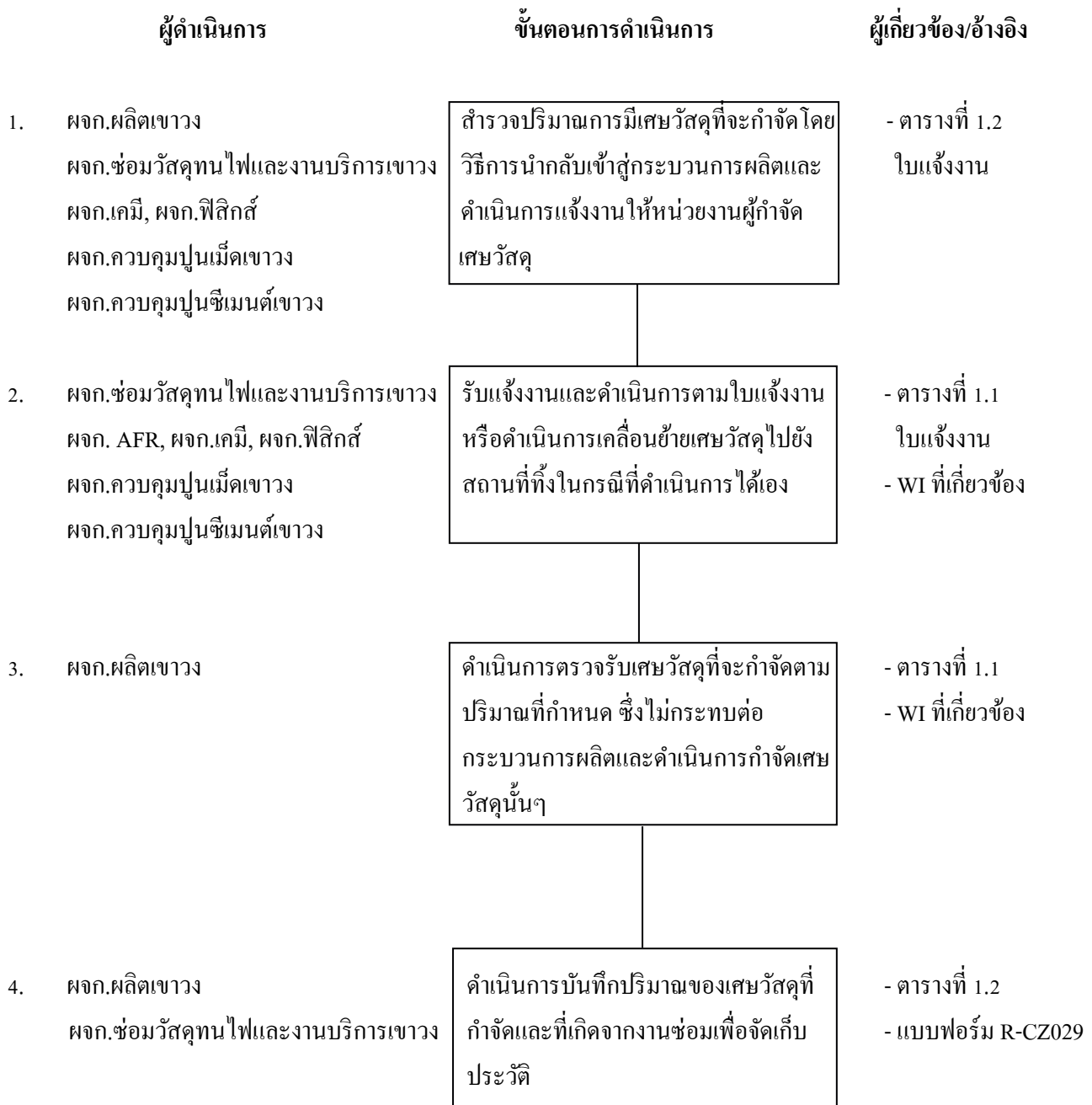
ประเภทวัสดุ	ผู้เกี่ยวข้อง	วิธีการจัดการ	ผู้จัดเก็บ	สถานที่จัดเก็บ	การกำจัด		เอกสารอ้างอิง
					ผู้กำจัด	วิธีการกำจัด	
2) เศษวัสดุหักส้นจากระบวนการผลิตหินก่อสร้าง - หินปูน	ผจก.ผลิตหินก่อสร้าง	-	-	-	ผจก.ผลิตหินก่อสร้าง	ตักใส่ชุดลำเลียง	
3) เศษวัสดุหักส้นจากระบวนการย่อยหิน - หินปูน	ผจก.ดักขนส่งและย่อย	-	-	-	ผจก.ดักขนส่งและย่อย	ตักใส่ชุดลำเลียง	
4) เศษตัวอย่างจากห้องปฏิบัติการ - อีปซัม	ผจก.เคมี	-	ผจก.เคมี	หลังอาคาร CCR	ผจก.บดซีเมนต์	เทที่กองอีปซัมซีเมนต์เทา	
- ลิกไนต์/ถ่านหิน/Pet.Coke	ผจก.เคมี	-	ผจก.เคมี	หลังอาคาร CCR	ผจก.บดวัตถุดิบและเชื้อเพลิง	เทที่กอง PILE ลิกไนต์ / กอง Coal / กอง Pet.Coke/ คอกทิ้ง REJECT	
- น้ำมันเตา	ผจก.เคมี	-	ผจก.เคมี	หลังอาคาร CCR	ผจก.บดวัตถุดิบและเชื้อเพลิง	ลิกไนต์ (ข้างอาคารหม้อบดลิกไนต์) เทที่ถังแล้วนำกลับมาใช้ใหม่ที่ตั้งน้ำมันเตา	
- Alternative Raw Material	ผจก.เคมี	-	ผจก.AFR	หลังอาคาร CCR	ผจก.AFR	เทที่กอง Mixed Material	
- Alternative Fuel	ผจก.เคมี	-	ผจก.AFR	หลังอาคาร CCR	ผจก.AFR	- เทที่จุดรับ Synthetic Fuel ที่กระบวนการผลิตซีเมนต์เทา	
- Biomass	ผจก.เคมี	-	ผจก.เคมี	หลังอาคาร CCR	ผจก.บดวัตถุดิบและเชื้อเพลิง	- ป้อนเข้าที่ Riser Pipe เทที่กอง Biomass ซีเมนต์เทา	

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM010	หน้า 9/45
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 มกราคม 2547
เรื่อง : การกำจัดเศษวัสดุ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	24 ตุลาคม 2560

ผังการไหล : 1. การกำจัดเศษวัสดุภายในโรงงานเขาวง

1.2 การกำจัดเศษวัสดุประเภทที่ 2



บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM010	หน้า 10/45
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 มกราคม 2547
เรื่อง : การกำจัดเศษวัสดุ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	24 ตุลาคม 2560

รายละเอียดขั้นตอน

1. การกำจัดเศษวัสดุภายในโรงงานเขาวง

1.2 การกำจัดเศษวัสดุประเภทที่ 2

1. ผู้จัดการบดวัตถุดิบและเชื้อเพลิง (ผจก.บดวัตถุดิบและเชื้อเพลิง), ผู้จัดการเผาปูน (ผจก.เผาปูน), ผู้จัดการซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการเขาวง (ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการเขาวง)
 ผู้จัดการทดสอบและพัฒนาผลิตภัณฑ์(เคมี) (ผจก.เคมี) , ผู้จัดการทดสอบและพัฒนาผลิตภัณฑ์(ฟิสิกส์) (ผจก.ฟิสิกส์)
 ผู้จัดการควบคุมกรรมวิธีการผลิตปูนเม็ดเขาวง (ผจก.ควบคุมกรรมวิธีการผลิตปูนเม็ดเขาวง)
 ผู้จัดการควบคุมกรรมวิธีการผลิตปูนซีเมนต์เขาวง (ผจก.ควบคุมกรรมวิธีการผลิตปูนซีเมนต์เขาวง)
 ดำเนินการมีปริมาณเศษวัสดุที่จะกำจัด โดยวิธีการนำกลับเข้ากระบวนการผลิตและดำเนินการออกไปแจ้งงานให้หน่วยงานที่ทำการเคลื่อนย้ายเศษวัสดุดังกล่าวไปยังแหล่งกำจัด
2. ผู้จัดการซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการเขาวง (ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการเขาวง)
 ผู้จัดการทดสอบและพัฒนาผลิตภัณฑ์(เคมี) (ผจก.เคมี), ผู้จัดการทดสอบและพัฒนาผลิตภัณฑ์(ฟิสิกส์) (ผจก.ฟิสิกส์)
 ผู้จัดการควบคุมกรรมวิธีการผลิตปูนเม็ดเขาวง (ผจก.ควบคุมกรรมวิธีการผลิตปูนเม็ดเขาวง)
 ผู้จัดการควบคุมกรรมวิธีการผลิตปูนซีเมนต์เขาวง (ผจก.ควบคุมกรรมวิธีการผลิตปูนซีเมนต์เขาวง)
 ผู้จัดการ AFR (ผจก.AFR)
 - 2.1 ผู้จัดการซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการเขาวง ดำเนินการเคลื่อนย้ายเศษวัสดุไปยังแหล่งกำจัดตามรายละเอียดในใบแจ้งงาน
 - 2.2 ผู้จัดการทดสอบและพัฒนาผลิตภัณฑ์(เคมี),ผู้จัดการทดสอบและพัฒนาผลิตภัณฑ์(ฟิสิกส์), ผู้จัดการควบคุมกรรมวิธีการผลิตปูนเม็ดเขาวง , ผู้จัดการ AFR ดำเนินการเคลื่อนย้ายเศษตัวอย่างจากห้องปฏิบัติการไปยังแหล่งกำจัด
3. ผู้จัดการบดวัตถุดิบและเชื้อเพลิง (ผจก.บดวัตถุดิบและเชื้อเพลิง)
 ผู้จัดการเผาปูน (ผจก.เผาปูน)
 ดำเนินการตรวจรับเศษวัสดุที่จะกำจัดตามปริมาณที่กำหนดไว้ โดยปริมาณที่รับกำจัดต้องไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อคุณภาพของผลิตภัณฑ์และดำเนินการกำจัดเศษวัสดุดังกล่าวตามคู่มือวิธีการปฏิบัติงานนั้น ๆ (ตามรายละเอียดในตารางที่ 1.2)
4. ผู้จัดการบดวัตถุดิบและเชื้อเพลิง (ผจก.บดวัตถุดิบและเชื้อเพลิง)
 ผู้จัดการเผาปูน (ผจก.เผาปูน)
 ผู้จัดการซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการเขาวง (ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการเขาวง)
 ดำเนินการบันทึกปริมาณเศษวัสดุ ในแบบฟอร์มรายการวัสดุไม่ใช้แล้ว (R-CZ029) ส่งให้หน่วยงานสิ่งแวดล้อมทุกวันที 5 ของเดือน

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM010	หน้า 11/45
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 มกราคม 2547
เรื่อง : การกำจัดเศษวัสดุ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	24 ตุลาคม 2560

1. การกำจัดเศษวัสดุภายในโรงงานเขาวง

ตารางที่ 1.2 วิธีการกำจัดเศษวัสดุประเภทที่ 2

ประเภทวัสดุ	ผู้เกี่ยวข้อง	วิธีการจัดการ	ผู้จัดเก็บ	สถานที่จัดเก็บ	การกำจัด		เอกสารอ้างอิง
					ผู้กำจัด	วิธีการกำจัด	
1) ฝุ่นปูนเม็ดซีเมนต์เทา	ผจก.เผาปูน ผจก.บดวัตถุดิบและ เชื้อเพลิง	-	ผจก.เผาปูน ผจก.บด วัตถุดิบและ เชื้อเพลิง	คอกใต้ Cyclone	ผจก.เผาปูน	ผสมที่กอง Mixed Material	
2) ฝุ่น Raw Meal เทา (จากการ Clean)		-		ข้างอ่าง RAW Mill เทา	ผจก.บดวัตถุดิบ และเชื้อเพลิง	ผสมที่กอง Mixed Material	
3) เศษตัวอย่างจาก ห้องปฏิบัติการ - วัตถุดิบ - Raw Meal , เทา - Kiln Feed , เทา - เศษตัวอย่างจากการทดสอบ Strength, Setting Time, Autoclave Expansion, False Set และ Air Content	ผจก.ควบคุมปูนเม็ด เขาวง	-	ผจก.ควบคุม ปูนเม็ด เขาวง	หลัง CCR	ผจก.ควบคุมปูน เม็ดเขาวง	เทที่กอง Mixed Material	

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM010	หน้า 12/45
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 มกราคม 2547
เรื่อง : การกำจัดเศษวัสดุ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	24 ตุลาคม 2560

ตารางที่ 1.2 วิธีการกำจัดเศษวัสดุประเภทที่ 2 (ต่อ)

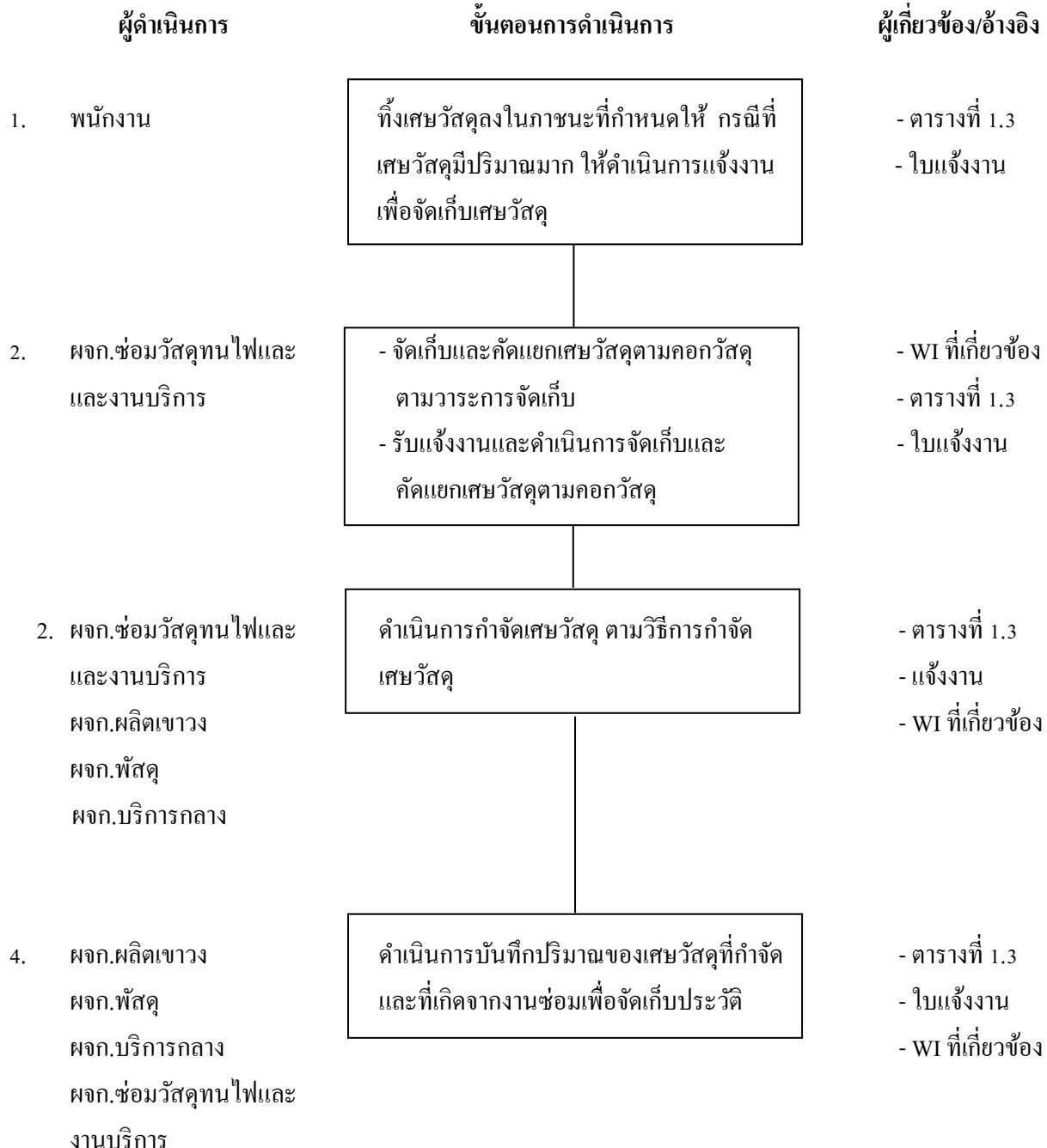
ประเภทวัสดุ	ผู้เกี่ยวข้อง	วิธีการจัดการ	ผู้จัดเก็บ	สถานที่จัดเก็บ	การกำจัด		เอกสารอ้างอิง
					ผู้กำจัด	วิธีการกำจัด	
3) เศษตัวอย่างจากห้องปฏิบัติการ (ต่อ) - สารเคมีในห้องปฏิบัติการ	ผจก.เคมี	-	ผจก.AFR	หลัง CCR	ผจก. AFR	เทที่จุดรับ Synthetic Fuel	
- ปูนเม็ดเทา	ผจก.ควบคุมปูนเม็ดขาว	-	ผจก.ควบคุมปูนเม็ดขาว	หลัง CCR	ผจก.ควบคุมปูนเม็ดขาว	เทที่กอง Mixed Material	
- ปูนซีเมนต์	ผจก.ควบคุมปูนซีเมนต์ขาว	-	ผจก.ควบคุมปูนซีเมนต์ขาว	หลัง CCR	ผจก.ควบคุมปูนซีเมนต์ขาว	เทที่กะพล้อหม้อบปูน	
- ตัวอย่างปูนซีเมนต์ ที่ผ่านหรือเหลือจากการวิเคราะห์ทดสอบ	ผจก.ฟิสิกส์ขาว	-	ผจก.ฟิสิกส์ขาว	ห้องฟิสิกส์ห้อง Lab mill	ผจก.ฟิสิกส์ขาว	เทที่กะพล้อหม้อบปูนสี	
- เศษตัวอย่าง Cement Paste และก้อนมอร์ตาร์	ผจก.ฟิสิกส์ขาว		ผจก.ฟิสิกส์ขาว	ห้องฟิสิกส์	ผจก.ฟิสิกส์ขาว	เทที่กอง Mixed Material	
- เศษวัสดุจาก LAB ที่ผ่านการวิเคราะห์แล้ว	ผจก.ฟิสิกส์ขาว		ผจก.ฟิสิกส์ขาว	ห้องฟิสิกส์	ผจก.ฟิสิกส์ขาว	เทที่กอง Mixed Material	
4) น้ำมันหล่อลื่นและน้ำมันล้างเครื่องจักร	ผจก.เหมือง		ผจก.เหมือง	คอกวัสดุเหมือง	ผจก.AFR	เป็นเชื้อเพลิงในการผลิตปูนซีเมนต์	
น้ำมันหม้อแปลงหลังใช้งาน	ผจก.ซ่อมบำรุง	ใส่ถัง 200 ลิตรในหน่วยงาน	ผจก.ซ่อมเครื่องจักรผลิตซีเมนต์	คอกเก็บน้ำมัน - ซ่อมบำรุง	ผจก.ซ่อมเครื่องจักรผลิตวัสดุดิบ	หล่อลื่นข้อโซ่สายพานหลัก	
5) จาระบี	ผจก.ซ่อมบำรุง ผจก. WHG		ผจก.ซ่อมเครื่องจักรผลิตซีเมนต์	คอกเก็บน้ำมัน - ซ่อมบำรุง	ผจก.AFR	เป็นเชื้อเพลิงในการผลิตปูนซีเมนต์	
6) ขี้เถ้าจากเตาเผาขยะ	ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ	-	ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ	คอกวัสดุบริเวณเตาเผาขยะ	ผจก.บดวัสดุดิบและเชื้อเพลิง	เทที่กอง Mixed Material	
7) อิฐทนไฟ	ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ	-	ผจก.เผาปูน ผจก.ผลิตไฟฟ้า	เครื่องย่อยปูนก้อน	ผจก.บดวัสดุดิบและเชื้อเพลิง	ย่อยผสมดินดำผสมกอง Mixed Material	
8) ปูนก้อน				เครื่องย่อยปูนก้อน	ผจก.บดซีเมนต์	ย่อยผสมที่อ่างปูนเม็ด	

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM010	หน้า 13/45
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 มกราคม 2547
เรื่อง : การกำจัดเศษวัสดุ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	24 ตุลาคม 2560

ผังการไหล : 1. การกำจัดเศษวัสดุภายในโรงงานแขวง

1.3 การกำจัดเศษวัสดุประเภทที่ 3



บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM010	หน้า 14/45
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 มกราคม 2547
เรื่อง : การกำจัดเศษวัสดุ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	24 ตุลาคม 2560

รายละเอียดขั้นตอน 1. การกำจัดเศษวัสดุภายในโรงงานแขวง

1.3 การกำจัดเศษวัสดุประเภทที่ 3

1. พนักงาน

- 1.1 พิจารณาเศษวัสดุและทิ้งลงในภาชนะรองรับที่กำหนดให้ และให้ดำเนินการแจ้งงานกับหน่วยงานผู้จัดเก็บเศษวัสดุเมื่อเศษวัสดุเต็มถัง (เฉพาะกรณีที่เศษวัสดุในภาชนะนั้น ไม่มีระยะเวลาการจัดเก็บที่แน่นอน)

2. ผู้จัดการซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ (ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ)

- 2.1 ดำเนินการจัดเก็บและคัดแยกเศษวัสดุตามวาระ โดยจัดเก็บเข้าคอกวัสดุดังตารางที่ 1.3
- 2.2 ดำเนินการจัดเก็บและคัดแยกเศษวัสดุ และจัดเก็บเข้าคอกตามตารางที่ 1.3 เมื่อได้รับใบแจ้งงาน

3. ผู้จัดการซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ(ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ)

ผู้จัดการจัดหาและพัสดุทั่วไปแขวง (ผจก.จัดหาและพัสดุทั่วไปแขวง), ผู้จัดการเผาปูน (ผจก.เผาปูน), ผู้จัดการบริการกลาง (ผจก.บริการกลาง)

- 3.1 ผู้จัดการซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการคัดแยกและจัดเก็บเศษวัสดุที่เผาไม่ได้ ส่งไปกำจัดที่เทศบาลบ้านหมอ
- 3.2 ผู้จัดการจัดหาและพัสดุทั่วไปแขวง กำจัดเศษวัสดุตามคู่มือวิธีการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
- 3.3 ผู้จัดการเผาปูน ดำเนินการกำจัดเศษวัสดุตามคู่มือวิธีการปฏิบัติงานการกำจัดเศษวัสดุภายในโรงงาน
- 3.4 ผู้จัดการบริการกลาง ดำเนินการกำจัดเศษวัสดุตามคู่มือวิธีการปฏิบัติงานการกำจัดเศษวัสดุจากสถานพยาบาล

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM010	หน้า 15/45
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 มกราคม 2547
เรื่อง : การกำจัดเศษวัสดุ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	24 ตุลาคม 2560

- รายละเอียดขั้นตอน
1. การกำจัดเศษวัสดุภายในโรงงานเขาวง
 - 1.3 การกำจัดเศษวัสดุประเภทที่ 3 (ต่อ)

4. ผู้จัดการเผาปูน (ผจก.เผาปูน), ผู้จัดการซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ (ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ)

ผู้จัดการบริการกลาง (ผจก.บริการกลาง)

- 4.1 ผู้จัดการเผาปูน บันทึกปริมาณเศษวัสดุที่รับกำจัดตามคู่มือวิธีการปฏิบัติงานการกำจัดเศษวัสดุภายในโรงงาน
- 4.2 ผู้จัดการจัดหาและพัสดุทั่วไปเขาวง บันทึกปริมาณเศษวัสดุที่กำจัดตามคู่มือวิธีการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
- 4.3 ผู้จัดการบริการกลาง บันทึกปริมาณเศษวัสดุที่กำจัดตามคู่มือวิธีการปฏิบัติงานการกำจัดเศษวัสดุจากสถานพยาบาล
- 4.4 ผู้จัดการซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ บันทึกปริมาณการกำจัดเศษวัสดุที่ส่งไปกำจัดที่เทศบาลบ้านหมอ
- 4.5 ผู้จัดการซ่อมบำรุงดำเนินการบันทึกปริมาณเศษวัสดุที่เกิดจากงานซ่อมเพื่อเก็บประวัติและส่งบันทึกปริมาณของเศษวัสดุที่กำจัด และที่เกิดจากงานซ่อมในแบบฟอร์มรายการวัสดุไม่ใช้แล้ว (R-CZ029) ให้กับหน่วยงานสิ่งแวดล้อมทุกวันที่ 5 ของเดือน

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM010	หน้า 16/45
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 มกราคม 2547
เรื่อง : การกำจัดเศษวัสดุ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	24 ตุลาคม 2560

1. การกำจัดเศษวัสดุภายในโรงงานแขวง

ตารางที่ 1.3 วิธีการกำจัดเศษวัสดุประเภทที่ 3

ประเภทวัสดุ	ผู้เกี่ยวข้อง	วิธีการจัดการ	ผู้จัดเก็บ	สถานที่จัดเก็บ	การกำจัด		เอกสารอ้างอิง
					ผู้กำจัด	วิธีการกำจัด	
- กิ่งไม้เล็ก ๆ , ใบไม้	ผจก.บริการกลาง	รวบรวมกองและคัดเป็นท่อน	ผจก.บริการกลาง	เรือนเพาะชำ	ผจก.บริการกลาง	ย่อยทำปุ๋ยหมัก	
- เศษกระดาษสำนักงาน	พนักงาน	รวบรวมส่งพัสดุ	ผจก.พัสดุ	กองเก็บกระดาษ		ขาย	
- เศษอาหาร	พนักงาน	ถังขยะทั่วไป	ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ	เทศบาลบ้านหมอ	เทศบาลบ้านหมอ	ฝังกลบ	
- เศษชิ้นส่วนไม้เล็ก ๆ	พนักงาน	ถังขยะทั่วไป	ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ	เทศบาลบ้านหมอ	เทศบาลบ้านหมอ	ฝังกลบ	
- ถุงพลาสติกใสของ	พนักงาน	ถังขยะทั่วไป	ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ	เทศบาลบ้านหมอ	เทศบาลบ้านหมอ	ฝังกลบ	
- เศษถุงปูนซีเมนต์แตก/ชำรุด	พนักงาน	กองคาข่ายบริเวณ Packing	ผจก.พัสดุ	กระจายสินค้า	ผจก.AFR	เผาทำลายที่เตาเผาปูนซีเมนต์	
- เศษตะกอนจากบ่อล้างตะกรัน	ผจก.ซ่อมเครื่องจักรผลิตปูนเม็ด	บรรจุถุง 5 kg ใต้ถัง 200 ลิตร ที่บ่อล้างตะกรัน	ผจก.ซ่อมเครื่องจักรผลิตปูนเม็ด	บ่อล้างตะกรัน	ผจก.AFR	เผาทำลายที่เตาเผาปูนซีเมนต์	
- ถุงมือ เศษผ้าทำความสะอาดเครื่องจักรเบื่อน้ำมัน	ผจก. ซ่อมบำรุง	บรรจุถุง 5 กก. ใส่ในถังเก็บเศษผ้าเบื่อน้ำมันในพื้นที่ทำงาน (ร่อนำไปแลกของใหม่ที่พัสดุ)	ผจก.พัสดุ	ถังเก็บเศษผ้าเบื่อน้ำมันพัสดุ	ผจก.AFR	เผาทำลายที่เตาเผาปูนซีเมนต์	

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM010	หน้า 17/45
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 มกราคม 2547
เรื่อง : การกำจัดเศษวัสดุ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	24 ตุลาคม 2560

ตารางที่ 1.3 วิธีการกำจัดเศษวัสดุประเภทที่ 3 (ต่อ)

ประเภทวัสดุ	ผู้เกี่ยวข้อง	วิธีการจัดการ	ผู้จัดเก็บ	สถานที่จัดเก็บ	การกำจัด		เอกสารอ้างอิง
					ผู้กำจัด	วิธีการกำจัด	
- ถุงกรองฝุ่นข้าว (Bag Filter)	ผจก.ซ่อมบำรุง	ใส่ถุง Big bag ที่คอกประตู 4	ผจก.ซ่อมวัสดุ ทนไฟและ งานบริการ	คอกประตู 4	ผจก. AFR	เผาทำลายที่หม้อเผาปูน	
- ผ้าใบราง AIR SLIDE ข้าว	ผจก.ซ่อมบำรุง	ใส่ถุง Big bag ที่คอกประตู 4	ผจก.ซ่อมวัสดุ ทนไฟและ งานบริการ	คอกประตู 4	ผจก. AFR	เผาทำลายที่หม้อเผาปูน	
- ฉนวนใยแก้ว ฉนวนความร้อน	ผจก.ซ่อมบำรุง ผจก. WHG	ใส่ถุง Big bag /ถุง ที่คอกประตู 4	ผจก.ซ่อมวัสดุ ทนไฟและ งานบริการ	คอกประตู 4	ผจก. พัสตุ	ส่งกำจัดภายนอก	
- กรองน้ำมันเครื่องเก่า	ผจก.ซ่อมบำรุง	ใส่ถุง Big bag /ถุง ที่คอกประตู 4	ผจก.ซ่อมวัสดุ ทนไฟและ งานบริการ	คอกประตู 4	ผจก. พัสตุ	ส่งกำจัดภายนอกปีละ 1 ครั้ง	
- กรองน้ำมันเครื่องเก่า	ผจก.เหมือง	ใส่ถัง 200 ลิตร	ผจก.เหมือง	คอกที่เหมือง	ผจก. พัสตุ	ส่งกำจัดภายนอกปีละ 1 ครั้ง	
- พลาสติก PVC	พนักงาน	ขยะทั่วไป	ผจก.ซ่อมวัสดุ ทนไฟและ งานบริการ	คัดแยกและ จัดเก็บเทศบาล	เทศบาลบ้านหมอ	ฝังกลบ	
- ขวด พลาสติก กระบอก แก้ว กระป๋องทั่วไป	พนักงาน	ขยะทั่วไป	ผจก.ซ่อมวัสดุ ทนไฟและ งานบริการ	คัดแยกและ จัดเก็บเทศบาล	เทศบาลบ้านหมอ	ฝังกลบ	
- เศษไม้แบบ ลังไม้ พาเลท ลอนไม้ เศษไม้ทั่วไป	ผจก.ซ่อมบำรุง	รวบรวมเก็บ คอกประตู 4	ผจก.ซ่อมวัสดุ ทนไฟและ งานบริการ	คัดเก็บประตู 4	ผจก. พัสตุ	ขาย	
- เศษกระเบื้อง	ผจก.ซ่อมบำรุง	คอกเศษ กระเบื้อง ข้าง เตาเผาขยะ	ผจก.ซ่อมวัสดุ ทนไฟและ งานบริการ	คอกวัสดุข้าง เตาเผาขยะ	ผจก.ซ่อมวัสดุทน ไฟและงานบริการ/ ผจก. พัสตุ	ส่งกำจัดภายนอก/ผสม Raw Mat	
- เศษหิน เศษดิน	ผจก.ซ่อมบำรุง	เข้ากองวัสดุดิบ	-	-	ผจก.ซ่อมวัสดุทน ไฟและงานบริการ	เข้าผสมขี้ Mixed	
- ถุงปุ๋ย	ผจก.เหมือง	-	ผจก.เหมือง	โรงผสมปุ๋ยใหม่	ผจก.เหมือง	นำกลับไปใช้บรรจจุวัสดุ ระเบิด	
- ถุง Big Bag แดง/ข้าว	ผจก.กระจาย สินค้า	มัดรวบรวม นำส่งเก็บคอก ประตู 4	ผจก.กระจาย สินค้า	คอกประตู 4	ผจก. AFR/ ผจก. พัสตุ	เผาทำลายที่หม้อเผาปูน / ขาย	

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM010	หน้า 18/45
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 มกราคม 2547
เรื่อง : การกำจัดเศษวัสดุ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	1 มีนาคม 2562

ตารางที่ 1.3 วิธีการกำจัดเศษวัสดุประเภทที่ 3 (ต่อ)

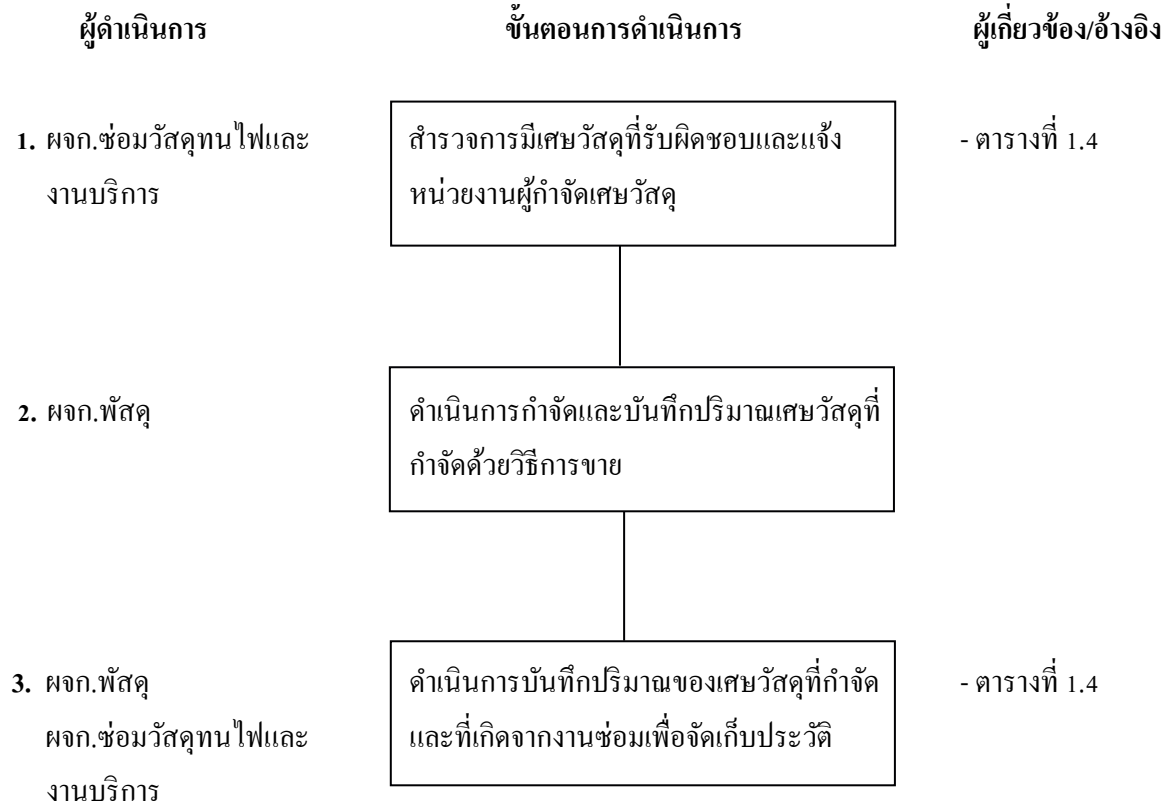
ประเภทวัสดุ	ผู้เกี่ยวข้อง	วิธีการจัดการ	ผู้จัดเก็บ	สถานที่จัดเก็บ	การกำจัด		เอกสารอ้างอิง
					ผู้กำจัด	วิธีการกำจัด	
- ถ่านไฟฉาย	พนักงาน	ส่งแลกคืน-เบิกใหม่	ผจก.พัสดุ	คอกพัสดุ	ผจก.พัสดุ/จป.	ส่งกำจัดหน่วยงานภายนอก	
- แผงวงจรไฟฟ้า	ช่างไฟฟ้า	ถึง/ส่งบรรจุแผงวงจรไฟฟ้า	ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ	คอกวัสดุข้างเตาเผาขยะ	ผจก.พัสดุ/จป.	ส่งกำจัดหน่วยงานภายนอก	
- หลอดไฟฟ้า	ช่างไฟฟ้า/พนักงาน	ส่งแลกคืน-เบิกใหม่	ผจก.พัสดุ	คอกพัสดุ	ผจก.พัสดุ/จป.	ส่งกำจัดหน่วยงานภายนอก	
- ถังสี	พนักงาน	ถึงขยะทั่วไป	ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ	เทศบาลฯ	เทศบาลฯ	ฝังกลบ	
- กระป๋องสีสเปรย์	พนักงาน	รวบรวมส่งพัสดุ	ผจก.พัสดุ	คอกพัสดุ	ผจก.พัสดุ/จป.	ส่งกำจัดหน่วยงานภายนอก	
- ขยะติดเชื้อที่สถานพยาบาล	พนักงาน	ถึงขยะติดเชื้อที่สถานพยาบาล	จนท.สถานพยาบาล	สถานพยาบาล	ผจก.บริการกลาง	} ส่งเข้ากระบวนการกำจัดที่ - โรงพยาบาลพระพุทธบาท	
- ขาหมออายุ	ผจก.บริการกลาง	ถึงรองรับขาหมออายุ	จนท.สถานพยาบาล	สถานพยาบาล	ผจก.บริการกลาง		
- เศษสายไฟทองแดง	ผจก.ซ่อมบำรุง	รวบรวมส่งคอกวัสดุประตู่ 4	ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ	คอกวัสดุประตู่ 4	ผจก.พัสดุ	ขาย	
- เศษเหล็ก เศษโลหะ	ผจก.ซ่อมบำรุง	รวบรวมส่งคอกวัสดุประตู่ 4	ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ	คอกวัสดุประตู่ 4	ผจก.พัสดุ	ขาย	
- กากตะกอนจากโรงผลิตปูนซีเมนต์	ผจก.ผลิตปูนซีเมนต์	ใส่ถุง Big bag และเก็บในคอกบนพื้นคอนกรีต	ผจก.ผลิตปูนซีเมนต์	โรงผลิตปูนซีเมนต์	ผจก.เผาปูนขาว	เผาทำลายที่หม้อเผาปูน	

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM010	หน้า 19/45
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 มกราคม 2547
เรื่อง : การกำจัดเศษวัสดุ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	24 ตุลาคม 2560

ผังการไหล : 1. การกำจัดเศษวัสดุภายในโรงงานเขาวง

1.4 วิธีการกำจัดเศษวัสดุประเภทที่ 4



บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM010	หน้า 20/45
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 มกราคม 2547
เรื่อง : การกำจัดเศษวัสดุ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	24 ตุลาคม 2560

รายละเอียดขั้นตอน 1. การกำจัดเศษวัสดุภายในโรงงานแขวง

1.4 วิธีการกำจัดเศษวัสดุประเภทที่ 4

1. ผู้จัดการซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ (ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ)

ดำเนินการสำรวจปริมาณเศษวัสดุที่อยู่ในความรับผิดชอบ และแจ้งหน่วยงานผู้กำจัดเศษวัสดุนั้น ๆ ดังตารางที่ 1.4

2. ผู้จัดการจัดหาและพัสดุทั่วไปแขวง (ผจก.จัดหาและพัสดุทั่วไปแขวง)

ดำเนินการกำจัดและบันทึกปริมาณเศษวัสดุที่กำจัดตามคู่มือวิธีการปฏิบัติงานการกำจัดเศษวัสดุด้วยวิธีการขาย
คู่มือวิธีการปฏิบัติงานการกำจัดของเสียอันตราย

3. ผู้จัดการวัสดุทนไฟและงานบริการ (ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ)

ผู้จัดการจัดหาและพัสดุทั่วไปแขวง (ผจก.จัดหาและพัสดุทั่วไปแขวง)

ดำเนินการบันทึกปริมาณเศษวัสดุที่เกิดจากงานซ่อม และเศษวัสดุที่กำจัด ในแบบฟอร์มรายการวัสดุไม่ใช้แล้ว (R-CZ029) และส่งให้กับหน่วยงานสิ่งแวดล้อมทุกวันที 5 ของเดือน

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM010	หน้า 21/45
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 มกราคม 2547
เรื่อง : การกำจัดเศษวัสดุ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	24 ตุลาคม 2560

1. การกำจัดเศษวัสดุภายในโรงงานแขวง

ตารางที่ 1.4 วิธีการกำจัดเศษวัสดุประเภทที่ 4

ประเภทวัสดุ	ผู้เกี่ยวข้อง	วิธีการจัดการ	ผู้จัดเก็บ	สถานที่จัดเก็บ	การกำจัด		เอกสารอ้างอิง
					ผู้กำจัด	วิธีการกำจัด	
- สายพานยาง	ผจก.ซ่อมบำรุง	รวบรวมนำส่ง คอกเก็บวัสดุ 4C	ผจก.ซ่อมบำรุง	คอกวัสดุ 4C	ผจก.พัสดุ	ขาย	
- ถังน้ำมัน/จาระบี 200 ลิตร	ผจก.ซ่อมบำรุง	รวบรวมนำส่ง คอกเก็บวัสดุ 5A	ผจก.ซ่อมบำรุง	คอกวัสดุ 5A	ผจก.พัสดุ	ขาย	
- ถังน้ำมัน/จาระบี 200 ลิตร	ผจก.เหมือง	รวบรวมนำส่ง คอกเก็บวัสดุ 5A	ผจก.เหมือง	คอกวัสดุ 5A	ผจก.พัสดุ	ขาย	
- แบตเตอรี่	ผจก.เหมือง ผจก.ซ่อมบำรุง	นำส่ง ผจก. เหมือง	ผจก.เหมือง	ห้องตะแกรงทิ้ง เหมือง	ผจก.พัสดุ/จป.	ส่งกำจัดหน่วยงานภายนอก / ขาย	
- ขากรรณต์ที่ใช้แล้ว (รถเล็ก)	ผจก.เหมือง	นำส่ง AFR	ผจก.AFR	กองขากรรณต์	ผจก.AFR	เผาในเตาเผาปูนซีเมนต์	
- ขากรรณต์ที่ใช้แล้ว(รถใหญ่)	ผจก.เหมือง	รวบรวม	ผจก.เหมือง	ข้างกอง STOCK	ผจก.พัสดุ	ขาย	
- สายไฮดรอลิกที่ใช้แล้ว	ผจก.เหมือง ผจก.ซ่อมบำรุง	ตัดหัวที่เป็น เหล็กออก หว่านไปทิ้ง กองเหล็ก	ผจก.ซ่อมวัสดุ ทนไฟและงาน บริการ	คอกวัสดุประตู 4	ผจก.พัสดุ	ส่งกำจัดหน่วยงานภายนอก	
- เศษจาระบี	ผจก.เหมือง	ตักใส่ถุงดำ ขนาด 5 kg	ผจก.ซ่อมวัสดุ ทนไฟและงาน บริการ ผจก.เหมือง	ถังพลาสติกหรือ ถัง 200 ลิตร	ผจก.AFR	เผาในเตาเผาปูนซีเมนต์	
- ดับหมึก Printer ใช้แล้ว	ผจก.ทุก Cell	รวบรวมส่ง พัสดุ	ผจก.พัสดุ	ถังเก็บเศษวัสดุ ไม่ใช้แล้ว	ผจก.AFR	เผาในเตาเผาปูนซีเมนต์	
- activated carbon	ผจก.WHG	ใส่ถุง Big Bag	ผจก.WHG	คอกวัสดุประตู 4	ผจก.AFR	เผาในเตาเผาปูนซีเมนต์	
- Anthracite							
- membrane							
- cartridge filter 5 µ							
- strainer plastic							
- Oil filter							
- tube settler							
- fill pack,tube settler							

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM010	หน้า 22/45
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 มกราคม 2547
เรื่อง : การกำจัดเศษวัสดุ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	24 ตุลาคม 2560

2. การกำจัดเศษวัสดุภายในโรงงานท่าหลวง

- นิยาม** :
- : **เศษวัสดุ** หมายถึง เศษวัสดุที่เกิดจากกระบวนการผลิตซีเมนต์เทา กระบวนการย่อยหินก่อสร้าง และ ย่อยหินให้โรงงานท่าหลวง, ห้อง LAB, พัสตุ, งานซ่อมเครื่องจักรในกระบวนการผลิตซีเมนต์, งานซ่อมทั่วไป, สถานพยาบาล, อาคารสำนักงานและโรงอาหาร
 - : **ผู้ดำเนินการ** หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่ในการดำเนินการในขั้นตอนการดำเนินการนั้น ๆ
 - : **ผู้เกี่ยวข้อง** หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ส่งผลให้เกิดเศษวัสดุนั้นๆ
 - : **ผู้กำจัดเศษวัสดุ** หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่ควบคุมดูแลการกำจัดเศษวัสดุนั้นๆ
 - : **ผู้จัดเก็บเศษวัสดุ** หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่ดูแลการจัดเก็บจากหน่วยงานผู้เกี่ยวข้อง และคัดแยกเศษวัสดุ เพื่อส่งให้ผู้กำจัด
 - : **จป.** หมายถึง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
 - : **ผจก.ผลิตท่าหลวง** หมายถึง
 - ผู้จัดการบดวัตถุดิบและเชื้อเพลิง
 - ผู้จัดการเผาปูน
 - ผู้จัดการบดซีเมนต์
 - : **ผจก.ซ่อมบำรุง** หมายถึง
 - ผู้จัดการวางแผนและควบคุม
 - ผู้จัดการซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการท่าหลวง
 - ผู้จัดการซ่อมเครื่องจักรผลิตวัตถุดิบท่าหลวง
 - ผู้จัดการซ่อมเครื่องจักรผลิตปูนเม็ดท่าหลวง
 - ผู้จัดการซ่อมเครื่องจักรผลิต-จ่ายปูนซีเมนต์ท่าหลวง
 - ผู้จัดการซ่อมเครื่องไฟฟ้าผลิตวัตถุดิบท่าหลวง
 - ผู้จัดการซ่อมเครื่องไฟฟ้าผลิตปูนเม็ดท่าหลวง
 - ผู้จัดการซ่อมเครื่องไฟฟ้าผลิต-จ่ายปูนซีเมนต์ท่าหลวง
 - ผู้จัดการบำรุงรักษาเครื่องจักรและเครื่องไฟฟ้า WHG ท่าหลวง
 - ผู้จัดการบริการกลาง
 - : **ผจก.ควบคุมท่าหลวง** หมายถึง
 - ผู้จัดการควบคุมกรรมวิธีการผลิตปูนเม็ดท่าหลวง
 - ผู้จัดการควบคุมกรรมวิธีการผลิตปูนซีเมนต์ท่าหลวง
 - : **ผจก.ฟิสิกส์ท่าหลวง** หมายถึง ผู้จัดการทดสอบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ (ฟิสิกส์ท่าหลวง)
 - : **ผจก.กระจายสินค้าท่าหลวง** หมายถึง ผู้จัดการกระจายสินค้าท่าหลวง
 - : **ผู้จัดการหน่วยงานที่ใบอนุญาตประกอบกิจการนอกเหนือจากโรงงานลำดับที่ 57 และ 101 ได้แก่ โรงงาน ลำดับที่ 88**

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM010	หน้า 23/45
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 มกราคม 2547
เรื่อง : การกำจัดเศษวัสดุ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	24 ตุลาคม 2560

นิยาม (ต่อ)

- : ผจก.พัสดุ หมายถึง ผู้จัดการจัดหาและพัสดุท่าหลวง
- : ผจก.AFR หมายถึง ผู้จัดการ AFR
- : ผจก.ทุกส่วน หมายถึง ผู้จัดการส่วนทุกส่วนในปูนท่าหลวง
- : ผจก.ทุกหน่วยงาน หมายถึง ผู้จัดการ ทุกหน่วยงานใน ปูนท่าหลวง
- : ผจก.รัฐกิจและชุมชนสัมพันธ์ หมายถึง ผู้จัดการรัฐกิจและชุมชนสัมพันธ์
- : จนท.สถานพยาบาล หมายถึง เจ้าหน้าที่/พนักงานที่ปฏิบัติงาน ณ สถานพยาบาล โรงงานท่าหลวง
- : พนักงาน หมายถึง พนักงานทุกคน ของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) โรงงานท่าหลวง

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM010	หน้า 24/45
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 มกราคม 2547
เรื่อง : การกำจัดเศษวัสดุ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	24 ตุลาคม 2560

อ้างอิงคู่มือวิธีการปฏิบัติงาน

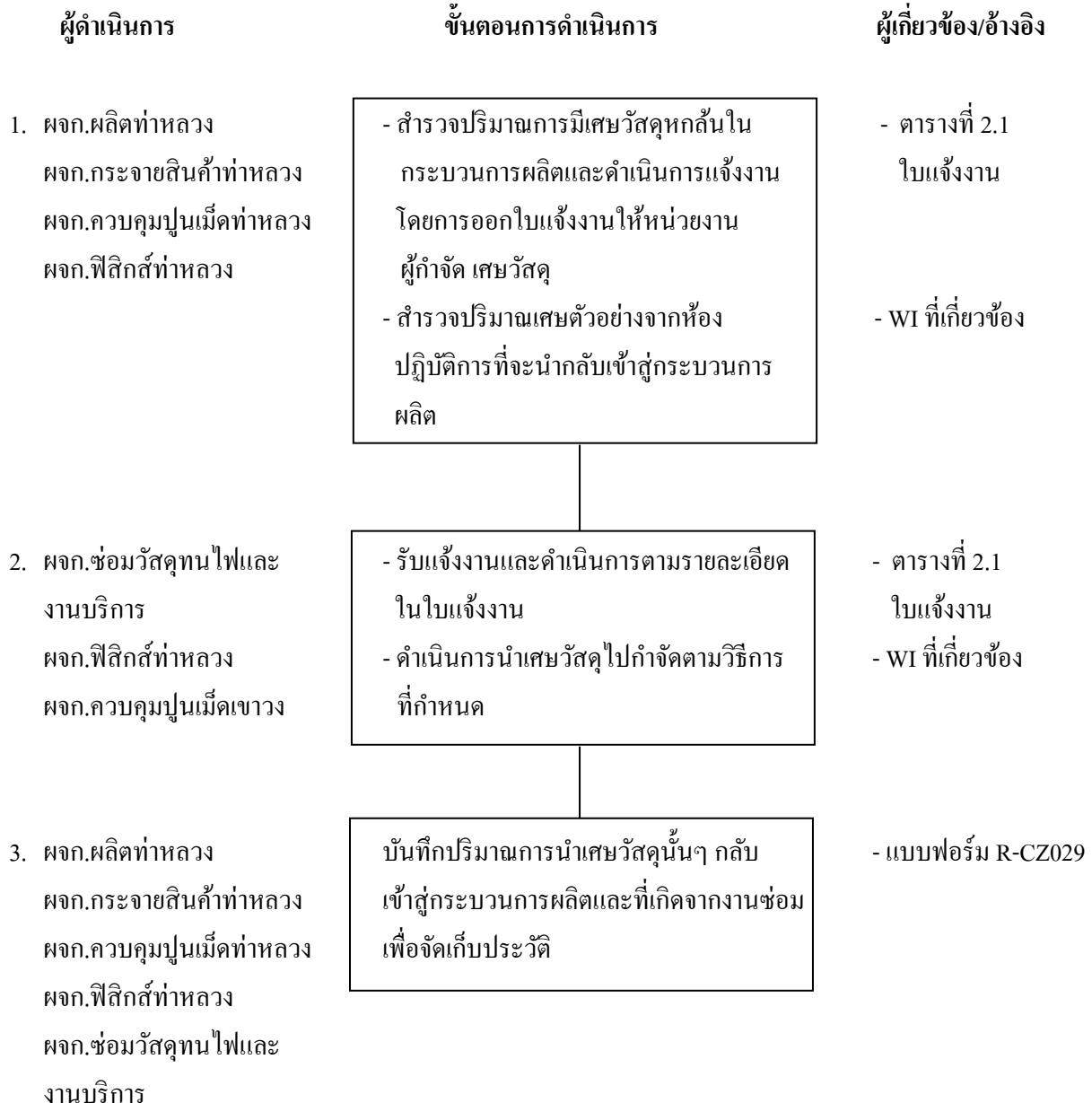
- : คู่มือวิธีการปฏิบัติงานการกำจัดวัสดุที่ไม่ใช่แล้วและวัสดุอันตราย (L-WI-TS011)
- : คู่มือวิธีการปฏิบัติงานการกำจัดเศษตัวอย่างจากห้องปฏิบัติการ (L-WI-TP026)
- : คู่มือวิธีการปฏิบัติงานการจัดเก็บและกำจัดเศษวัสดุจากงานซ่อม (P-WI-TS035)
- : คู่มือวิธีการปฏิบัติงานการเคลียร์ปูนกรณีที่ไม่ใช่คุณภาพและการจัดเก็บเศษปูนหกล้นในระบบจ่ายปูนซิเมนต์ (G-WI-TL016)

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM010	หน้า 25/45
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 มกราคม 2547
เรื่อง : การกำจัดเศษวัสดุ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	24 ตุลาคม 2560

ผังการไหล : 2. การกำจัดเศษวัสดุภายในโรงงานท่าหลวง

2.1 การกำจัดเศษวัสดุประเภทที่ 1



บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM010	หน้า 26/45
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 มกราคม 2547
เรื่อง : การกำจัดเศษวัสดุ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	24 ตุลาคม 2560

รายละเอียดขั้นตอน 2. การกำจัดเศษวัสดุภายในโรงงานท่าหลวง

2.1 การกำจัดเศษวัสดุประเภทที่ 1

1. ผู้จัดการวัตถุดิบและเชื้อเพลิง (ผจก.วัตถุดิบและเชื้อเพลิง), ผู้จัดการเผาปูน (ผจก.เผาปูน), ผู้จัดการบดซีเมนต์ (ผจก.บดซีเมนต์), ผู้จัดการกระจายสินค้าท่าหลวง (ผจก.กระจายสินค้าท่าหลวง), ผู้จัดการทดสอบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ (ฟิสิกส์ท่าหลวง) (ผจก.ฟิสิกส์ท่าหลวง), ผู้จัดการควบคุมกรรมวิธีการผลิตปูนเม็ดท่าหลวง (ผจก.ควบคุมปูนกรรมวิธีการผลิตปูนเม็ดท่าหลวง)
 - 1.1 ผู้จัดการวัตถุดิบและเชื้อเพลิง ผู้จัดการเผาปูน ผู้จัดการบดซีเมนต์ ผู้จัดการกระจายสินค้าท่าหลวง

ดำเนินการสำรวจปริมาณการมีเศษวัสดุหลักในกระบวนการผลิต ในกรณีที่ปริมาณมากอันอาจจะก่อความเสียหายต่อเครื่องจักร ให้ออกใบแจ้งงานให้กับหน่วยงานผู้กำจัดเศษวัสดุ
 - 1.2 ผู้จัดการทดสอบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ (ฟิสิกส์ท่าหลวง) ผู้จัดการควบคุมกรรมวิธีการผลิตปูนเม็ดขาว

ดำเนินการสำรวจปริมาณการมีเศษวัสดุจากห้องปฏิบัติการที่สามารถนำกลับเข้าสู่กระบวนการผลิตได้ โดยปริมาณที่นำกลับเข้าสู่กระบวนการผลิตไม่มีผลต่อคุณภาพของผลิตภัณฑ์
2. ผู้จัดการซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ (ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ)

ผู้จัดการทดสอบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ (ฟิสิกส์ท่าหลวง) (ผจก.ฟิสิกส์ท่าหลวง)

ผู้จัดการควบคุมกรรมวิธีการผลิตปูนเม็ดท่าหลวง (ผจก.ควบคุมกรรมวิธีการผลิตปูนเม็ดท่าหลวง)

 - 2.1 ผู้จัดการซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ ดำเนินการจัดเก็บเศษวัสดุตามรายละเอียดในใบแจ้งงานตามตารางที่ 2.1
 - 2.2 ผู้จัดการทดสอบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ (ฟิสิกส์ท่าหลวง) ผู้จัดการควบคุมกรรมวิธีการผลิตปูนเม็ดท่าหลวง

ดำเนินการกำจัดเศษวัสดุตามวิธีการในคู่มือวิธีการปฏิบัติงานการกำจัดเศษตัวอย่างจากห้องปฏิบัติการ
3. ผู้จัดการวัตถุดิบและเชื้อเพลิง (ผจก.วัตถุดิบฯ), ผู้จัดการเผาปูน (ผจก.เผาปูน),

ผู้จัดการบดซีเมนต์ (ผจก.บดซีเมนต์), ผู้จัดการกระจายสินค้าท่าหลวง (ผจก.กระจายสินค้าท่าหลวง),

ผู้จัดการทดสอบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ (ฟิสิกส์ท่าหลวง) (ผจก.ฟิสิกส์ท่าหลวง)

ผู้จัดการควบคุมกรรมวิธีการผลิตปูนเม็ดท่าหลวง (ผจก.ควบคุมกรรมวิธีการผลิตปูนเม็ดท่าหลวง)

ผู้จัดการซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ (ผู้จัดการซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ)

บันทึกปริมาณการนำเศษวัสดุกลับเข้าสู่กระบวนการผลิตและเศษวัสดุที่เกิดจากงานซ่อม ลงในแบบฟอร์มรายการวัสดุไม่ใช้แล้ว (R-CZ029) ส่งบันทึกให้กับหน่วยงานสิ่งแวดล้อมทุกวันที่ 5 ของเดือน

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM010	หน้า 27/45
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 มกราคม 2547
เรื่อง : การกำจัดเศษวัสดุ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	24 ตุลาคม 2560

2. การกำจัดเศษวัสดุภายในโรงงานท่าหลวง

ตารางที่ 2.1 วิธีการกำจัดเศษวัสดุประเภทที่ 1

ประเภทวัสดุ	ผู้เกี่ยวข้อง	วิธีการจัดการ	ผู้จัดเก็บ	สถานที่จัดเก็บ	การกำจัด		เอกสารอ้างอิง
					ผู้กำจัด	วิธีการกำจัด	
1) เศษวัสดุหักส้นจากกระบวนการผลิต	ผจก.บดวัตถุดิบและเชื้อเพลิง	-	-	-	ผจก.บดวัตถุดิบและเชื้อเพลิง	-เข้าถังวัตถุดิบ โดยการเทที่อ่างดินดำหรือพื้นที่ว่างก่อนเริ่มทำกอง	
- แร่เหล็ก							
- ดินเหลือง							
- หินลูกรัง							
- Steel Scale							
- Sludge							
- ทราซ	เผาปูน	-	-	-		-ดักเข้า Folax K5 -เทที่อ่างลิไนท์ M5-6 -เข้าถังวัตถุดิบ M5-6	
- ทราซแป้ง							
- ปูนเม็ดหกล้น							

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM010	หน้า 28/45
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 มกราคม 2547
เรื่อง : การกำจัดเศษวัสดุ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	24 ตุลาคม 2560

2. การกำจัดเศษวัสดุภายในโรงงานท่าหลวง

ตารางที่ 2.1 วิธีการกำจัดเศษวัสดุประเภทที่ 1 (ต่อ)

ประเภทวัสดุ	ผู้เกี่ยวข้อง	วิธีการจัดการ	ผู้จัดเก็บ	สถานที่จัดเก็บ	การกำจัด		เอกสารอ้างอิง
					ผู้กำจัด	วิธีการกำจัด	
- ลิกไนต์หกล้น, ลิกไนท์ Reject	ผจก. บดวัตถุดิบและเชื้อเพลิง	อ่างลิกไนท์	-	-	ผจก. บดวัตถุดิบและเชื้อเพลิง	- ทที่อ่างลิกไนท์ M5-6 - อ่างเดินดำ (ผสมกับดินดำ) - ขี้ผึ้งลิกไนท์	
- เศษวัสดุหกล้นจากกระบวนการผลิตซีเมนต์ - ปูนเม็ด - ขี้ปซัม - หิน - Slag	ผจก. บดซีเมนต์ท่าหลวง	-	-	-	ผจก. บดซีเมนต์ท่าหลวง	- ดักเข้าสู่สายพานลำเลียงหรือเข้า Hopper / กอง Slag	
- ปูนซีเมนต์หกล้นในกระบวนการผลิต	ผจก. บดซีเมนต์ท่าหลวง	-	-	-	ผจก. บดซีเมนต์ท่าหลวง	- ดักเข้าสู่สายพานลำเลียงหรือนำเข้าหม้อบด	
- ปูนซีเมนต์ในกระบวนการจ่าย	ผจก. กระจายสินค้าท่าหลวง	-	-	-	ผจก. กระจายสินค้าท่าหลวง	- คุณภาพดีเก็บใส่ถุง เพื่อดักใส่เกลียวหมี กรณีหกล้นที่ลานจ่ายหรือถังเหนือเครื่องบรรจุคุณภาพไม่ดี ปูนก้อนและเศษปูนจากเครื่องตะแกรงร่อน ไปคืนระบบที่หม้อบดซีเมนต์และขี้ผึ้งวัตถุดิบ	
- ฝุ่นจาก EP, หรือ Bag Filter	ผจก. เมาปูน	-	-	-	ผจก. เมาปูน	- นำกลับเข้าเผาในหม้อเผา	
- ผงเหล็กออกไซด์ (จาก TCRSS)	ผจก. บดวัตถุดิบและเชื้อเพลิง	-	-	-	ผจก. บดวัตถุดิบและเชื้อเพลิง	- ขี้ผึ้งวัตถุดิบ โดยการเทบนพื้นที่ว่างก่อนเริ่มทำกอง	

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM010	หน้า 29/45
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 มกราคม 2547
เรื่อง : การกำจัดเศษวัสดุ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	24 ตุลาคม 2560

ผังการไหล : 2. การกำจัดเศษวัสดุภายในโรงงานท่าหลวง

2.2 การกำจัดเศษวัสดุประเภทที่ 2



บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM010	หน้า 30/45
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 มกราคม 2547
เรื่อง : การกำจัดเศษวัสดุ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	24 ตุลาคม 2560

รายละเอียดขั้นตอน 2. การกำจัดเศษวัสดุภายในโรงงานท่าหลวง

2.2 การกำจัดเศษวัสดุประเภทที่ 2

1. ผู้จัดการบดวัตถุดิบและเชื้อเพลิง (ผจก.บดวัตถุดิบและเชื้อเพลิง)

ผู้จัดการควบคุมกรรมวิธีการผลิตปูนเม็ดท่าหลวง (ผจก.ควบคุมกรรมวิธีการผลิตปูนเม็ดท่าหลวง)

ผู้จัดการทดสอบและพัฒนาผลิตภัณฑ์(ฟิลิกส์) (ผจก.ฟิลิกส์)

ผู้จัดการซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการท่าหลวง (ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการท่าหลวง)

สำรวจการมีปริมาณเศษวัสดุที่จะกำจัดโดยวิธีการนำกลับเข้ากระบวนการผลิตและดำเนินการออกไปแจ้งงานให้หน่วยงานที่ทำการเคลื่อนย้ายเศษวัสดุดังกล่าวไปยังแหล่งกำจัด

2. ผู้จัดการซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการท่าหลวง (ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการท่าหลวง)

ผู้จัดการทดสอบและพัฒนาผลิตภัณฑ์(ฟิลิกส์) (ผจก.ฟิลิกส์)

ผู้จัดการควบคุมกรรมวิธีการผลิตปูนเม็ดท่าหลวง (ผจก.ควบคุมกรรมวิธีการผลิตปูนเม็ดท่าหลวง)

2.1 ผู้จัดการซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการท่าหลวง ดำเนินการเคลื่อนย้ายเศษวัสดุไปยังแหล่งกำจัดตามรายละเอียดในใบแจ้งงาน

2.2 ผู้จัดการทดสอบและพัฒนาผลิตภัณฑ์(ฟิลิกส์), ผู้จัดการควบคุมกรรมวิธีการผลิตปูนเม็ดท่าหลวง ดำเนินการเคลื่อนย้ายเศษตัวอย่างจากห้องปฏิบัติการไปยังแหล่งกำจัด

3. ผู้จัดการบดวัตถุดิบและเชื้อเพลิง (ผจก.บดวัตถุดิบและเชื้อเพลิง)

ดำเนินการตรวจรับเศษวัสดุที่จะกำจัดตามปริมาณที่กำหนดไว้ โดยปริมาณที่รับกำจัดต้องไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อคุณภาพของผลิตภัณฑ์และดำเนินการกำจัดเศษวัสดุดังกล่าวตามคู่มือวิธีการปฏิบัติงานนั้น ๆ (ตามรายละเอียดในตารางที่ 2.2)

4. ผู้จัดการบดวัตถุดิบและเชื้อเพลิง (ผจก.บดวัตถุดิบและเชื้อเพลิง)

ผู้จัดการซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการท่าหลวง (ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการท่าหลวง)

ดำเนินการบันทึกปริมาณเศษวัสดุที่รับกำจัดและที่เกิดจากงานซ่อมในแบบฟอร์มรายการวัสดุไม่ใช้แล้ว

(R-CZ029) ส่งให้หน่วยงานสิ่งแวดล้อมทุกวัน ที่ 5 ของเดือน

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM010	หน้า 31/45
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 มกราคม 2547
เรื่อง : การกำจัดเศษวัสดุ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	24 ตุลาคม 2560

2. การกำจัดเศษวัสดุภายในโรงงานท่าหลวง

ตารางที่ 2.2 วิธีการกำจัดเศษวัสดุประเภทที่ 2

ประเภทวัสดุ	ผู้เกี่ยวข้อง	วิธีการจัดการ	ผู้จัดเก็บ	สถานที่จัดเก็บ	การกำจัด		เอกสารอ้างอิง
					ผู้กำจัด	วิธีการกำจัด	
1) ฝุ่น Raw Meal	ผจก.บดวัตถุดิบและ เชื้อเพลิง		ผจก.บด วัตถุดิบและ เชื้อเพลิง		ผจก.บดวัตถุดิบ และเชื้อเพลิง	เขี่ยขังวัตถุดิบ	
2) เศษตัวอย่างจาก ห้องปฏิบัติการ							
- ตัวอย่างวัตถุดิบที่ผ่านหรือ เหลือจากการวิเคราะห์ทดสอบ	ผจก.ควบคุมปูนเม็ด ท่าหลวง		ผจก.ควบคุม ปูนเม็ดท่า หลวง	คอกอาคาร R1 อ่างเทดินดำ	ผจก.ควบคุมปูน เม็ดท่าหลวง	เขี่ยขังวัตถุดิบ	
- ตัวอย่างปูนเม็ด ที่ผ่านหรือ เหลือจากการวิเคราะห์ทดสอบ	ผจก.ควบคุมปูนเม็ด ท่าหลวง		ผจก.ควบคุม ปูนเม็ดท่า หลวง		ผจก.ควบคุมปูน เม็ดท่าหลวง	เขี่ยขังวัตถุดิบ ตักเข้าห้อมเผาทาง Folax Cooler K5	
- ตัวอย่างปูนซีเมนต์ ที่ผ่านหรือ เหลือจากการวิเคราะห์ทดสอบ	ผจก.ฟิสกส์ท่าหลวง		ผจก.ฟิสกส์ ท่าหลวง		ผจก.ฟิสกส์ท่า หลวง	เขี่ยขังวัตถุดิบ ตักเข้าห้อมเผาทาง Folax Cooler K5	
- เศษตัวอย่าง Cement Paste และ ก้อนมอร์ตาร์	ผจก.ฟิสกส์ท่าหลวง		ผจก.ฟิสกส์ ท่าหลวง	ลานอ่างเทดิน ดำ	ผจก.บดวัตถุดิบ และเชื้อเพลิงท่า หลวง	เขี่ยกองวัตถุดิบ Mix Mat.	
- เศษวัสดุจาก LAB ที่ผ่านการ วิเคราะห์แล้ว	ผจก.ฟิสกส์ท่าหลวง		ผจก.ฟิสกส์ ท่าหลวง	ลานอ่างเทดิน ดำ	ผจก.บดวัตถุดิบ และเชื้อเพลิงท่า หลวง	เขี่ยกองวัตถุดิบ Mix Mat.	
- คอนกรีต	ผจก.ฟิสกส์ท่าหลวง		ผจก.ฟิสกส์ ท่าหลวง	ลานอ่างเทดิน ดำ	ผจก.บดวัตถุดิบ และเชื้อเพลิงท่า หลวง	เขี่ยเครื่องข่อยดินเหลือง	

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM010	หน้า 32/45
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 มกราคม 2547
เรื่อง : การกำจัดเศษวัสดุ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	24 ตุลาคม 2560

ตารางที่ 2.2 วิธีการกำจัดเศษวัสดุประเภทที่ 2 (ต่อ)

ประเภทวัสดุ	ผู้เกี่ยวข้อง	วิธีการจัดการ	ผู้จัดเก็บ	สถานที่จัดเก็บ	การกำจัด		เอกสารอ้างอิง
					ผู้กำจัด	วิธีการกำจัด	
3) น้ำมันหล่อลื่น/น้ำมันหล่อลื่นผสม	ผจก.ซ่อมบำรุง	ใส่ถัง 200 ลิตร	ผจก.ซ่อมบำรุง	คอกในทุ่ง	ผจก.ซ่อมเครื่องจักร	หล่อลื่นข้อโซ่	
ฝุ่น Raw Meal ชับน้ำมัน	ผจก.ซ่อมบำรุง	ใส่ถัง 200 ลิตร	ผจก.ซ่อมวัสดุทน	เก็บวัสดุดิบ	ผลิตวัสดุดิบ	เข้าสู่วัสดุดิบ	
น้ำมันหม้อแปลง หลังใช้งาน	ผจก.ซ่อมบำรุง	ใส่ถัง 200 ลิตร	ไฟและงานบริการ	เก็บวัสดุดิบ	ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ	เข้าสู่วัสดุดิบ	
4) อิฐทนไฟ	ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ	ใส่ถัง 200 ลิตร	ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ	คอก Z5-9	ผจก.AFR	เข้าเผาทำลายที่เตาเผาปูนซิเมนต์	
		ขนมาย่อยที่โรงงานเขาวง	ผจก.เผาปูน	ลานย่อยปูนเม็ด	ผจก.เผาปูน	ย่อยผสมเข้ากองวัสดุดิบ	

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM010	หน้า 33/45
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 มกราคม 2547
เรื่อง : การกำจัดเศษวัสดุ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	24 ตุลาคม 2560

ผังการไหล : 2. การกำจัดเศษวัสดุภายในโรงงานท่าหลวง

2.3 การกำจัดเศษวัสดุประเภทที่ 3



บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM010	หน้า 34/45
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	15 มกราคม 2547
เรื่อง : การกำจัดเศษวัสดุ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	24 ตุลาคม 2560

รายละเอียดขั้นตอน 2. การกำจัดเศษวัสดุภายในโรงงานท่าหลวง
2.3 การกำจัดเศษวัสดุประเภทที่ 3

1. พนักงาน

- พิจารณาเศษวัสดุและทิ้งลงในภาชนะรองรับที่กำหนดให้ และให้ดำเนินการแจ้งงานกับหน่วยงานผู้จัดเก็บเศษวัสดุเมื่อเศษวัสดุเต็มถัง (เฉพาะกรณีที่เศษวัสดุในภาชนะนั้น ไม่มีระยะเวลาการจัดเก็บที่แน่นอน)

2. ผู้จัดการซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ (ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ)

- ดำเนินการจัดเก็บและคัดแยกเศษวัสดุตามวาระ โดยจัดเก็บเข้าคอกวัสดุดังตารางที่ 2.3
- ดำเนินการจัดเก็บและคัดแยกเศษวัสดุ และจัดเก็บเข้าคอกตามตารางที่ 2.3 เมื่อได้รับใบแจ้งงาน

3. ผู้จัดการซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ (ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ)

ผู้จัดการจัดหาและพัสดุท่าหลวง (ผจก.จัดหาและพัสดุท่าหลวง), ผู้จัดการเผาปูน (ผจก.เผาปูน), ผู้จัดการบริการกลาง (ผจก.บริการกลาง)

- ผู้จัดการซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการคัดแยกและจัดเก็บเศษวัสดุที่เผาไม่ได้ ส่งไปกำจัดที่เทศบาล
- ผู้จัดการจัดหาและพัสดุท่าหลวง กำจัดเศษวัสดุตามคู่มือวิธีการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
- ผู้จัดการเผาปูน ดำเนินการกำจัดเศษวัสดุตามคู่มือวิธีการปฏิบัติงานการกำจัดเศษวัสดุภายในโรงงาน
- ผู้จัดการบริการกลาง ดำเนินการกำจัดเศษวัสดุตามคู่มือวิธีการปฏิบัติงานการกำจัดเศษวัสดุจากสถานพยาบาล

4. ผู้จัดการเผาปูน (ผจก.เผาปูน), ผู้จัดการซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ (ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ)

ผู้จัดการบริการกลาง (ผจก.บริการกลาง)

- ผู้จัดการเผาปูน บันทึกปริมาณเศษวัสดุที่รับกำจัดตามคู่มือวิธีการปฏิบัติงานการกำจัดเศษวัสดุภายในโรงงาน
- ผู้จัดการจัดหาและพัสดุท่าหลวง บันทึกปริมาณเศษวัสดุที่กำจัดตามคู่มือวิธีการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
- ผู้จัดการบริการกลาง บันทึกปริมาณเศษวัสดุที่กำจัดตามคู่มือวิธีการปฏิบัติงานการกำจัดเศษวัสดุจากสถานพยาบาล
- ผู้จัดการซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ บันทึกปริมาณการกำจัดเศษวัสดุที่ส่งไปกำจัดที่เทศบาล
- ผู้จัดการซ่อมบำรุงดำเนินการบันทึกปริมาณเศษวัสดุที่เกิดจากงานซ่อมในแบบฟอร์มรายการวัสดุไม่ใช่แล้ว (R-CZ029) และส่งให้กับหน่วยงานสิ่งแวดล้อมทุกวันที 5 ของเดือน

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM010	หน้า 35/45
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	2 สิงหาคม 2553
เรื่อง : การกำจัดเศษวัสดุ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	24 ตุลาคม 2560

4. การกำจัดเศษวัสดุภายในโรงงานท่าหลวง

ตารางที่ 2.3 วิธีการกำจัดเศษวัสดุประเภทที่ 3

ประเภทวัสดุ	ผู้เกี่ยวข้อง	วิธีการจัดการ	ผู้จัดเก็บ	สถานที่จัดเก็บ	การกำจัด		เอกสารอ้างอิง
					ผู้กำจัด	วิธีการกำจัด	
- ขยะทั่วไป เช่น ถุงพลาสติก ขยะมูลฝอย	พนักงาน	ใส่ถังขยะ	ผจก.บริการกลาง	คัดแยกและกองเก็บเทศบาลฯ	เทศบาลฯ	ฝังกลบ	
- เศษกระดาษสำนักงาน	พนักงาน	รวบรวมส่งพัสดุ	ผจก.พัสดุ	ห้องเก็บวัสดุไม่ได้ใช้งานหน้าพัสดุ	ผจก.พัสดุ	ขาย	
- กิ่งไม้, ไม้ต่าง ๆ	ผจก.บริการกลาง	ขยะทั่วไป	ผจก.บริการกลาง	เรือนเพาะชำ	ผจก.บริการกลาง	ย่อยทำปุ๋ยหมัก	
- เศษถุงปูนซิเมนต์แตก/ชำรุด	ผจก.กระจายสินค้าท่าหลวง	มัดขนาด 5 กก.	ผจก.กระจายสินค้าท่าหลวง	กระจายสินค้า	ผจก.AFR ผจก.พัสดุ	เผาทำลายที่หม้อเผาหรือขาย	
- เศษถุงBig Bag แตก/ชำรุด	ผจก.กระจายสินค้าท่าหลวง	มัดขนาด 5 กก.	ผจก.กระจายสินค้าท่าหลวง	กระจายสินค้า	ผจก.AFR ผจก.พัสดุ	เผาทำลายที่หม้อเผาหรือขาย	
- ถุงมือผ้า เศษผ้าทำความสะอาดเครื่องจักรเปื้อนน้ำมัน	ผจก.ซ่อมบำรุง	บรรจุถุง 5 กก. ใส่ในถังเก็บเศษผ้าเปื้อนน้ำมันในพื้นที่ทำงาน (ร่อนนำไปแลกของใหม่ที่พัสดุ)	ผจก.พัสดุ	ถังเก็บเศษผ้าเปื้อนน้ำมันข้างพัสดุ	ผจก.AFR	เผาทำลายที่หม้อเผา	
- ถุงบรรจุ Cast	ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ	มัดเป็นถุงขนาด 5 กก.	ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ	กองวัสดุข้าง Z5-9	ผจก.AFR	เผาทำลายที่หม้อเผา	
- ถุงบรรจุสาร SFA	ผจก.บัดซิเมนต์ท่าหลวง	มัดเป็นถุงขนาด 5 กก.	ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ		ผจก.AFR	เผาทำลายที่หม้อเผา	

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM010	หน้า 36/45
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	2 สิงหาคม 2553
เรื่อง : การกำจัดเศษวัสดุ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	24 ตุลาคม 2560

ตารางที่ 2.3 วิธีการกำจัดเศษวัสดุประเภทที่ 3 (ต่อ)

ประเภทวัสดุ	ผู้เกี่ยวข้อง	วิธีการจัดการ	ผู้จัดเก็บ	สถานที่จัดเก็บ	การกำจัด		เอกสารอ้างอิง
					ผู้กำจัด	วิธีการกำจัด	
- ถุงกรองฝุ่น Bag Filter/ผ้าใบ ยาง Fulxo Slide	ผจก.ซ่อมบำรุง	มัดขนาด 5 กก.	ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟ และงานบริการ	คอกจัดเก็บหน้า ศูนย์ร่วมตู้ธุรกิจ	ผจก.AFR	เผาทำลายที่เตาเผา ปูนซีเมนต์	
- ฉนวนใยแก้ว ฉนวนกัน ความร้อน	ผจก.ซ่อมบำรุง	ใส่ถุงดำมัดให้ แน่น	ผจก.ซ่อมวัสดุทน ไฟและงานบริการ	คอกจัดเก็บหน้า ศูนย์ร่วมตู้ธุรกิจ	ผจก.พัสดุ/จป.	ส่งกำจัดภายนอก	
- ขวด แก้ว กระฉก กระจป่อง ทั่วไป พลาสติก	พนักงาน	ถึงขยะทั่วไป	ผจก.บริการกลาง	เทศบาลฯ	เทศบาลฯ	คัดแยกจากขยะส่งขาย/ ฝังกลบ	
- เศษไม้แบบ ลังไม้ พาเลท ไม้ ลอนไม้ เศษไม้ทั่วไป	ผจก.ซ่อมบำรุง	คอกจัดเก็บหน้า ศูนย์ร่วมตู้ธุรกิจ	ผจก.ซ่อมวัสดุทน ไฟและงานบริการ	คอกจัดเก็บหน้า ศูนย์ร่วมตู้ธุรกิจ	ผจก.พัสดุ	ขาย	
- เศษกระเบื้อง	ผจก.ซ่อมบำรุง	ย่อยให้เป็น ชิ้นส่วนเล็กๆ	ผจก.ซ่อมวัสดุทน ไฟและงานบริการ	คอกวัสดุข้าง Z5-9	ผจก.ซ่อมวัสดุทน ไฟและงานบริการ	ผสมเข้ากองวัตถุดิบ หรือส่งกำจัดภายนอก	

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM010	หน้า 37/45
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	2 สิงหาคม 2553
เรื่อง : การกำจัดเศษวัสดุ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	24 ตุลาคม 2560

ตารางที่ 2.3 วิธีการกำจัดเศษวัสดุประเภทที่ 3 (ต่อ)

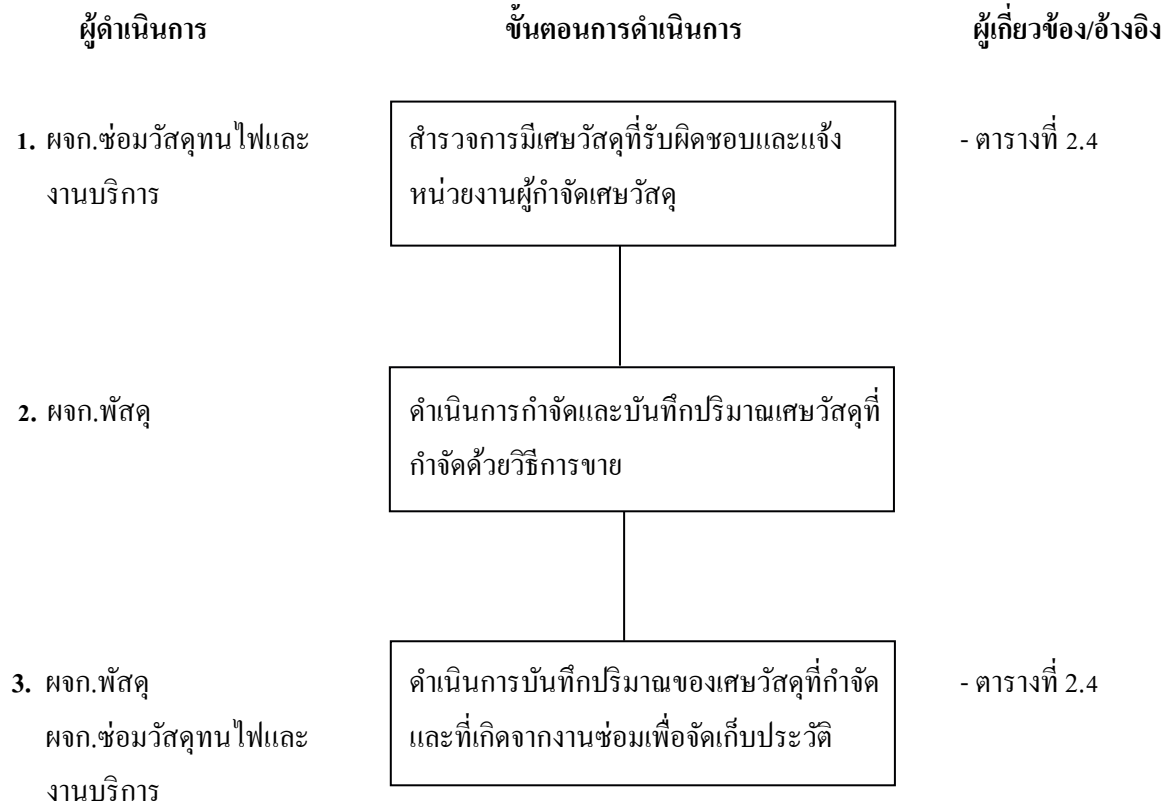
ประเภทวัสดุ	ผู้เกี่ยวข้อง	วิธีการจัดการ	ผู้จัดเก็บ	สถานที่จัดเก็บ	การจัดทำ		เอกสารอ้างอิง
					ผู้จัดทำ	วิธีการกำจัด	
- ถ่านไฟฉาย	พนักงาน	ส่งแลกคืนพัสดุ-เบิกใหม่	ผจก.พัสดุ	ห้องเก็บวัสดุไม่ได้ใช้งานหน้าพัสดุ	ผจก.พัสดุ/จป.	ส่งกำจัดหน่วยงานรับกำจัดภายนอก	
- แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์	ช่างไฟฟ้า	รวบรวมส่งพัสดุ	ผจก.พัสดุ	ห้องเก็บวัสดุไม่ได้ใช้งานหน้าพัสดุ	ผจก.พัสดุ/จป.	ส่งกำจัดหน่วยงานรับกำจัดภายนอก	
- หลอดไฟฟ้า	ช่างไฟฟ้า	ส่งแลกคืนพัสดุ-เบิกใหม่	ผจก.พัสดุ	ห้องเก็บวัสดุไม่ได้ใช้งานหน้าพัสดุ	ผจก.พัสดุ/จป.	ส่งกำจัดหน่วยงานรับกำจัดภายนอก	
- ถังสี	พนักงาน	ใส่ถังขยะ	ผจก.บริการกลาง	เทศบาลฯ	เทศบาลฯ	ฝังกลบ	
- กระป๋องสีสเปรย์	พนักงาน	รวบรวมส่งพัสดุ	ผจก.พัสดุ	คอกพัสดุ	ผจก.พัสดุ	ส่งกำจัดหน่วยงานรับกำจัดภายนอก	
- เศษสายไฟทองแดง	ผจก.ซ่อมบำรุง	รวบรวมนำส่งคอกเก็บวัสดุหน้าศูนย์รวมตู้ธุรกิจ	ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ	คอกเก็บวัสดุหน้าศูนย์รวมตู้ธุรกิจ	ผจก.พัสดุ	ขาย	
- สังกะสี	ผจก.ซ่อมบำรุง	รวบรวมนำส่งคอกเก็บวัสดุหน้าศูนย์รวมตู้ธุรกิจ	ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ	คอกเก็บวัสดุหน้าศูนย์รวมตู้ธุรกิจ	ผจก.พัสดุ	ขาย	
- อลูมิเนียม	ผจก.ซ่อมบำรุง	รวบรวมนำส่งคอกเก็บวัสดุหน้าศูนย์รวมตู้ธุรกิจ	ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ	คอกเก็บวัสดุหน้าศูนย์รวมตู้ธุรกิจ	ผจก.พัสดุ	ขาย	
- เศษเหล็ก เศษโลหะ	ผจก.ซ่อมบำรุง	รวบรวมนำส่งคอกเก็บวัสดุหน้าศูนย์รวมตู้ธุรกิจ	ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ	คอกเก็บวัสดุหน้าศูนย์รวมตู้ธุรกิจ	ผจก.พัสดุ	ขาย	
- ถุง Big Bag	ผจก.AFR/บรรจุ	-	ผจก.กระจายสินค้าท่าหลวง	บริเวณคอกได้ราง P8	ผจก.จัดหาและพัสดุทั่วไป	ส่งขายภายนอก	
- ถังลูกบดชำรุด	ผจก.บดซีเมนต์ท่าหลวง	บีให้แบนรวบรวมนำส่งคอกวัสดุหน้าศูนย์รวมตู้ธุรกิจ	ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ	คอกเก็บวัสดุหน้าศูนย์รวมตู้ธุรกิจ	ผจก.พัสดุ	ขาย	
- ลูกบดเสีย	ผจก.บดซีเมนต์ท่าหลวง	รวบรวมส่งพัสดุ	ผจก.พัสดุ	คอกหน้าพัสดุ	ผจก.พัสดุ	ขาย	

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM010	หน้า 38/45
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	2 สิงหาคม 2553
เรื่อง : การกำจัดเศษวัสดุ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	24 ตุลาคม 2560

ผังการไหล : 2. การกำจัดเศษวัสดุภายในโรงงานท่าหลวง

2.4 วิธีการกำจัดเศษวัสดุประเภทที่ 4



บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM010	หน้า 39/45
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	2 สิงหาคม 2553
เรื่อง : การกำจัดเศษวัสดุ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	24 ตุลาคม 2560

รายละเอียดขั้นตอน 2. การกำจัดเศษวัสดุภายในโรงงานท่าหลวง

2.4 วิธีการกำจัดเศษวัสดุประเภทที่ 4

1. ผู้จัดการซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ (ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ)

ดำเนินการสำรวจปริมาณเศษวัสดุที่อยู่ในความรับผิดชอบ และแจ้งหน่วยงานผู้กำจัดเศษวัสดุนั้น ๆ ดังตารางที่ 2.4

2. ผู้จัดการจัดหาและพัสดุท่าหลวง (ผจก.จัดหาและพัสดุท่าหลวง)

ดำเนินการกำจัดและบันทึกปริมาณเศษวัสดุที่กำจัดตามคู่มือวิธีการปฏิบัติงานการกำจัดเศษวัสดุด้วยวิธีการขาย
คู่มือวิธีการปฏิบัติงานการกำจัดของเสียอันตราย

3. ผู้จัดการซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ (ผจก.ซ่อมวัสดุทนไฟและงานบริการ)

ผู้จัดการจัดหาและพัสดุท่าหลวง (ผจก.จัดหาและพัสดุท่าหลวง)

ดำเนินการบันทึกปริมาณเศษวัสดุที่เกิดจากงานซ่อม และเศษวัสดุที่กำจัดในแบบฟอร์มรายการวัสดุไม่ใช้แล้ว
(R-CZ029) และส่งบันทึกให้กับหน่วยงานสิ่งแวดล้อมทุกวันที่ 5 ของเดือน

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM010	หน้า 40/45
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	2 สิงหาคม 2553
เรื่อง : การกำจัดเศษวัสดุ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	24 ตุลาคม 2560

2. การกำจัดเศษวัสดุภายในโรงงานท่าหลวง

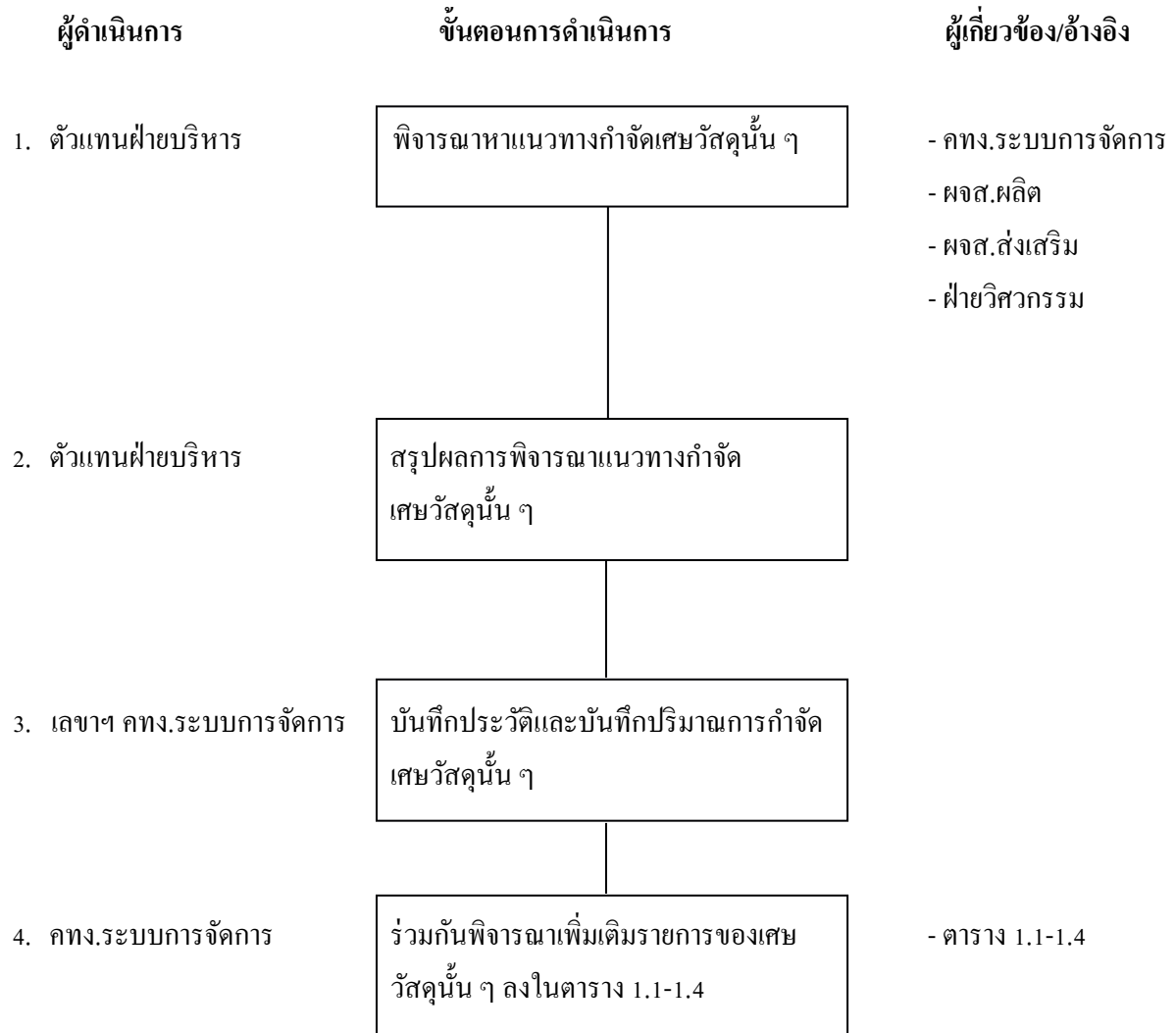
ตารางที่ 2.4 การกำจัดเศษวัสดุประเภทที่ 4

ประเภทวัสดุ	ผู้เกี่ยวข้อง	วิธีการจัดการ	ผู้จัดเก็บ	สถานที่จัดเก็บ	การกำจัด		เอกสารอ้างอิง
					ผู้กำจัด	วิธีการกำจัด	
- สายพานยาง	ผจก.ซ่อมบำรุง	รวบรวมนำส่ง คอกเก็บวัสดุหน้า ศูนย์รวมคู่ธุรกิจ	ผจก.ซ่อมวัสดุ ทนไฟและงาน บริการ	คอกเก็บวัสดุ หน้าศูนย์รวมคู่ ธุรกิจ	ผจก.พัสดุ	ขาย	
- ถังน้ำมันเปล่า 200 ลิตร	ผจก.ซ่อมบำรุง	รวบรวมนำส่ง คอกเก็บวัสดุหน้า ศูนย์รวมคู่ธุรกิจ	ผจก.ซ่อมวัสดุ ทนไฟและงาน บริการ	คอกวัสดุหน้า ศูนย์รวมคู่ธุรกิจ	ผจก.พัสดุ	ขาย	
- แบตเตอรี่	ผจก.ซ่อมบำรุง	รวบรวมส่งพัสดุ	ผจก.พัสดุ	ห้องเก็บวัสดุ ไม่ได้ใช้งาน หน้าพัสดุ	ผจก.พัสดุ/จป.	ส่งกำจัดหน่วยงาน รับกำจัดภายนอก	
- ฉนวนหุ้มสายไฟ	ผจก.ซ่อมบำรุง	ใส่ถังขยะ	ผจก.บริการกลาง	เทศบาล	เทศบาล	ฝังกลบ	
- ไขที่ตักจากบ่อดักไขมัน	ผจก.ซ่อมบำรุง	ใส่ถุงดำ 5 กก./ถุง	ผจก.วัสดุทนไฟ และงานบริการ	คอกวัสดุข้าง Z5-9	ผจก.AFR	เข้าไปในเตาเผา	
- ดับหมึก Printer ใช้แล้ว	ผจก.ทุก Cell	รวบรวมส่งพัสดุ	ผจก.พัสดุ	ถังเก็บเศษวัสดุ ไม่ใช้แล้ว	ผจก. AFR	เข้าไปในเตาเผา	

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM010	หน้า 41/45
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	2 สิงหาคม 2553
เรื่อง : การกำจัดเศษวัสดุ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	24 ตุลาคม 2560

ผังการไหล : 3. การกำจัดเศษวัสดุอื่น ๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในตารางที่ 1.1-1.4 (เศษวัสดุที่อาจเกิดจากการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงการผลิตในอนาคต)



บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM010	หน้า 42/45
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	2 สิงหาคม 2553
เรื่อง : การกำจัดเศษวัสดุ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	24 ตุลาคม 2560

รายละเอียดขั้นตอน 3. การกำจัดเศษวัสดุอื่น ๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในตารางที่ 1.1-1.4 (เศษวัสดุที่อาจเกิดจากการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงการผลิตในอนาคต)

1. ตัวแทนฝ่ายบริหาร

ร่วมกับคณะทำงานระบบการจัดการเพื่อพิจารณาหาแนวทางที่เหมาะสมในการกำจัดเศษวัสดุนั้น ๆ โดยมีให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

2. ตัวแทนฝ่ายบริหาร

สรุปผลที่ได้จากข้อ 1.1 โดยใช้แบบฟอร์มสรุปผลการพิจารณาการกำจัดเศษวัสดุนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในคู่มือวิธีการสิ่งแวดล้อม (ตารางที่ 1.1-1.4)

3. เลขานุการคณะทำงานระบบการจัดการ (เลขานุการระบบการจัดการ)

บันทึกประวัติและบันทึกปริมาณเศษวัสดุที่กำจัดลงในแบบฟอร์มบันทึกปริมาณการกำจัดเศษวัสดุที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในคู่มือวิธีการสิ่งแวดล้อม (ตารางที่ 1.1-1.4)

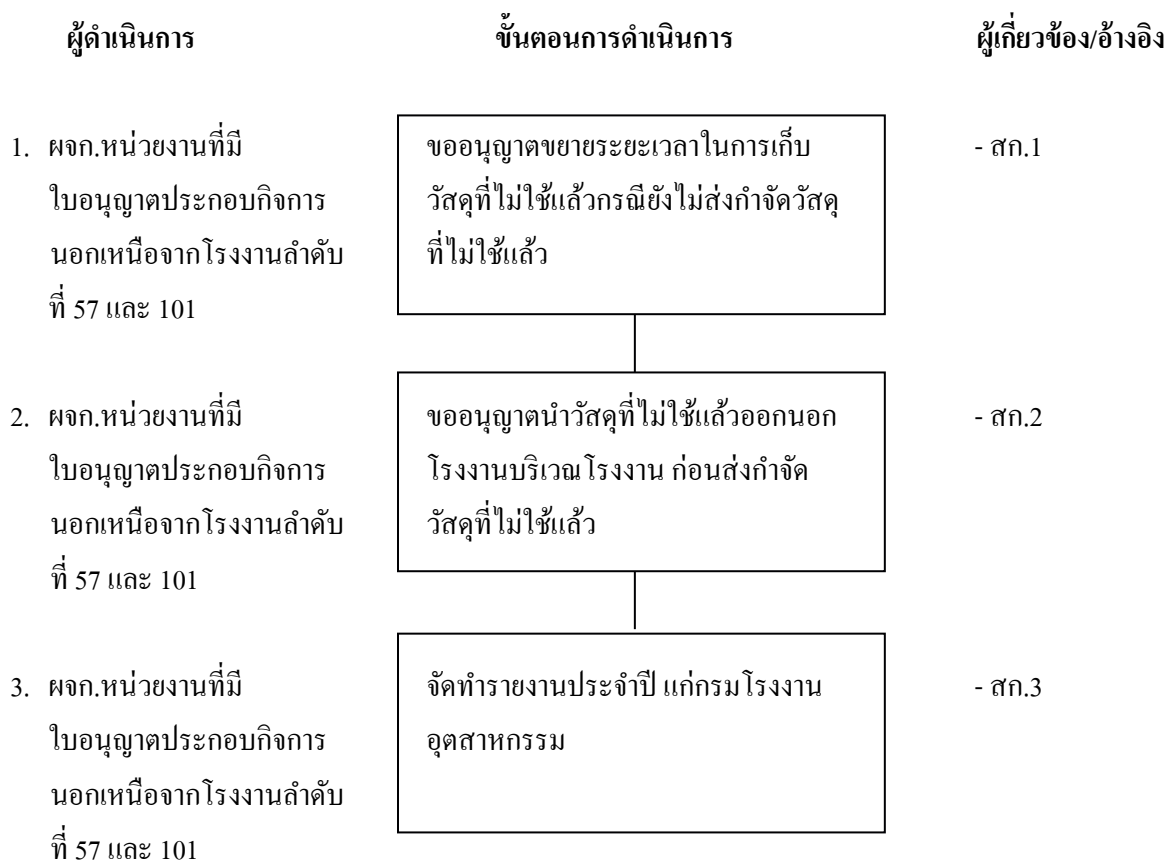
4. คณะทำงานระบบการจัดการ (คทง.ระบบการจัดการ)

ร่วมกันพิจารณาเพิ่มเติมรายการเศษวัสดุที่กำจัดลงในตารางที่ 1.1-1.4 ตามที่เห็นสมควร

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM010	หน้า 43/45
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	2 สิงหาคม 2553
เรื่อง : การกำจัดเศษวัสดุ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	24 ตุลาคม 2560

ผังการไหล : 4. การรายงานและขออนุญาตเกี่ยวกับวัสดุที่ไม่ใช้แล้วสำหรับผู้รับผิดชอบกิจกรรมที่มีใบอนุญาตของ
โรงงานที่บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด ได้รับนอกเหนือจากใบอนุญาตประกอบกิจการ
โรงงานลำดับที่ 57 และ 101



บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM010	หน้า 44/45
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	2 สิงหาคม 2553
เรื่อง : การกำจัดเศษวัสดุ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	24 ตุลาคม 2560

รายละเอียดขั้นตอน 4. การรายงานและขออนุญาตเกี่ยวกับวัสดุที่ไม่ใช่แล้วสำหรับผู้รับผิดชอบกิจกรรมที่มีใบอนุญาตของโรงงานที่บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด ได้รับนอกเหนือจากใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานลำดับที่ 57 และ 101

1. ผู้จัดการหน่วยงานที่มีใบอนุญาตประกอบกิจการนอกเหนือจากโรงงานลำดับที่ 57 และ 101

ดำเนินการตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมเรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วปี พ.ศ.2548 และประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมเรื่อง ระบบเอกสารกำกับการขนส่งของเสียอันตราย พ.ศ. 2547

1.1 กรณียังไม่ต้องการส่งกำจัดวัสดุที่ไม่ใช่ และเก็บเกินกว่าระยะเวลา 90 วัน ต้องขออนุญาตขยายระยะเวลาในการเก็บ โดยใช้แบบ สก.1 ระยะเวลาที่ขยายขึ้นอยู่กับปริมาณและความเหมาะสมในการจัดเก็บ รวมถึงปริมาณที่เพียงพอในการส่งกำจัดหรือบำบัดให้ดำเนินการขออนุญาตขยายระยะเวลาในการเก็บวัสดุที่ไม่ใช่แล้วเกิน 90 วัน (สก.1)

1.2 กรณีที่ต้องการนำวัสดุที่ไม่ใช่แล้วไปบำบัด ทำลายฤทธิ์ ทิ้ง กำจัด จำหน่ายจ่ายแจก แลกเปลี่ยน หรือนำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่ในรูปแบบต่าง ๆ ภายนอกบริเวณโรงงาน โรงงานจะต้องยื่นขออนุญาตนำวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน โดยใช้แบบคำขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน (สก.2)

1.3 การยื่นขออนุญาตทำได้ 2 ช่องทาง คือ

1) การขออนุญาตโดยเอกสารต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม

2) การขออนุญาตโดย ยื่นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การเข้าใช้ระบบจะต้องมีรหัสประจำตัวผู้ใช้ และรหัสผ่านในการเข้าใช้ระบบ ในกรณีที่ยังไม่มีรหัสประจำตัวและรหัสผ่านในการเข้าใช้ระบบ สามารถสมัครใช้บริการระบบการอนุญาตแบบอิเล็กทรอนิกส์วัสดุที่ไม่ใช่แล้ว สำหรับผู้ก่อกำเนิดที่ได้รับรหัสประจำตัวผู้ใช้แล้ว หากดำเนินการเกี่ยวกับของเสียอันตรายต้องขอมีเลขประจำตัว 13 หลัก คือ DIWGXXXXXXXXX เพื่อใช้อ้างอิงในการแจ้งขนส่งของเสียอันตราย

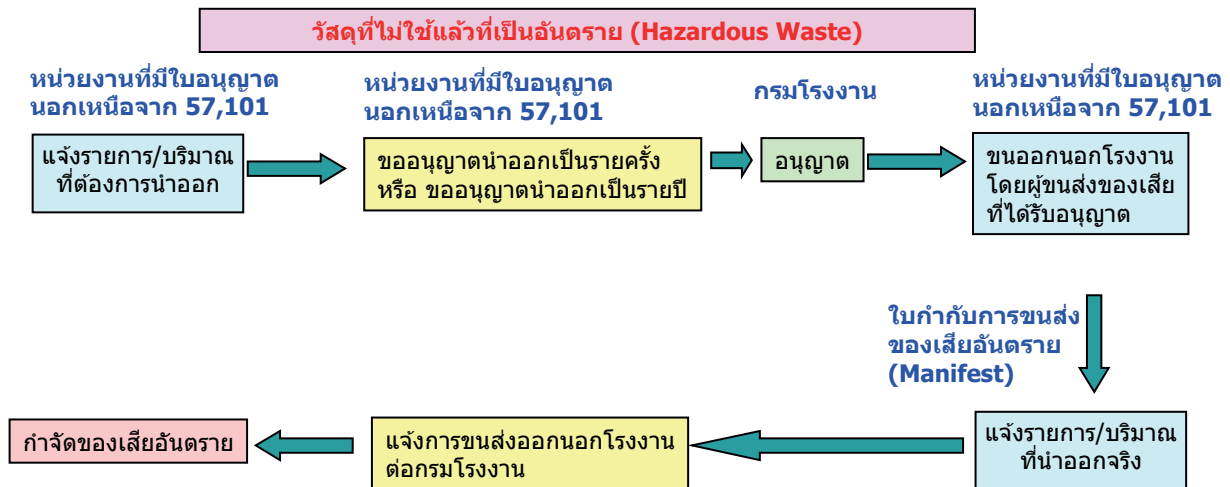
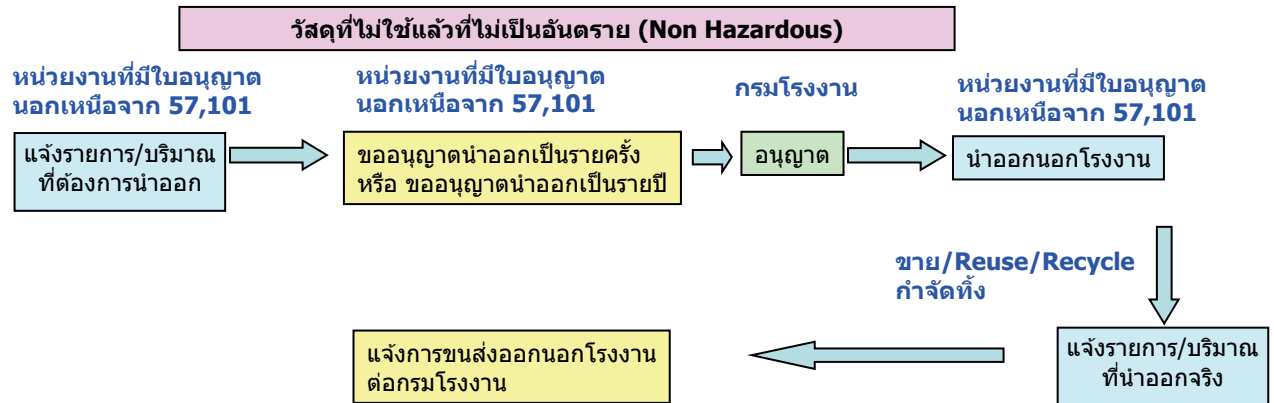
1.4 ต้องมีใบกำกับการขนส่ง เมื่อมีการนำของเสียอันตรายออกนอกบริเวณโรงงานทุกครั้ง และให้แจ้งข้อมูลการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วทุกชนิดต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม โดยการแจ้งทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์

1.5 ต้องส่งรายงานประจำปีให้แก่กรมโรงงานอุตสาหกรรมตามแบบใบแจ้งเกี่ยวกับรายละเอียดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว สำหรับผู้ก่อกำเนิดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว (สก.3) ภายในวันที่ 1 มีนาคม ของปีถัดไป

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คู่มือวิธีการ	รหัสเอกสาร PM010	หน้า 45/45
	เริ่มใช้ครั้งแรกเมื่อ	2 สิงหาคม 2553
เรื่อง : การกำจัดเศษวัสดุ	ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2	หน้านี้แก้ไขครั้งที่ 0
	วันที่หน้านี้มีผลเริ่มใช้	24 ตุลาคม 2560

Flow การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วภายในโรงงาน



ผู้รับกำจัด 101,105,106

แบบขออนุมัติเพิ่มเติม/แก้ไข/ยกเลิกเอกสาร

ชื่อผู้ขอ	ประธาน ดวงขวัญ	ตำแหน่ง	พน./ผาน/ผจก./ผ.ค./ผ.ส./QM	ประจำส่วนเหมือง
เรื่องที่ยอ	<input type="checkbox"/> เพิ่มเติม <input type="checkbox"/> แก้ไข <input type="checkbox"/> ยกเลิก			
ประเภทเอกสาร	<input type="checkbox"/> คู่มือระบบการจัดการ <input type="checkbox"/> PM <input type="checkbox"/> WI <input type="checkbox"/> SR <input type="checkbox"/> FM			
ชื่อเอกสาร	การกำจัดเศษวัสดุ	รหัสเอกสาร	PM010	
กรณีขอเพิ่มเติมเอกสารให้พิจารณา	<input type="checkbox"/> ไม่เป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ PL <input type="checkbox"/> เป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ PL กรุณาพิจารณากำหนดเอกสารดังนี้			
<input type="checkbox"/> เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและพัฒนาสินค้า	<input type="checkbox"/> เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการผลิตและควบคุมคุณภาพ			
<input type="checkbox"/> เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตลาด การขาย ลูกค้า	<input type="checkbox"/> เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดการและระบบประกันคุณภาพ			
<input type="checkbox"/> เอกสารที่เกี่ยวข้องกับด้านบุคลากร				
(กำหนดการจัดเก็บเอกสาร 10 ปี และบันทึกลงในบัญชีแม่บทเอกสาร)				
เหตุผลที่ยอ	เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับผังการบริหารงานใหม่ ตามประกาศที่ 2/2561 ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2561			
เนื้อหาที่ยอแก้ไขเดิม :	เนื้อหาไม่ตรงตามประกาศผังการบริหารใหม่			
เนื้อหาที่ยอแก้ไขใหม่	แก้เอกสารหน้า 2 เรื่องนิยามตำแหน่ง แก้เอกสารหน้า 8 และ 18			
ลงชื่อ	[Redacted] พน./ผาน/ผจก./ผ.ค./ผ.ส./QM ประจำส่วนเหมือง วันที่ 28 / 02 / 2562			
ผู้ให้ความเห็นชอบ :	<input type="checkbox"/> เห็นชอบ			
ลงชื่อ	[Redacted] ผจก./ผจส./MR/QM เหมือง วันที่ 01 / 03 / 2562			
ผู้ตรวจสอบและกำหนดความทันสมัยของเอกสาร :				
รหัสเอกสาร	PM 010	พิมพ์ครั้งที่	2	แก้ไขครั้งที่ 1 วันที่มีผลเริ่มใช้/ยกเลิก 01 / 03 / 2562
ช่องแก้ไขครั้งที่	<input type="checkbox"/> ให้ดูการแก้ไขครั้งที่จากบัญชีแม่บทเอกสาร (R-CZ001) <input type="checkbox"/> ถ้าเป็นการเริ่มใช้เอกสารครั้งแรกหรือจำนวนครั้งที่พิมพ์ครั้งใหม่ให้ใส่ "0" ผู้ควบคุมเอกสาร (ชื่อและนามสกุล) [Redacted]			
<input type="checkbox"/> ถ้าเป็นการยกเลิกเอกสารให้ใส่ " - "	วันที่ 01 / 03 / 2562			
ผู้อนุมัติ :	<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เพราะ			
ลงชื่อ	[Redacted] เป็นกฤษฎีเยียบหรือคำสั่งของ บปช./ปูนอุตสาหกรรม) ผจก./ผจส./MR/TM/กจก.ปูนท่าหลวง วันที่ 01 / 03 / 2562			
เรียน ผจก.ระบบบริหารจัดการ				
พร้อมนี้ขอส่งเอกสารดังกล่าวข้างต้นมาเพื่อโปรดดำเนินการ Update เอกสารในระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วย				

เอกสารแนบที่ 2.14



หนังสือแจ้งผลการพิจารณาการขอขยายระยะเวลา
ในการกักเก็บสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในบริเวณโรงงาน (สก.1)



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา

การขอขยายระยะเวลาในการกักเก็บสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในบริเวณโรงงาน

กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ สก1(E)-26184/2564

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย(ท่าหลวง) จำกัด

เลขทะเบียนโรงงาน 3-57(1)-1/25สบ

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสของเสีย	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	ลักษณะของภาชนะบรรจุ	ผลการพิจารณา
1	150202	เศษสายไฟชำรุด	2	บรรจุถุงใส่ในกระเบะเหล็กเก็บในคอกพื้นคอนกรีต	อนุญาต
2	160121	ดรัมลูกปิ่นใช้แล้ว	0.2	บรรจุถุง Big Bag เก็บในอาคารพื้นคอนกรีต	อนุญาต
3	150102	ดรัมหมึกใช้แล้ว	0.2	ใส่ถังเหล็กเก็บในคอกพื้นคอนกรีต	อนุญาต
4	170605	Rock wool ใช้แล้ว	5	บรรจุถุงดำ เก็บในคอกพื้นคอนกรีต	อนุญาต
5	150101	เศษกระดาษถุงปูน	6	บรรจุถุง Big Bag เก็บในอาคารพื้นคอนกรีต	อนุญาต
6	150203	ถุง Bag Filter ใช้แล้ว	5	เก็บในอาคารพื้นคอนกรีต	อนุญาต
7	150103	เศษไม้พาเลท/พาเลทไม้	5	เก็บในอาคารพื้นคอนกรีต	อนุญาต
8	191204	เศษสายพานยาง	5	เก็บในอาคารพื้นคอนกรีต	อนุญาต
9	150102	ถุง Big Bag ชำรุด	5	เก็บในอาคารพื้นคอนกรีต	อนุญาต
10	161106	อิฐทนไฟชนิดไม่อันตราย	50	เก็บในอาคารพื้นคอนกรีต	อนุญาต

รายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ได้รับอนุญาตให้ขยายระยะเวลาในการเก็บสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
ในโรงงาน ได้จนถึงวันที่ 18 ตุลาคม 2565

ออกให้ ณ วันที่ 20 ตุลาคม 2564

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

เอกสารแนบที่ 2.15



หนังสือแจ้งผลการพิจารณาการขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูล
หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน (สก. 2)



**หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม**

เลขที่ อก.6501-224

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัทปูนซีเมนต์ไทย(ท่าหลวง) จำกัด
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 3-57(1)-1/25สบ
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสวัสดุ ที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ (ตัน)	วิธีการ กำจัด	ทะเบียนโรงงาน ผู้รับดำเนินการ	ผลการพิจารณา	เหตุผล
1	15 01 02	ถุง Big bag ข่ารด	10	011	3-60-3/49อน	อนุญาต	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 9 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ออกให้ ณ วันที่ 9 มกราคม 2565

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อินุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



**บันทึกการเปลี่ยนแปลง แก้ไข และยกเลิก รายละเอียดในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน**

เลขที่ อก.6501-224

ของ บริษัทปูนซีเมนต์ไทย(ท่าหลวง) จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 3-57(1)-1/25สบ

เลขรับที่	วัน/เดือน/ปี	สาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลงในหนังสือแจ้งผลการพิจารณาฯ	ผลการพิจารณา	เหตุผล
3438/2565	1/2/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 01 04 ถังสีใช้แล้ว โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-168/48สบ ปริมาณ 2 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	
3438/2565	1/2/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 16 11 06 อิฐทนไฟชนิดไม่อันตราย โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-56-1/19สบ ปริมาณ 200 ตัน วิธีการกำจัด 059	อนุญาต	
11095/2565	28/2/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 01 05 ถังปูนแตก โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-101-2/45สบ ปริมาณ 10 ตัน วิธีการกำจัด 041	อนุญาต	
11095/2565	28/2/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 02 03 ถัง Bag Filter ขำรด โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-101-2/45สบ ปริมาณ 20 ตัน วิธีการกำจัด 041	อนุญาต	
15934/2565	28/3/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 16 02 13 ตู้ไฟฟ้าพร้อมอุปกรณ์ในตัว โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-9/50นฐ ปริมาณ 10 ตัน วิธีการกำจัด 011	อนุญาต	
15934/2565	28/3/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 16 02 09 หม้อแปลงไฟฟ้า โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-32/60รย ปริมาณ 10 ตัน วิธีการกำจัด 011	อนุญาต	
15934/2565	28/3/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 16 02 13 ลูกถ้วย CT โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-9/50นฐ ปริมาณ 5 ตัน วิธีการกำจัด 011	อนุญาต	
15934/2565	28/3/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 16 02 13 ชุดจอ Monitor โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-168/48สบ ปริมาณ 1 ตัน วิธีการกำจัด 011	อนุญาต	

วิธีการกำจัด

- 011

คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ
- 021

กักเก็บในภาชนะบรรจุ
- 031

เป็นวัตถุอันตราย
- 032

ส่งกลับผู้ขายเพื่อกำจัด
- 033

ส่งกลับผู้ขายเพื่อนำกลับไปบรรจุใหม่หรือใช้ซ้ำ
- 039

นำกลับมาใช้ซ้ำด้วยวิธีอื่นๆ
- 041

เป็นเชื้อเพลิงทดแทน
- 042

ทำเชื้อเพลิงผสม
- 043

เผาเพื่อเอาพลังงาน
- 044

เป็นวัตถุอันตรายในเตาเผาปูนซีเมนต์
- 049

นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ
- 051

เข้ากระบวนการนำตัวทำลายกลับมาใหม่
- 052

เข้ากระบวนการนำโลหะกลับมาใหม่
- 053

เข้ากระบวนการคืนสภาพกรด/ด่าง
- 054

เข้ากระบวนการคืนสภาพตัวเร่งปฏิกิริยา
- 059

นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วอื่นๆกลับคืนมาใหม่
- 061

บำบัดด้วยวิธีชีวภาพ
- 062

บำบัดด้วยวิธีทางเคมี
- 063

บำบัดด้วยวิธีทางกายภาพ
- 064

บำบัดด้วยวิธีทางเคมีและฟิสิกส์
- 065

บำบัดน้ำเสียด้วยวิธีทางเคมีกายภาพ
- 066

เข้าระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- 067

ปรับเสถียรด้วยวิธีทางเคมี
- 068

ปรับเสถียร/ตรึงทางเคมีโดยใช้ซีเมนต์หรือวัสดุ pozzolanic
- 069

วิธีบำบัดอื่นๆ เพื่อลดค่าความเป็นอันตราย
- 071

ฝังกลบตามหลักสุขาภิบาล เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
- 072

ฝังกลบอย่างปลอดภัย
- 073

ฝังกลบอย่างปลอดภัย เมื่อทำการปรับเสถียรหรือทำให้เป็นก้อนแข็งแล้ว
- 074

เผาทำลายในเตาเผาขยะทั่วไป
- 075

เผาทำลายในเตาเผาเฉพาะสำหรับของเสียอันตราย
- 076

เผาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์
- 077

อัดฉีดลงบ่อ ใต้ดิน หรือชั้นดินใต้ทะเล แบนเอกสารอนุญาตจากหน่วยงานอื่น
- 079

กำจัดด้วยวิธีอื่นๆ
- 081

รวบรวมและส่งออกนอกประเทศ
- 082

ถมทะเลหรือที่ลุ่ม เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
- 083

หมักทำปุ๋ยหรือเป็นสารปรับปรุงคุณภาพดิน เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
- 084

ทำอาหารสัตว์ เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น

เหตุการณ์ไม่อนุญาต

- 01

ผู้รับดำเนินการไม่ได้รับอนุญาตให้ บำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่
- 02

วิธีการบำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่ ไม่เหมาะสม
- 03

ผู้รับดำเนินการได้รับคำสั่งปรับปรุงตามมาตรา 37 หรือหยุดประกอบกิจการตามมาตรา 39 ตามพระราชบัญญัติโรงงาน
- 04

ผู้รับดำเนินการไม่ยินยอมรับบำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่
- 05

ไม่สามารถยื่นขออนุญาตฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้
- 06

ผู้ให้บริการยังไม่ได้แจ้งประกอบกิจการโรงงาน หรือไม่ได้แจ้งประกอบในส่วนขยาย
- 07

ไม่เข้าข้อบังคับขออนุญาตตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548

เหตุการณ์อื่นๆ

- 99

อื่นๆ ระบุ

เหตุผลที่ไม่สามารถพิจารณาได้เนื่องจากขาดเอกสาร หรือเอกสารไม่สมบูรณ์ ดังนี้

- 11

สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานของผู้รับดำเนินการ และหรือผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 12

สำเนาทะเบียนรับรองจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้รับดำเนินการ และหรือผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 13

สัญญาหรือหนังสือยินยอมการรับบริการระหว่างผู้รับดำเนินการและผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 14

หนังสือการประกันความรับผิดชอบ (Liability) ระหว่างผู้รับดำเนินการและผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 15

หนังสือมอบอำนาจให้ผู้หนึ่งผู้ใดกระทำการใดๆ แทนกรรมการผู้มีอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 16

ผลวิเคราะห์ค่าความเข้มข้นทั้งหมดของสิ่งเจือปน (total concentration : mg/kg)
- 17

ผลวิเคราะห์ด้วยวิธีการสกัดสาร (waste extraction test : mg/l)
- 18

รายละเอียดกระบวนการผลิตพร้อมแสดงจุดที่เกิดของเสีย
- 19

รายละเอียดกระบวนการนำของเสียมากำจัด/บำบัด/นำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่
- 20

สำเนาใบอนุญาตส่งออกวัตถุอันตราย (วอ.6)
- 21

หนังสือรับรองจากกรมวิชาการเกษตรในการทำปุ๋ยหรือสารปรับปรุงคุณภาพดิน
- 22

รหัสของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไม่ถูกต้อง
- 23

รหัสของวิธีการกำจัด ไม่ถูกต้อง
- 24

การลงนามของกรรมการผู้มีอำนาจในคำขอ/สัญญา/กอ.1 ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- 25

เอกสารข้อมูลความปลอดภัย

หมายเหตุ 1. กรณีไม่อนุญาต หากท่านไม่เห็นด้วย สามารถแจ้งเป็นหนังสือพร้อมเหตุผลไปยังอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรมภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งทางการปกครองนี้

2. หากท่านจงใจฝ่าฝืนนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน โดยไม่ได้รับอนุญาต ถือเป็นความผิดตามมาตรา 45 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535 ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 2 แสนบาท

เอกสารแนบที่ 2.16



ใบแจ้งเกี่ยวกับรายละเอียดสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วสำหรับผู้
ก่อกำเนิดสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (สก.3)

**ใบแจ้งเกี่ยวกับรายละเอียดสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
สำหรับผู้ก่อำเนิดสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว**

วันที่ 28 เดือน กุมภาพันธ์ ปี พ.ศ.2565

ข้าพเจ้า นายเสถียร วิจิตพาวรรณ ผู้ประกอบกิจการโรงงาน บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย(ท่าหลวง) จำกัด

สำนักงานเลขที่ 1 หมู่ที่ 9 ถนนพัฒนพงศ์ ตำบลบ้านครัว อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี

โทรศัพท์ 5851111

โทรสาร

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 3-57(1)-1/25สบ

โรงงานตั้งอยู่เลขที่ 28 หมู่ที่ 4 ถนนหน้าพระลาน-บ้านครัว ตำบลเขาวง อำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี

โทรศัพท์ 036351200

โทรสาร

หมายเลขประจำตัว DIWG076200021

ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วดังรายการต่อไปนี้

- | | |
|--|---------------------------|
| ข้อ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งปฏิภูล หรือ วัสดุที่ไม่ใช่แล้วและวิธีกำจัด | แสดงไว้ในเอกสารลำดับที่ 1 |
| ข้อ 2 แผนผังการไหลของกระบวนการผลิตและแหล่งที่มาของสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว | แสดงไว้ในเอกสารลำดับที่ 2 |
| ข้อ 3 แผนผังแสดงสถานที่เก็บ คัดแยก และจัดการภายในโรงงาน | แสดงไว้ในเอกสารลำดับที่ 3 |
| ข้อ 4 ความเปลี่ยนแปลงในปริมาณและความเป็นพิษของสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่เกิดขึ้นเปรียบเทียบกับข้อมูลของปีที่ผ่านมา | แสดงไว้ในเอกสารลำดับที่ 4 |
| ข้อ 5 รายละเอียดของผู้ดำเนินการรวบรวม ขนส่ง บำบัดและกำจัดสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว | แสดงไว้ในเอกสารลำดับที่ 5 |
| ข้อ 6 แผนการป้องกันอุบัติเหตุเพื่อตอบสนองเหตุฉุกเฉินในกรณีเกิดเหตุรั่วไหล อัคคีภัย การระเบิดของสิ่งปฏิภูล หรือ วัสดุที่ไม่ใช่แล้ว หรือเหตุที่คาดไม่ถึง | แสดงไว้ในเอกสารลำดับที่ 6 |
| ข้อ 7 รายงานการตอบสนองและการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น | แสดงไว้ในเอกสารลำดับที่ 7 |

รายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุไม่ใช้แล้วและวิธีกำจัด ประจำปี

ลำดับที่	รหัส	ชื่อและคำบรรยาย	ปริมาณ(ระบุหน่วย)	วิธีการกำจัด	ผู้ขนส่ง/จัดการ
1	150102	ถุง Big Bag ขำรูด	10.26 ตัน	011	3-60-3/49อน
2	161106	อิฐทนไฟชนิดไม่อันตราย	25.98 ตัน	059	3-56-1/19สบ
3	150105	ถุงปูนแตก	7.50 ตัน	076	3-101-2/45สบ
4	170405	เศษเหล็ก	8.06 ตัน	049	3-60-3/49อน

ลงชื่อ _____ ผู้จัดเตรียมเอกสาร

ลงชื่อ _____ ผู้ประกอบกิจการโรงงาน



ตำแหน่ง ผู้จัดการสิ่งแวดล้อม

วันที่ 28 เดือน กุมภาพันธ์ ปี พ.ศ.2565

แผนผังการไหลของกระบวนการผลิตและแหล่งที่มาของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

แผนผังสถานที่เก็บ คัดแยก และจัดการภายในโรงงาน

เอกสารลำดับที่ 4

รายงานการเปลี่ยนแปลงในปริมาณและความเป็นพิษของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เกิดขึ้นเปรียบเทียบกับข้อมูลของปีที่ผ่านมา

ลำดับที่	รหัส	ชื่อและคำบรรยาย	ปี/ช่วงเวลา 2561		ปี/ช่วงเวลา 2562		ปี/ช่วงเวลา 2563		ปี/ช่วงเวลา 2564	
			ปริมาณ	ความเข้มข้น	ปริมาณ	ความเข้มข้น	ปริมาณ	ความเข้มข้น	ปริมาณ	ความเข้มข้น
1	150105	ถุงปูนแตก							7.5 ตัน	
2	170405	เศษเหล็ก	28.97 ตัน		0		229.43		8.06 ตัน	

เอกสารแนบที่ 2.17



เอกสารข้อมูลสัดส่วนพนักงานท้องถิ่น ประจำปี 2565

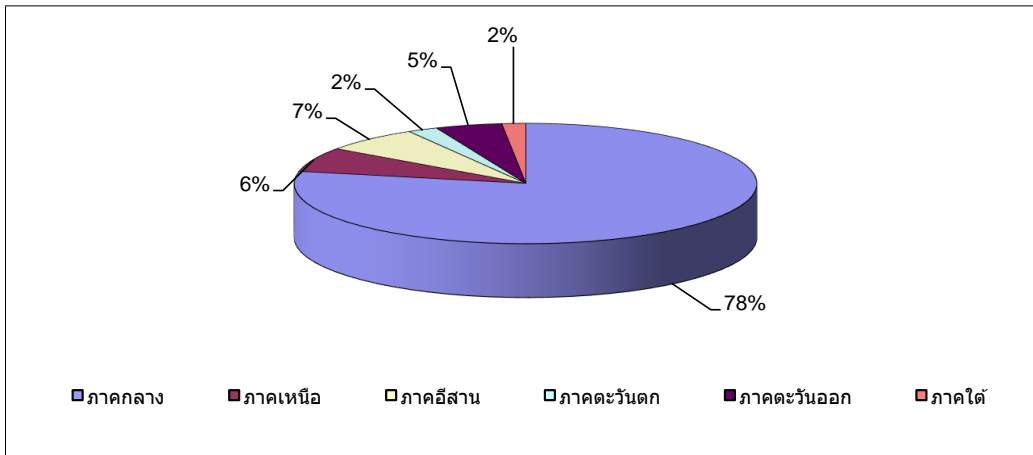
SWCC

ภาคกลาง	ภาคเหนือ	ภาคอีสาน	ภาคตะวันตก	ภาคตะวันออก	ภาคใต้
1,310	110	114	35	78	28

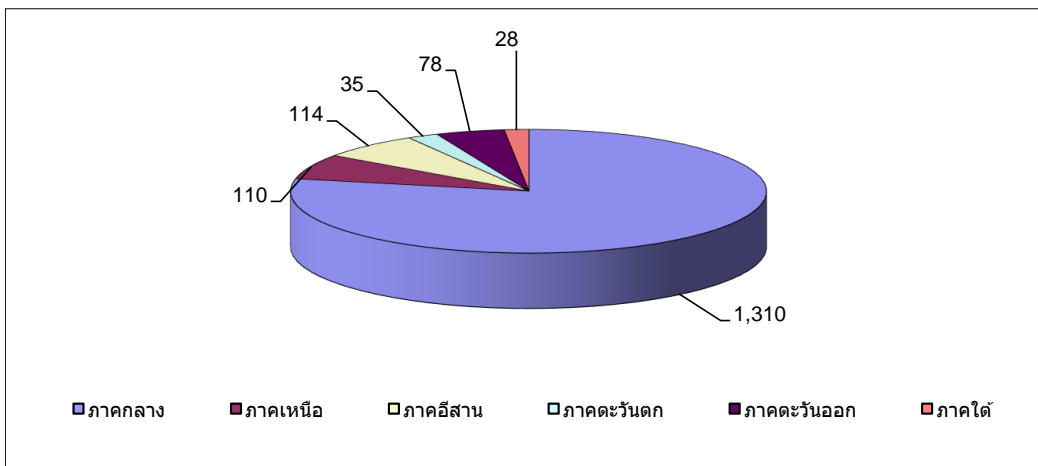
1,675

SWCC

บริษัทปูนซีเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด โรงงานปูนซีเมนต์ขาว เขาวง
สัดส่วนการจ้างงานให้ท้องถิ่น (%)

**SWCC**

สัดส่วนการจ้างงานให้ท้องถิ่น (คน)



สัดส่วนแรงงานท้องถิ่น

Row Labels	Count of SCG Employee ID	
		2 สระบุรี อุทัย
จังหวัดกระบี่	1	
จังหวัดกรุงเทพมหานคร	183	
จังหวัดกาญจนบุรี	32	
จังหวัดกาฬสินธุ์	5	
จังหวัดกำแพงเพชร	3	
จังหวัดขอนแก่น	10	
จังหวัดจันทบุรี	9	
จังหวัดฉะเชิงเทรา	8	
จังหวัดชลบุรี	37	
จังหวัดชัยนาท	13	
จังหวัดชัยภูมิ	10	
จังหวัดชุมพร	2	
จังหวัดเชียงราย	3	
จังหวัดเชียงใหม่	11	
จังหวัดดรง	3	
จังหวัดตราด	2	
จังหวัดตาก	4	
จังหวัดนครนายก	7	
จังหวัดนครปฐม	47	
จังหวัดนครพนม	2	
จังหวัดนครราชสีมา	13	
จังหวัดนครศรีธรรมราช	9	
จังหวัดนครสวรรค์	22	
จังหวัดนนทบุรี	181	
จังหวัดนราธิวาส	1	
จังหวัดน่าน	3	
จังหวัดบุรีรัมย์	5	
จังหวัดปทุมธานี	45	
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	3	
จังหวัดปราจีนบุรี	12	
จังหวัดปัตตานี	1	
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	112	
จังหวัดพะเยา	7	
จังหวัดพัทลุง	1	
จังหวัดพิจิตร	4	
จังหวัดพิษณุโลก	10	
จังหวัดเพชรบุรี	23	
จังหวัดเพชรบูรณ์	19	
จังหวัดแพร่	5	
จังหวัดมหาสารคาม	4	
จังหวัดยโสธร	4	
จังหวัดยะลา	1	
จังหวัดร้อยเอ็ด	7	
จังหวัดระยอง	18	
จังหวัดราชบุรี	31	
จังหวัดลพบุรี	76	
จังหวัดลำปาง	50	
จังหวัดลำพูน	1	
จังหวัดเลย	3	
จังหวัดศรีสะเกษ	11	
จังหวัดสกลนคร	4	
จังหวัดสงขลา	5	
จังหวัดสตูล	1	
จังหวัดสมุทรปราการ	23	
จังหวัดสมุทรสงคราม	6	
จังหวัดสมุทรสาคร	12	
จังหวัดสระแก้ว	5	
จังหวัดสระบุรี	468	
จังหวัดสิงห์บุรี	7	
จังหวัดสุโขทัย	3	
จังหวัดสุพรรณบุรี	11	
จังหวัดสุราษฎร์ธานี	3	
จังหวัดสุรินทร์	5	
จังหวัดหนองคาย	1	
จังหวัดหนองบัวลำภู	1	
จังหวัดอ่างทอง	13	
จังหวัดอำนาจเจริญ	1	
จังหวัดอุดรธานี	5	
จังหวัดอุตรดิตถ์	3	
จังหวัดอุทัยธานี	1	
จังหวัดอุบลราชธานี	23	
Grand Total	1675	

เอกสารแนบที่ 2.18



ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
(EIA Monitoring Committee)
ของบริษัทปูนซีเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA Monitoring Committee)

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและขยายกำลังการผลิตปูนซีเมนต์
ของ บริษัทปูนซีเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด และ บริษัทสยามปูนซีเมนต์ขาว จำกัด

เพื่อให้การบริหารจัดการ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและขยายกำลังการผลิต ของ บริษัทปูนซีเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด และ บริษัทสยามปูนซีเมนต์ขาว จำกัด ตำบลเขาวง อำเภอพระพุทธรบาท จังหวัดสระบุรี เป็นไปตามเงื่อนไข/สอดคล้อง กับมาตรการป้องกัน และแก้ไขปัญหาผลกระทบสิ่งแวดล้อม จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบ สิ่งแวดล้อม (EIA Monitoring Committee) ในลักษณะไตรภาคี ตามองค์ประกอบที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขของโครงการฯ ดังนี้

คณะที่ปรึกษา

1. นายอำเภอพระพุทธรบาท
2. นายกเทศมนตรีตำบลพุทรา
3. นายกองการบริหารส่วนตำบลเขาวง

คณะกรรมการ

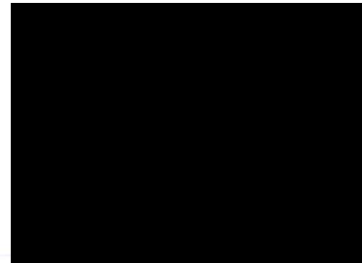
- | | |
|--|---------------------------|
| 1. ผู้จัดการส่วนผลิตเขาวง ปูนท่าหลวง | เป็น ประธาน |
| 2. ผู้จัดการส่วนผลิต สยามปูนซีเมนต์ขาว | เป็น รองประธาน |
| 3. ผู้จัดการส่วนเหมือง ปูนท่าหลวง | เป็น กรรมการ |
| 4. ผู้จัดการส่วนพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ปูนท่าหลวง | เป็น กรรมการ |
| 5. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเขาวง | เป็น กรรมการ |
| 6. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลห้วยป่าหวาย | เป็น กรรมการ |
| 7. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลพุแค | เป็น กรรมการ |
| 8. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาหินไต้ | เป็น กรรมการ |
| 9. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 1 บ้านโคกมะเดื่อ ตำบลเขาวง | เป็น กรรมการ |
| 10. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 2 บ้านซับบอน ตำบลเขาวง | เป็น กรรมการ |
| 11. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 3 บ้านเขาพลัด ตำบลเขาวง | เป็น กรรมการ |
| 12. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 4 บ้านหนองป่าพง ตำบลเขาวง | เป็น กรรมการ |
| 13. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 5 บ้านเขาวง ตำบลเขาวง | เป็น กรรมการ |
| 14. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 6 บ้านน้อย ตำบลเขาวง | เป็น กรรมการ |
| 15. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 7 บ้านหนองกอง ตำบลเขาวง | เป็น กรรมการ |
| 16. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 8 บ้านถ้ำมกฏ ตำบลเขาวง | เป็น กรรมการ |
| 17. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 9 บ้านซับชะอม ตำบลเขาวง | เป็น กรรมการ |
| 18. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 2 บ้านพุทรา ตำบลพุทรา | เป็น กรรมการ |
| 19. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 9 บ้านหนองสามหาง ตำบลหน้าพระลาน | เป็น กรรมการ |
| 20. ผู้ช่วยผู้จัดการ SCG-A ปูนท่าหลวง | เป็น กรรมการ และற்றுญิก |
| 21. ผู้จัดการรัฐกิจและชุมชนสัมพันธ์ ปูนท่าหลวง | เป็น กรรมการ และเลขานุการ |

โดยกำหนดให้คณะกรรมการดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในแนวทางการบริหารจัดการฯ ตามสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด ดังนี้

1. รับรู้กระบวนการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมและผลการตรวจวัดตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการและเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้กับชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อแสดงความโปร่งใสในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม
2. เป็นตัวแทนของชุมชนในการตรวจเยี่ยมโครงการ และติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของโครงการให้สอดคล้องกับระเบียบ มาตรฐานกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3. เป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อความสมานฉันท์ โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่แท้จริงของชุมชน
4. รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาและผลกระทบที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ รวมทั้งตรวจสอบข้อเท็จจริงและสรุปหาแนวทางป้องกันและแก้ไข
5. ร่วมเจรจาไกล่เกลี่ยและหาข้อยุติกรณีมีข้อพิพาทปัญหาสิ่งแวดล้อมระหว่างโครงการกับชุมชน
6. ร่วมพิจารณาค่าชดเชยกรณีเกิดผลกระทบสิ่งแวดล้อมระหว่างชุมชนกับโครงการและพิสูจน์ได้ว่าเกิดจากโครงการ รวมทั้งติดตาม ดูแลการจ่ายค่าชดเชยจนแล้วเสร็จ
7. จัดให้มีโครงการหรือกิจกรรมให้ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมแก่ชุมชน

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 24 ธันวาคม 2557 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 24 ธันวาคม 2557
บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด



สำเนา : ประกาศ/ผู้มีรายชื่อ

เอกสารแนบที่ 2.19



รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
(EIA Monitoring Committee) ประจำปี 2565

รายงานการประชุม
คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ โครงการเหมืองแร่หินอุตสาหกรรมปูนซีเมนต์
ของ บริษัทปูนซีเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด
เลขที่ประธานบัตร 24913/16206, 24914/16207, 24915/16208, 24916/16209, 33371/16210, 33372/16211,
33373/16212 ,33374/16213, 27314/16214, 27315/16215, 27332/16216, 27333/16217, 27334/16218,
32451/15687, 32452/15689, 32453/15691, 32454/15688, 19917/15690
ตั้งอยู่ที่ ตำบลเขาวง และ ตำบลพุกράง อำเภอพุทไธสง จังหวัดสระบุรี
ครั้งที่ 1/2565 วันพฤหัสบดีที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565
ณ ห้องประชุมอาคารเฉลิมพระเกียรติ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาวง ต.เขาวง อ.พระพุทไธสง จ.สระบุรี

ผู้เข้าร่วมประชุม



ผู้อำนวยการโรงงานปูนเขาวง	ประธานกรรมการ
Quarry Manager	รองประธานกรรมการ
นายอำเภอพระพุทไธสง	ที่ปรึกษา
พัฒนาการอำเภอพระพุทไธสง	ที่ปรึกษา
สาธารณสุขอำเภอพระพุทไธสง	ที่ปรึกษา
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวง	ที่ปรึกษา
ปลัด อบต.เขาวง	กรรมการ
ประธานสภา อบต.เขาวง	กรรมการ
(ผู้แทน) นายก ทต.พุกράง	กรรมการ
ประธานสภา ทต.พุกράง	กรรมการ
ผอ.รพ.สต.เขาวง	กรรมการ
ผอ.รพ.สต.ซับชะอม	กรรมการ
ผอ.รร.บ้านเขาพลัด	กรรมการ
ผอ.รร.บ้านซับชะอม	กรรมการ
ผอ.รร.วัดเขาวง พระพรหมสิทธิอุปถัมภ์	กรรมการ
ผอ.รร.บ้านพุกράง(พลอุปถัมภ์)	กรรมการ
เจ้าอาวาสวัดซับชะอม	กรรมการ
เจ้าอาวาสวัดเขาพลัด	กรรมการ
เจ้าอาวาสวัดซับบอน(เขาวงนอก)	กรรมการ
เจ้าอาวาสวัดพุกράง	กรรมการ
(ผู้แทน)เจ้าอาวาสวัดเขาวง	กรรมการ
กำนันตำบลเขาวง	กรรมการ



กำนันตำบลพุกสร้าง	กรรมการ
ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 2 ต.เขาวง	กรรมการ
ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 3 ต.เขาวง	กรรมการ
ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 4 ต.เขาวง	กรรมการ
ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 6 ต.เขาวง	กรรมการ
ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 7 ต.เขาวง	กรรมการ
ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 8 ต.เขาวง	กรรมการ
ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 9 ต.เขาวง	กรรมการ
ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 1 ต.พุกสร้าง	กรรมการ
ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 2 ต.พุกสร้าง	กรรมการ
น.ต. ผจก.ชุมชนสัมพันธ์	กรรมการและเลขานุการ
BSE Officer	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

รวมงบประมาณ 15.00 น.

นายกิตติ อ่อนศรี นายก อบต.เขาวง กล่าวต้อนรับผู้เข้าประชุมทุกท่าน
ประธานฯมอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีต้อนรับนายอำเภอพระพุทธบาท/ประธานที่ปรึกษากองทุนฯ ท่านใหม่
สรุปวาระการประชุม มีดังนี้

วาระที่ 1 รับรองวาระการประชุมครั้งที่ 4/2564 เมื่อ 4 พ.ย.2564 : ที่ประชุมมีมติ รับรอง

วาระที่ 2 ขอดำเนินการ การเบิกงบประมาณดำเนินเรื่องด่วน จำนวน 3 โครงการ ได้แก่

- จัดงานทำบุญขึ้นปีใหม่ หมู่ 1 – 9 ต.เขาวง และ หมู่ 1 – 2 ต.พุกสร้าง (ใช้งบหมู่ละ 20,000x11=220,000)
- สนน.จุดตั้งด่าน อบต.เขาวง (งบประมาณ 20,000 บ.)
- มอบงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมวันเด็กให้กับ 4 โรงเรียน (ใช้งบประมาณ 76,000 บ.)

ทั้ง 3 โครงการ ที่ประชุมมีมติรับรอง

วาระที่ 3 สรุปโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ได้แก่

- โครงการปรับปรุงอาคารเอนกประสงค์ ม.1 ต.พุกสร้าง(ใช้งบประมาณ 352,500 บ.):ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 4 พิจารณาโครงการขออนุมัติ ดังต่อไปนี้ (เอกสารแนบ 2)

4.1 สาขาการศึกษาและศาสนา ได้แก่

4.1.1โครงการพัฒนาและปรับปรุงวัดรอบโรงงานเขาวง (เอกสาร แนบ 1)

วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาวัดโดยรอบพื้นที่โรงงานเขาวง ให้ดีขึ้น เพื่อประโยชน์ทางด้านพระพุทธศาสนา ในด้านต่างๆเช่น

- ปรับปรุงระบบโครงสร้างพื้นฐาน เช่น ระบบน้ำ คุณภาพน้ำ เพื่อคุณภาพชีวิตของพระในวัด และชาวบ้านที่มาวัด
- ปรับปรุง สร้าง ศาสนาสถานต่างๆ ที่ชำรุดทรุดโทรม ให้มีสภาพปลอดภัย เหมาะสมกับการใช้งาน
- ปรับภูมิทัศน์ ในบริเวณวัดเพื่อให้มีความสวยงาม ให้ชาวบ้านได้มาใช้ประโยชน์ในการทำกิจกรรมต่างๆ

การดำเนินโครงการฯมีดังนี้

- วัดชัยบ่อน งบประมาณ 1,450,000 บาท ดังนี้-

โครงการก่อสร้างเมรุ เตาเผาศพไร้มลพิษ

ทางวัด ได้เชิญบริษัท ฐาติชน จำกัด มานำเสนอรายละเอียดและราคาของเตาเผาศพไร้มลพิษ ซึ่งเป็นระบบไฟฟ้าเผาไหม้ด้วยเชื้อเพลิงดีเซล โดยใช้ไฟในการควบคุมหัวพันไฟจากอิตาลี สามารถเผาศพคนที่เป็โควิดได้ ใช้เวลาในการเผาไหม้ ประมาณ 45 นาที มีการรับประกันอะไหล่ 2 ปี (เสนอใช้งบประมาณ 1,100,000 บ.)

ประธานที่ปรึกษา ขอให้หาหรือรายละเอียดกันก่อน แล้วมาสรุปกันใหม่ ทั้งนี้วงเงินที่เสนอ อาจมีการปรับเพิ่มหรือลดลงมาได้ตามสถานการณ์จริง

โครงการซ่อมหลังคาวิหารหลวงพ่อดุสิตที่มีรูรั่ว น้ำไหล และปรับปรุงระบบน้ำบาดาลที่ใช้ในวัด และปรับปรุงภูมิทัศน์ และปรับพื้นด้านหน้าศาลาที่มีน้ำท่วมขัง

(เสนอใช้งบประมาณ 350,000)

- วัดชัยชะอม งบประมาณ 500,000 บาท ก่อสร้างวิหาร และปรับปรุงภูมิทัศน์
- วัดพุทรา่ง งบประมาณ 600,000 บาท จัดสร้างโดม/ศาลา สำหรับประกอบพิธี จุคนได้ประมาณ 50 คน และปรับปรุงภูมิทัศน์พื้นที่รอบเมรุหลังใหม่
- วัดเขาพลัด งบประมาณ 650,000 บาท ปรับปรุงวิหาร และตะแกรงเตาเผาที่ชำรุด ซ่อมแซมหอรระฆัง และปรับปรุงคุณภาพน้ำที่ใช้ในวัด
- วัดม่วงฝ้าย งบประมาณ 500,000 บาท ปรับปรุงระบบน้ำบาดาล โดยการสร้างหอที่ตั้งเก็บถังน้ำใหม่ รวมทั้งระบบท่อและปั้มที่เกี่ยวข้องปัจจุบันแรงส่งน้ำส่งไปใช้งานได้ไม่ทั่วถึง/มีสภาพผุกร่อน ไม่พร้อมใช้งาน
- วัดถ้ำมกฏ งบประมาณ 6,000,000 บาท ดำเนินการใช้งบประมาณ 2 ปี
จัดสร้างพระอุโบสถหลังใหม่ เนื่องจากหลังเก่ามีสภาพเสื่อมโทรมไม่ปลอดภัย
- วัดเขาวง งบประมาณ 200,000 บาท (ติดสถานการณ์โควิด-19 ต้องปรึกษาทางวัดเพิ่มเติม)ปรับปรุงระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำ

รวมงบประมาณที่ใช้ในการปฏิสังขรณ์จำนวน 7 วัด เป็นเงินทั้งสิ้น 9.9 ล้านบาท

รองประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ว่า ในการบริหารจัดการงบประมาณต้องการให้ได้สัดส่วนทั้งหมด 5 ด้าน และที่ผ่านมา เบอร์เซ็นต์ในการบำรุงวัดค่อนข้างต่ำมาก จึงมีการบริหารจัดการเบอร์เซ็นต์ของงบประมาณให้เข้าสู่สัดส่วนที่เหมาะสมต่อไป

ประธานฯ เสนอให้ประเมินค่าใช้จ่ายโครงการ และการมีส่วนร่วมในการประเมินราคา และนำข้อสรุปการดำเนินการ , ค่าใช้จ่ายที่หารือกัน เสนอในประชุมครั้งต่อไป

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการ ทุกโครงการ และสรุปการดำเนินงานที่ชัดเจนในการประชุมครั้งต่อไป

4.1.2 การขออนุมัติงบประมาณจาก 4 โรงเรียน รอบโรงงานเขาวง

โรงเรียนพุกวาง

- เสนอขอโครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายในโรงเรียนทั้งหมด (งบประมาณ 173,950 บ.)

โรงเรียนบ้านเขาพลัด

- เสนอขอโครงการห้องคอมพิวเตอร์อัจฉริยะ (งบประมาณ 696,846 บ.)
- เสนอขอโครงการจัดซื้อเครื่องเล่นเพื่อพัฒนาการเด็กอนุบาล (งบประมาณ 179,400 บ.)

ประธานฯเสนอที่ประชุม

- ต้องการให้ทุกโรงเรียน มีมาตรฐานเท่าๆ กัน และให้ตั้งหลักเกณฑ์ Safety โดยให้ดูว่าแต่ละโรงเรียนยังขาดอะไร วันนี้เป็นเพียงจุดเริ่มต้น ขอให้ ผอ./กำนัน/ผญ. ช่วยกันลงดูพื้นที่ ว่าต้องใช้งบประมาณในการนี้เท่าไร สำหรับพัฒนาการศึกษาให้เท่าเทียมกัน

- ให้ช่วยกันดูว่ามีบริษัทไหนบ้าง ที่ขายอุปกรณ์เกี่ยวกับส่งเสริมการเรียนรู้ทั้งนี้เพื่อจะได้ราคาที่ถูกลง และได้จำนวนของมากขึ้น ถ้าบริษัทๆ นั้น ๆ จะร่วมทำบุญกับโรงเรียนด้วย

โรงเรียนวัดเขาวง พระพรหมสิทธิอุปถัมภ์

- เสนอขอโครงการจ้างครูเพิ่ม ให้กับ 4 โรงเรียน ในตำบลเขาวงเฉพาะปีการศึกษา 2565 (งบประมาณ 336,000 บาท)
- โครงการสื่อทักษะภาษาอังกฤษ ปัจจุบันมีครูผู้สอนเพียงท่านเดียว ทำการสอนทุกระดับชั้นทำให้ขาดประสิทธิภาพลงไปบ้าง จึงของบประมาณเพื่อพัฒนาทักษะให้กับนักเรียนเป็นจำนวนเงิน(100,000 บ.)
- โครงการปรับปรุงสนามเด็กเล่น (เสนอของบประมาณ 100,000 บ.)
- โครงการปรับปรุงโรงอาหาร/อาคารเอนกประสงค์ (งบประมาณ 210,000 บ.)

ประธานฯเสนอที่ประชุมเพิ่ม โรงเรียนมี Computer/Internet อยู่แล้ว บริษัทฯอาจให้ SCG Media เข้ามามีส่วนร่วมในการเพิ่มทักษะและการเรียนรู้ให้กับเด็กในแต่ละระดับ/และวัยที่เหมาะสมต่อไป

โรงเรียนบ้านชัยชะอม

- เสนอขอโครงการจัดซื้อชุดโต๊ะอาหารแทนของเดิมที่ชำรุด (งบประมาณ 66,600 บ.)
- เสนอขอโครงการเปลี่ยนประตูห้องอาหาร (งบประมาณ 37,500 บ.)
- เสนอขอโครงการเปลี่ยนเก้าอี้ สำนักงาน ห้องประชุมที่ชำรุด (งบประมาณ 22,500 บ.)

ที่ประชุมมีมติอนุมัติเห็นชอบทุกโครงการ

4.2. สาขาสังแวดลอมและสาธารณสุข

4.2.1 รพ.สต.เขาวง เสนอขอโครงการ

- โครงการป้องกันโรคโควิด – 19 (งบประมาณ 224,000 บ.)
ประธานฯเสนอ ให้หาแนวทางป้องกัน โดยขอความร่วมมือกับทุกบริษัทฯที่อยู่รอบโรงงานเขาวง ต้องมีการตรวจ ATK พนักงานทุก 14 วัน และแจ้งผลส่งมาที่ รพ.สต.เขาวง
- โครงการเตรียมอาหารสำหรับผู้มารับบริการตรวจเลือดที่ รพ.สต.เขาวง (งบประมาณ 30,000 บ.)
- โครงการปรับปรุงห้องทันตกรรม (งบประมาณ 130,200 บ.)

- โครงการสร้างแรงจูงใจในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของผู้ป่วยเรื้อรัง (งบประมาณ 27,500 น.)
- โครงการสนับสนุนการจัดคลินิกบริการผู้ป่วยเรื้อรังในชุมชนเขาวง (งบประมาณ 30,000 บ.)
- โครงการปรับปรุงอาคารนวดแผนไทย (งบประมาณ 23,500 บ.)
- โครงการเฝ้าระวังโรคไข้เลือดออก (งบประมาณ 60,000 บ.)
- โครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า (งบประมาณ 30,000 บ.)
- โครงการจัดหาชุดปฏิบัติงาน(เสื้อก๊าก) ให้กับ อ.สม. ต.เขาวง และล่าอาหารว่าง จำนวน 73 คน (งบประมาณ 71,450 บ.)

ที่ประชุมมีมติอนุมัติเห็นชอบทุกโครงการ

- โครงการชุมชนไร้ West จัดพื้นที่ ต.เขาวง , ต.พุกวาง งบประมาณ 50,000 บาท

ประธานฯ ขอให้หล่อไปก่อน

4.2.2 อบต.เขาวง

- เสนอโครงการจัดซื้อรถบริการทางการแพทย์ฉุกเฉิน จำนวน 1 คัน (งบประมาณ 2,500,000 บ.)
การจัดซื้อเป็นไปตามระเบียบกองทุนฯ การบริหารจัดการมอบให้ อบต.เขาวง ดูแล

ที่ประชุมมีมติอนุมัติเห็นชอบ

4.3 สาขาสาธารณประโยชน์

- อำเภอพระพุทธบาท เสนอโครงการยกระดับการให้บริการ ของอำเภอ โดยปรับปรุง ห้องประชุม/ห้องโถงกล้วย/ห้องสารบรรณ ให้มีสภาพดีขึ้นเพื่อเป็นหน้าเป็นตาของอำเภอ และพร้อมให้บริการประชาชนที่มาติดต่องาน (เสนอของบประมาณ 250,000 บาท) ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้เพิ่มงบเป็น 500,000 บาท ทางอำเภอ รับดำเนินการปรับโครงการใหม่ตามวงเงิน
- โครงการขุดบ่อบาดาล โครงการปรับปรุงบ่อบาดาล หมู่ที่ 1-9 ตำบลเขาวง
รองประธานฯ เสนอให้เป็นภาพรวมในการขุดบ่อบาดาล ทางเลขาฯรับดำเนินการ
- โครงการห้องปฏิบัติการสายตรวจอัจฉริยะ สก.อ.หน้าพระลาน (งบประมาณ 500,000 บ.)
- โครงการโดม รร.บ้านชะบะอม ประธานฯเสนอให้ยกเลิกโครงการเดิมไปก่อน และทำการขออนุมัติโครงการใหม่ โดยงบประมาณเดิมคือ (1,300,000 บ.) มติที่ประชุม ยกเลิกของเดิม อนุมัติของใหม่
- โครงการซ่อมแซมหลังคา และฝ้าเพดาน ห้อง รพ.สต.เขาวง (งบประมาณ 227,000 บ.)
- โครงการตั้งเครื่องขยายเสียงที่โดม รพ.สต.เขาวง (งบประมาณ 23,000 บ.)
- โครงการปรับพื้น หน้า รพ.สต.เขาวง (งบประมาณ 118,000 บ.)
- โครงการต่อเติมอาคารรักษาพยาบาล รพ.สต.เขาวง (งบประมาณ 427,000 บ.)
- โครงการ รพ.สต.ติดดาว ผอ.นงลักษณ์เสริมว่าทางกระทรวงต้องการปรับปรุงให้ได้ ปัญหาที่พบปัจจุบันคือที่ห้องฉุกเฉิน รพ.สต.เขาวง บานประตูเกินไป ที่ถูกต้อง บานประตูต้องเป็นบานคู่

ที่ประชุมมีมติอนุมัติเห็นชอบทุกโครงการ

4.4 สาขากิจการพิเศษ

- 4.4.1 โครงการสายตรวจเพื่อประชาชน ต.เขาวง เป็นโครงการที่ก้านันร่วมกับป้องกัน อบต.เขาวงเสนอมา โดยขอ งบประมาณ (100,000 บ.) โดยจะเริ่มประมาณเดือน มี.ค. – ธ.ค. 65

4.5 สาขาพัฒนาอาชีพ

4.5.1 โครงการส่งเสริมผลิตปุ๋ยอินทรีย์-เคมี เพื่อการเกษตร ต.เขาวง(งบประมาณ 117,500 บ.)

ที่ประชุมมีมติอนุมัติ

4.5.2 โครงการปรับปรุงสระเก็บน้ำศูนย์เรียนรู้บ้านหนองกอง ม. 7 ต.เขาวง (งบประมาณ 1,810,000 บ.)

ประธานฯเสนอในที่ประชุมให้กลับไปหาหรือตัวเลขกันอีกครั้งและมาสรุปในที่ประชุมครั้งต่อไป
วาระที่ 5 รายงานงบคงเหลือปัจจุบัน (รายงานจากบัญชี)

5.1 กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ งบประมาณคงเหลือ ณ ม.ค.2565 จำนวน 5,996,891.12 บาท

5.2 กองทุนพัฒนาหมู่บ้าน งบประมาณคงเหลือ ณ ม.ค.2565 จำนวน 28,839,402.09 บาท

วาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ /เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

6.1 กำนันสงวน เครือแปงเสนอการหาซื้อที่ดินส่วนกลางที่ ต.เขาวง ประธานฯมีความเห็นว่าคณะกรรมการฯไปหาหรือ
กันก่อน และนำมาหารือกันต่อไปในที่ประชุมครั้งต่อไป

6.2 ปลัด อบต.เขาวง(ผู้แทนนายก อบต.เขาวง) หรือ เรื่องค่าน้ำประปา,ค่าไฟฟ้า,ค่าเวรยาม ที่ยังค้างอยู่
จำนวนเงินรวมประมาณ 100,000 บาท

และจะเข้าสำรวจความพร้อมใช้งานของทรัพย์สินและจัดทำแผน Big Cleaning day

และหารือความจำเป็นในการเปิดศูนย์ CI เขาวง

สสอ.พระพุทธรบาท แจ้งให้ทราบว่า ยังต้องการให้แต่ละอำเภอมีศูนย์ CI เพื่อรองรับคนไข้
ที่ล้นจากโรงพยาบาล

ประธานฯสรุป ดำรงเงิน ไว้สำรองจ่าย จำนวน 100,000 บาท เพื่อเป็นค่าน้ำ ค่าไฟ ค่า
เวรยามและรักษาสุขภาพของศูนย์ CI เขาวงให้พร้อมเปิดได้ตลอดเวลา

6.3 ประธานฯ แจ้งที่ประชุมเสนอว่าให้จัดทำแผน 3-5 ปี ถ้าหากไม่มีการขุดบ่อบาดาลต้องทำอะไร
เพิ่มเติม ให้คณะกรรมการคิดแผนต่อ

6.4 สสอ.พระพุทธรบาท เสนอแนวทางป้องกัน/ทำอย่างไรที่จะไม่ให้คนเป็นไข้เลือดออก

6.5 ผู้แทนนายก ทต.พุกสร้าง เสนอให้ขยายพื้นที่การดูแลให้มากขึ้น และมีโอกาสที่จะเสนอโครงการให้กับ
รพ.สต.หนองคันทีได้หรือไม่ ทั้งนี้จะขอหารือนายกฯ,กำนัน ในการขอโครงการอีกครั้ง
ประธานฯ แจ้งว่าถ้าอยู่ในพื้นที่ตำบลพุกสร้าง เสนอได้

6.6 เลขานุการฯ -ชี้แจงถึงโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้วให้ส่งเอกสารโครงการฯที่สมบูรณ์ให้เลขฯด้วย
-สรุประเบียบกองทุนฯให้ที่ประชุมรับทราบ นำไปปฏิบัติ/ดำเนินการให้ถูกต้อง
-ทุกโครงการต้องมีป้ายประชาสัมพันธ์โครงการฯนั้นๆติดตั้งไว้ชัดเจน

ประธานฯกล่าวปิดการประชุม และขอบคุณคณะกรรมการฯและ อบต.เขาวง ในการให้ความอนุเคราะห์ใช้สถานที่
ปิดประชุมเวลา 16.20 น.

นางสาวบังอร สะคินิล ผู้บันทึกการประชุม

เอกสารแนบที่ 2.20



นโยบายระบบการจัดการ บริษัทปูนซีเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

“ปฏิบัติงานให้ปลอดภัย รักษาสิ่งแวดล้อม ใส่ใจชุมชน อนุรักษ์พลังงาน ผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพตรงตามความต้องการของลูกค้า และคำนึงถึงการทำให้สินค้ามีความปลอดภัย เป็นไปตาม Product Liability”

โดยมีแนวทางดำเนินงานไว้ ดังนี้ :-

1. สร้างความปลอดภัยอย่างยั่งยืนด้วยการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย (Safety Caring) ที่ทุกคนมีส่วนร่วม (Line Accountability) และการไม่มีประนีประนอมเรื่องความปลอดภัย (Uncompromising Safety) ด้วยใจที่ห่วงใยกัน (Caring)
2. ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบของทางราชการ และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในด้านความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม พลังงาน คุณภาพสินค้าและบริการ อย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง
3. ปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบการจัดการตามแนวทาง ISO 9001, ISO 14001, มอก.18001, ISO 50001 และ PL Law ให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง
4. พัฒนาพนักงานทุกระดับ/คู่ธุรกิจตามแนวทาง Competency Based Training อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ความสามารถที่จะปฏิบัติและพัฒนางานตามหน้าที่และความรับผิดชอบให้ดียิ่งขึ้น
5. ควบคุม ป้องกัน และปรับปรุงสภาพแวดล้อม ทั้งด้านสถานที่ทำงาน, การทำงาน, ผลิตภัณฑ์และบริการ จัดทำระบบตรวจสอบผลกระทบด้านต่าง ๆ ต่อพนักงาน, ชุมชนรอบโรงงาน, ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อไม่ให้มีข้อร้องเรียน หรือถ้ามีข้อร้องเรียนให้ถือเป็นเรื่องสำคัญและรีบเร่งดำเนินการแก้ไขทันที
6. ด้านคุณภาพ
 - 6.1 ปรับปรุงคุณภาพสินค้าและบริการให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า รวมถึงปรับปรุงระบบการบริหารงานด้านความรับผิดชอบต่อความปลอดภัยของสินค้าและของบริษัทอย่างต่อเนื่อง
 - 6.2 ปรับปรุงเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิต และการควบคุมคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
7. ด้านสิ่งแวดล้อม
 - 7.1 ควบคุมปริมาณฝุ่น ทั้งบริเวณสถานที่ทำงานของพนักงาน ที่ระบายออกจากปล่องโรงงาน และในบริเวณชุมชนรอบโรงงาน ให้ได้ต่ำกว่าหรือเท่ากับมาตรฐานของทางราชการ
 - 7.2 ควบคุมค่าระคายเคืองเพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน
 - 7.3 ควบคุมระบบการหมุนเวียนน้ำที่ใช้ในกระบวนการผลิต กลับมาใช้ใหม่อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา และจัดระบบไม่ให้มีน้ำทิ้งจากกระบวนการผลิตออกนอกบริเวณโรงงาน
 - 7.4 ควบคุมระดับเสียงบริเวณสถานที่ทำงานของพนักงาน ให้ได้ต่ำกว่าหรือเท่ากับมาตรฐานของทางราชการ
 - 7.5 ควบคุมการกำจัดของเสีย โดยหมุนเวียนกลับมาใช้ใหม่ทั้งหมด โดยวิธีที่ปลอดภัย และถูกต้องตามกฎหมาย สำหรับกากของเสียที่กำจัดเองไม่ได้ เช่น แบตเตอรี่ หลอดไฟ ฯลฯ ให้ส่งไปกำจัดหน่วยงาน ภายนอกที่ได้การรับรองจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม
 - 7.6 ใช้ทรัพยากรที่สามารถหมุนเวียนกลับมาใช้ได้ เช่น น้ำ ด้วยวิธีการที่เหมาะสมยั่งยืน และจะสงวนรักษา ทรัพยากรที่ไม่สามารถหมุนเวียนกลับมาใช้ได้ เช่น เชื้อเพลิง วัตถุดิบ โดยมีการวางแผนการใช้อย่างรัดกุมและมีประสิทธิภาพ
 - 7.7 ให้ความร่วมมือและประสานงานกับองค์กรต่าง ๆ ของทางราชการและเอกชน เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
 - 7.8 พัฒนาและปรับปรุงการนำวัตถุดิบและเชื้อเพลิงทดแทนมาใช้ในกระบวนการผลิต โดยวิธีที่ปลอดภัย
 - 7.9 ส่งเสริมและสนับสนุนในการจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของผู้จัดหาให้เป็นไปตามแนวทาง Green Supplier ให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการการพัฒนาที่ยั่งยืน เครือซิเมนต์ไทย
 - 7.10 จัดทำการศึกษาความหลากหลายทางชีวภาพ (Biodiversity) ที่เหมือนถิ่นของ บริษัท เพื่อฟื้นฟูพื้นที่การทำเหมือง โดยมุ่งสู่การรักษาระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ

- 7.11 ให้ความร่วมมือและบริการกับองค์กร ชำระภาษี รัฐวิสาหกิจ บริษัท เอกชน เพื่อควบคุมการกำจัดของเสียระดับชุมชน, จังหวัด, ประเทศ โดยวิธีที่ปลอดภัยและถูกต้องตามกฎหมาย
8. ด้านความปลอดภัย
- 8.1 จัดทำมาตรฐานการทำงาน ข้อกำหนดอาชีวอนามัยและความปลอดภัย พร้อมจัดสรรทรัพยากรสนับสนุนการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยให้พอเพียงและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ
- 8.2 ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ ป้องกันและควบคุมความเสี่ยงของอันตรายต่าง ๆ ได้แก่ อันตรายจากเครื่องจักร ระบบไฟฟ้า ฝุ่นร้อน อัคคีภัย และการระเบิด ตลอดจนกิจกรรมต่าง ๆ ที่อาจเกิดอันตรายขึ้นกับพนักงาน, ผู้เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสียให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- 8.3 พนักงานและคู่ธุรกิจทุกคนมีหน้าที่จัดสภาพการทำงานให้ปลอดภัยก่อนเริ่มปฏิบัติงาน และสามารถปฏิเสธงานได้เมื่อเห็นว่าสภาพการทำงานไม่ปลอดภัย รวมถึงการสังเกตพฤติกรรมการทำงาน และให้คำแนะนำ ชื่นชมหรือตักเตือนได้เมื่อพบพฤติกรรมที่ไม่ปลอดภัย
- 8.4 โครงการจัดหาระบบการให้การรับรองความปลอดภัยของคู่ธุรกิจ (SCS : Safety Certification System) จะนำไปเป็นเงื่อนไขในการจ้างโดยจะว่าจ้างเฉพาะคู่ธุรกิจที่ได้รับการรับรองเท่านั้น ทั้งนี้เพื่อเป็นการพัฒนาและยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของคู่ธุรกิจ
- 8.5 ความรับผิดชอบโดยฝ่ายจัดการ : จัดหาวิธีการดูแลให้พนักงานและคู่ธุรกิจทุกคน ปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย โดยให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบ และมาตรการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย อย่างเคร่งครัด ไม่มีการประนีประนอม จัดให้มีการกระตุ้นเตือนพนักงานและคู่ธุรกิจ ให้ถือว่าอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจ และถือว่าเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของทุกคน
9. ด้านพลังงาน
- 9.1 การอนุรักษ์พลังงานเป็นหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงานทุกคน ที่จะให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด ติดตามตรวจสอบและรายงานผล รวมถึงการมีส่วนร่วมในการนำเสนอข้อคิดเห็นเพื่อพัฒนางานด้านพลังงาน
- 9.2 ควบคุมและลดปริมาณการใช้พลังงาน เพื่อปรับปรุงสมรรถนะด้านพลังงานอย่างต่อเนื่อง และมีความเหมาะสมกับลักษณะการใช้พลังงานของบริษัทฯ
- 9.3 กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนปฏิบัติการอนุรักษ์พลังงาน และมีการทบทวนประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงสื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
- 9.4 จัดทำการออกแบบ จัดซื้อ จัดหาเครื่องจักร อุปกรณ์และบริการอื่น ๆ ที่จำเป็น โดยพิจารณาถึงการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์หรือบริการดังกล่าว
- 9.5 สนับสนุนด้านทรัพยากร การฝึกอบรม และข้อมูลสารสนเทศอย่างเพียงพอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามและดำรงรักษาระบบการจัดการพลังงานไว้อย่างต่อเนื่อง

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด จะนำนโยบายไปปฏิบัติอย่างจริงจัง และสื่อให้พนักงานทุกคนได้ทราบและเข้าใจจุดมุ่งหมายของนโยบายโดยการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางที่เหมาะสม เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และเปิดโอกาสให้พนักงาน, คู่ธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสีย มีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็นและปฏิบัติตามนโยบาย และเปิดเผยต่อสาธารณชนทั่วไป รวมทั้งมีการทบทวนเป็นระยะ ๆ เพื่อให้แน่ใจว่านโยบายที่กำหนดขึ้นมีความเหมาะสมกับบริษัทฯ และมีการปรับปรุงที่ดีขึ้นอย่างมีระบบและต่อเนื่อง

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2560 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 15 พฤษภาคม 2560

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด



Amor

เอกสารแนบที่ 2.21



บันทึกสถิติการเกิดอุบัติเหตุของโครงการ
ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2565

สถิติอุบัติเหตุ : โรงงานซีเมนต์ขาว

รายละเอียด	Case
1. สถิติการเกิดอุบัติเหตุ ระหว่างเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม 2565	0
2. การเจ็บป่วยจากการทำงาน ระหว่างเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม 2565	0

เอกสารแนบที่ 2.22



การแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โรงงานแขวง

เนื่องด้วยคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โรงงานแขวง ได้อยู่ในตำแหน่งครบวาระแล้ว ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โรงงานแขวง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม จึงขอยกเลิกคำสั่งที่ 009/2564 และขอแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โรงงานแขวง ขึ้นใหม่ ดังนี้

ผู้แทนนายจ้าง	เป็น ประธาน
ผู้แทนระดับบังคับบัญชา	เป็น กรรมการ
ผู้แทนระดับบังคับบัญชา	เป็น กรรมการ
ผู้แทนระดับบังคับบัญชา	เป็น กรรมการ
ผู้แทนระดับบังคับบัญชา	เป็น กรรมการ
ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ	เป็น กรรมการ
ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ	เป็น กรรมการ
ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ	เป็น กรรมการ
ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ	เป็น กรรมการ
ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ	เป็น กรรมการ
นักวิชาการความปลอดภัยฯ	เป็น กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการดังกล่าว มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

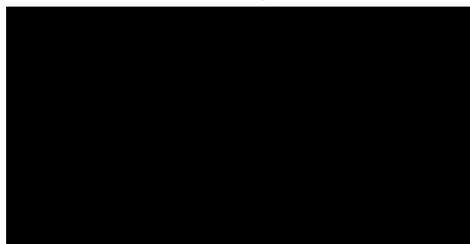
1. พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอแนะต่อนายจ้าง
2. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้าใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
3. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
4. พิจารณาข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัย รวมทั้งมาตรการด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง

5. สํารวจการปฏิบัติกรด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
6. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
7. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ
8. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง
9. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีรวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบ 1 ปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง
10. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
11. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

หมายเหตุ : คณะกรรมการความปลอดภัยฯ ชุดนี้ จะหมดวาระในวันที่ 31 ตุลาคม 2566

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ 12 พฤศจิกายน 2564 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 12 พฤศจิกายน 2564



บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to the official mentioned in the text.

เอกสารแนบที่ 2.23



ใบรับรอง มอก.18001 ISO : 14001 และ ISO : 9001

ใบรับรองเลขที่ OHS00002/002

certification

TIS 18001

OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY MANAGEMENT SYSTEM



ใบรับรองระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ใบรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

สถานประกอบการตั้งอยู่เลขที่ :

โรงงานท่าหลวง

: 1 หมู่ 9 ถนนพมิตรพงศ์

ตำบลบ้านครัว อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี 18270

โรงงานเขาวง 1

: 28 หมู่ 4 ถนนหน้าพระลาน-บ้านครัว

ตำบลเขาวง อำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี 18120

โรงงานเขาวง 2

: 12/2 หมู่ 8 ถนนหน้าพระลาน-บ้านครัว

ตำบลเขาวง อำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี 18120

ได้รับการรับรองระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยตามมาตรฐานเลขที่
มอก.18001-2554

สำหรับขอบข่าย :

โรงงานท่าหลวง : การผลิตและจ่ายปูนซิเมนต์

โรงงานเขาวง 1 : การผลิตและจ่ายปูนซิเมนต์ และปูนซิเมนต์ขาว

โรงงานเขาวง 2 : การผลิตและจ่ายปูนซิเมนต์สำเร็จรูป

โดย
สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ
อุตสาหกรรมพัฒนาอุตสาหกรรม

ออกให้ ณ วันที่ 23 กรกฎาคม 2564

มีผลถึง ณ วันที่ 22 กรกฎาคม 2567

ออกให้ครั้งแรก ณ วันที่ 8 กรกฎาคม 2559

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ



สสอ.

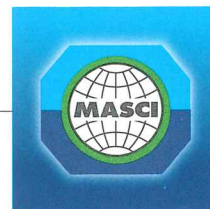
NSC-TISI-TIS 17021-1
OHS 001

Certificate Number OHS00002/002

certification

TIS 18001

OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY MANAGEMENT SYSTEM

**Certificate of Approval**

This is to certify that

The Siam Cement (Ta Luang) Company Limited

Address of premises :

Ta Luang Plant : 1 Moo 9, Patpong Road,
Ban Krua, Ban Moh District, Saraburi 18270, Thailand

Khao Wong Plant 1 : 28 Moo 4, Na Phralan-Ban Krua Road,
Khao Wong, Phraphutthabat District, Saraburi 18120, Thailand

Khao Wong Plant 2 : 12/2 Moo 8, Na Phralan-Ban Krua Road,
Khao Wong, Phraphutthabat District, Saraburi 18120, Thailand

has been assessed and found to be conforming to the requirements of
TIS 18001-2554 Occupational Health and Safety Management System

for the scope :

Ta Luang Plant : Manufacture and supply of cement**Khao Wong Plant 1** : Manufacture and supply of cement and white cement**Khao Wong Plant 2** : Manufacture and supply of mortar

by
**Management System Certification Institute (Thailand),
Foundation for Industrial Development**

Date of Issue **23rd July 2021**Valid Until **22nd July 2024**First Issued Date **8th July 2016**

President

Management System Certification Institute (Thailand)



MASCI

NSC-TISI-TIS 17021-1
OHS 001

ใบรับรองเลขที่ QMS00074/156

certification

ISO 9001

QUALITY MANAGEMENT SYSTEM



ใบรับรองระบบบริหารงานคุณภาพ

ใบรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

สถานประกอบการตั้งอยู่เลขที่ :

โรงงานท่าหลวง : 1 หมู่ 9 ถนนพินนังพงศ์

ตำบลบ้านครัว อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี 18270

โรงงานเขาวง 1 : 28 หมู่ 4 ถนนหน้าพระลาน-บ้านครัว

ตำบลเขาวง อำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี 18120

โรงงานเขาวง 2 : 12/2 หมู่ 8 ถนนหน้าพระลาน-บ้านครัว

ตำบลเขาวง อำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี 18120

ได้รับการรับรองระบบบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐานเลขที่

มอก. 9001-2559 (ISO 9001:2015)

สำหรับขอบข่าย :

โรงงานท่าหลวง :

การออกแบบและการพัฒนา การผลิตและจำหน่ายปูนซีเมนต์

โรงงานเขาวง 1 :

การออกแบบและการพัฒนา การผลิตและจำหน่ายปูนซีเมนต์ ปูนซีเมนต์ขาว และโพลีเมอร์ซีเมนต์

โรงงานเขาวง 2 :

การออกแบบและการพัฒนา การผลิต และจำหน่ายปูนซีเมนต์สำเร็จรูป ได้แก่ ปูนฉาบ ปูนก่อ ปูนเทพริบพื้น
กาวซีเมนต์ และคอนกรีตแห้งโดย
สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ
อุตสาหกรรมพัฒนาอุตสาหกรรม

ออกให้ ณ วันที่ 4 สิงหาคม 2564

มีผลถึง ณ วันที่ 29 เมษายน 2567

ออกให้ครั้งแรก ณ วันที่ 20 กรกฎาคม 2544



สอ.

NSC-TISI-TIS 17021-1
QMS 002

13627

Certificate Number QMS00074/156

certification

ISO 9001

QUALITY MANAGEMENT SYSTEM



Certificate of Approval

This is to certify that

The Siam Cement (Ta Luang) Company Limited

Address of premises :

Ta Luang Plant : 1 Moo 9, Patpong Road,
Ban Krua, Ban Moh District, Saraburi 18270, Thailand

Khao Wong Plant 1 : 28 Moo 4, Na Phralan-Ban Krua Road,
Khao Wong, Phraphutthabat District, Saraburi 18120, Thailand

Khao Wong Plant 2 : 12/2 Moo 8, Na Phralan-Ban Krua Road,
Khao Wong, Phraphutthabat District, Saraburi 18120, Thailand

has been assessed and found to be conforming to the requirements of
TIS 9001-2559 (ISO 9001:2015)

for the scope :

Ta Luang Plant :

Design and development, manufacture and supply of cement

Khao Wong Plant 1 :

Design and development, manufacture and supply of cement, white cement and polymer cement

Khao Wong Plant 2 :

Design and development, manufacture and supply of mortar such as plaster mortar,
masonry mortar, floor screed mortar, tile adhesive and dry concrete

by
Management System Certification Institute (Thailand),
Foundation for Industrial Development

Date of Issue 4th August 2021

Valid Until 29th April 2024

First Issued Date 20th July 2001



MASCI



13625

ใบรับรองเลขที่ EMS00010/025

certification

ISO 14001

ENVIRONMENTAL MANAGEMENT SYSTEM



ใบรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม

ใบรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

สถานประกอบการตั้งอยู่เลขที่ :

โรงงานท่าหลวง

: 1 หมู่ 9 ถนนพืฒน์พงศ์

ตำบลบ้านครัว อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี 18270

โรงงานเขาวง 1

: 28 หมู่ 4 ถนนหน้าพระลาน-บ้านครัว

ตำบลเขาวง อำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี 18120

โรงงานเขาวง 2

: 12/2 หมู่ 8 ถนนหน้าพระลาน-บ้านครัว

ตำบลเขาวง อำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี 18120

ได้รับการรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานเลขที่

มอก. 14001-2559 (ISO 14001:2015)

สำหรับขอบข่าย :

โรงงานท่าหลวง : การผลิตและจำหน่ายปูนซิเมนต์

โรงงานเขาวง 1 : การผลิตและจำหน่ายปูนซิเมนต์ และปูนซิเมนต์ขาว

โรงงานเขาวง 2 : การผลิตและจำหน่ายปูนซิเมนต์สำเร็จรูป

โดย
สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ
อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

ออกให้ ณ วันที่ 23 กรกฎาคม 2564

มีผลถึง ณ วันที่ 11 พฤษภาคม 2567

ออกให้ครั้งแรก ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2543



สรอ.

NSC-TISI-TIS 17021-1
EMS 005

13606

Certificate Number EMS00010/025

certification

ISO 14001

ENVIRONMENTAL MANAGEMENT SYSTEM



Certificate of Approval

This is to certify that

The Siam Cement (Ta Luang) Company Limited

Address of premises :

Ta Luang Plant : 1 Moo 9, Patpong Road,
Ban Krua, Ban Moh District, Saraburi 18270, Thailand

Khao Wong Plant 1 : 28 Moo 4, Na Phralan-Ban Krua Road,
Khao Wong, Phraphutthabat District, Saraburi 18120, Thailand

Khao Wong Plant 2 : 12/2 Moo 8, Na Phralan-Ban Krua Road,
Khao Wong, Phraphutthabat District, Saraburi 18120, Thailand

has been assessed and found to be conforming to the requirements of
TIS 14001-2559 (ISO 14001:2015)

for the scope :

Ta Luang Plant : Manufacture and supply of cement

Khao Wong Plant 1 : Manufacture and supply of cement and white cement

Khao Wong Plant 2 : Manufacture and supply of mortar

by
Management System Certification Institute (Thailand),
Foundation for Industrial Development

Date of Issue 23rd July 2021

Valid Until 11th May 2024

First Issued Date 12th May 2000

Management System Certification Institute (Thailand)



MASCI



NSC-TISI-TIS 17021-1
EMS 005

13607

เอกสารแนบที่ 2.24



เอกสารการอบรมด้านความปลอดภัย

ใบขออนุมัติอบรม
หลักสูตร สอบสวนและวิเคราะห์อุบัติเหตุ (Incident Investigation)

วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อให้พนักงาน**รับทราบบทบาทและหน้าที่**ในการสอบสวนและวิเคราะห์อุบัติการณ์
2. เพื่อให้พนักงาน**มีความรู้และความเข้าใจ**หลักการกระบวนการและขั้นตอนในการสอบสวนและวิเคราะห์อุบัติการณ์
3. เพื่อให้พนักงาน**นำความรู้ไปใช้**ในการสอบสวนและวิเคราะห์อุบัติการณ์

กำหนดการ : ณ ศูนย์พัฒนาและฝึกอบรมเครือซีเมนต์ไทยท่าหลวง

1. หลักสูตร ทบทวนสอบสวนและวิเคราะห์อุบัติเหตุ (Refresh Incident Investigation)
วันที่ 22 ธันวาคม 2565 เวลา 13:00 – 16:30 น.
2. หลักสูตร สอบสวนและวิเคราะห์อุบัติเหตุ (Incident Investigation) (อบรมใหม่)
วันที่ 23 ธันวาคม 2565 เวลา 8:00 – 16:30 น.

กลุ่มเป้าหมาย : ผจก. (หัวหน้าหน่วยงาน) และ จป. บริษัท ปูนซีเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด
รวมจำนวน 56 คน

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวณัฐกมล จันแปงเงิน

เลขงบประมาณโครงการ : Cost center : 0131-07400 Cost Element : 505001 IO : 013050000004

งบประมาณโครงการ :

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ(บาท)
1	อาหารกลางวันวิทยากร (150 บาท/คน) และ ผู้เข้าอบรม (60 บาท/คน)	2,250
2	อาหารว่าง (35 บาท/คน)	2,975
3	ค่าที่พักวิทยากร 1 คืน (2 ท่าน) พร้อมอาหารเช้าและเช้า	1,700
4	อื่นๆ เช่น ของที่ระลึก	800
รวมงบประมาณทั้งหมด		7,725

ผู้เสนอ	ผู้พิจารณา	ผู้อนุมัติ
<div>.....</div> <div>(นาย ..)</div> <div>.....</div> <div>Nov 25, 2022</div>		
<div>.....</div> <div>Nov 29, 2022</div>		
<div>.....</div> <div>Nov 29, 2022</div>		

เอกสารแนบที่ 2.25



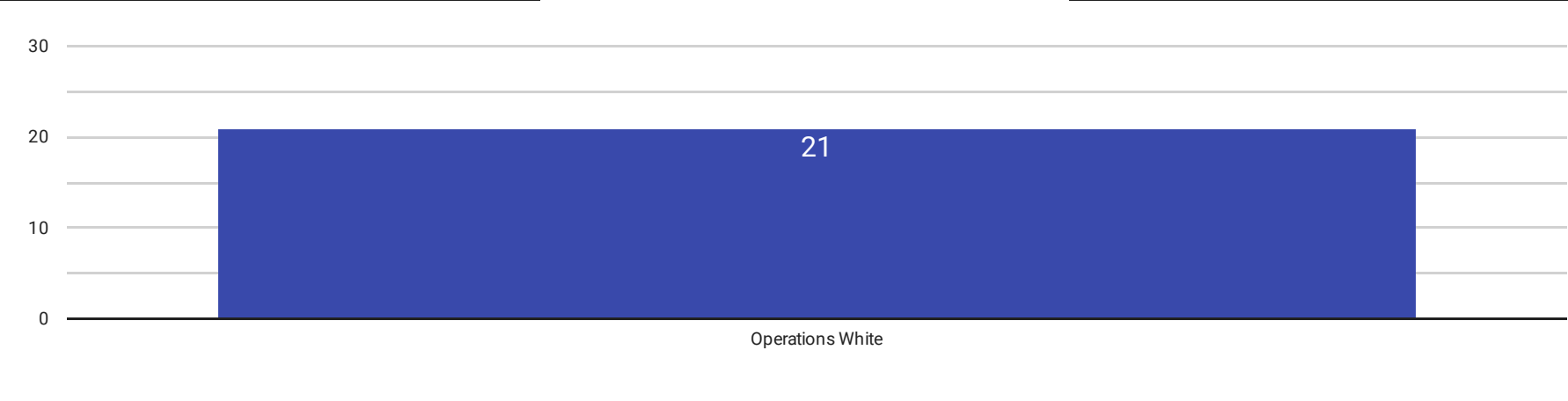
ตัวอย่างสำเนาบันทนาการตรวจสอบ
อุปกรณ์ป้องกัน และระงับอัคคีภัย

สถานะการตรวจสอบถังดับเพลิงปูนท่าหลวง

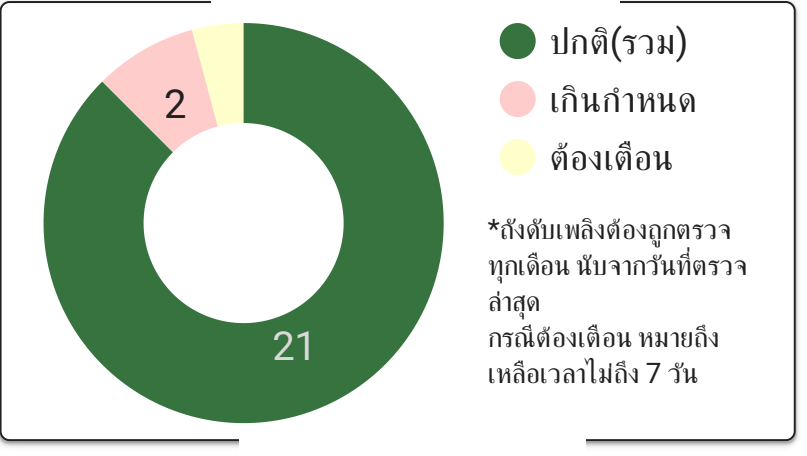
Department: Operations White (1)

Cell: ผลิตปูนเม็ด (1)

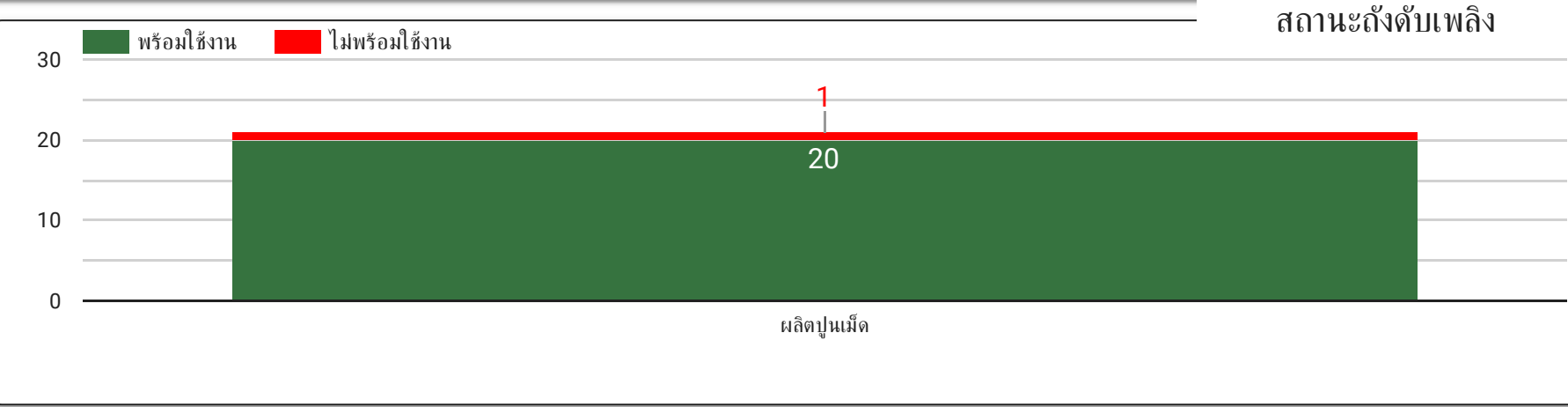
จำนวนถังดับเพลิงแยกตามส่วน



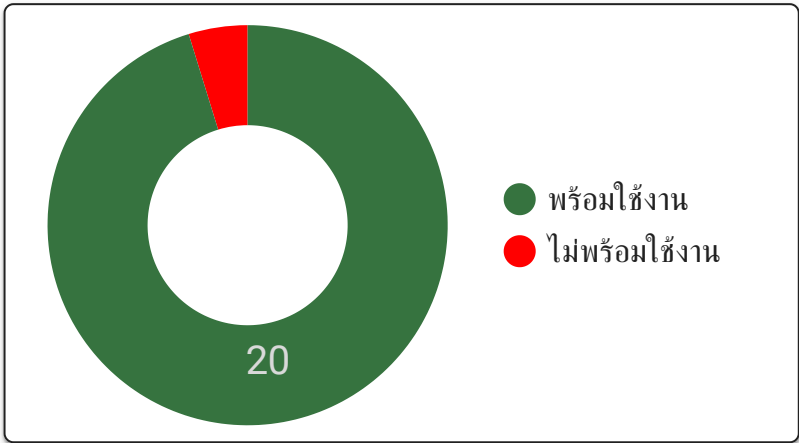
สถานะการตรวจ



สถานะถังดับเพลิง



ผลการตรวจ



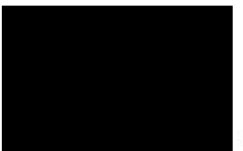
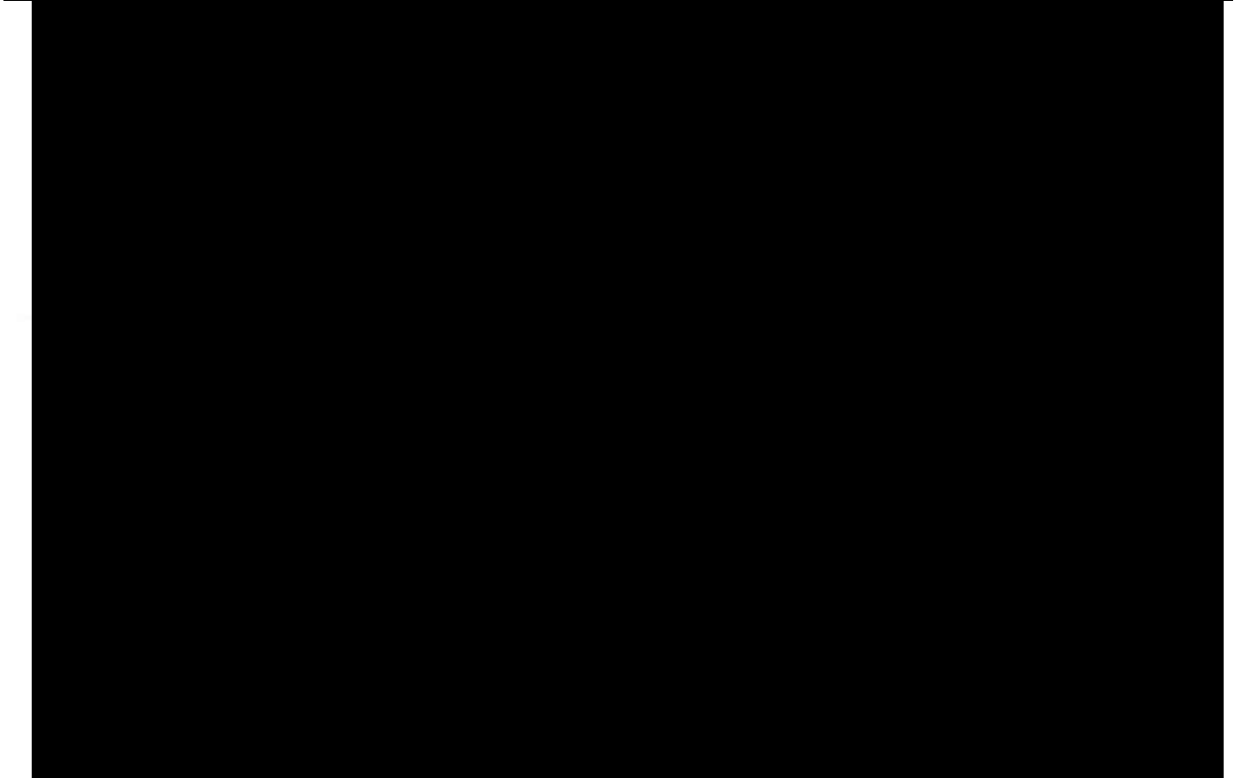
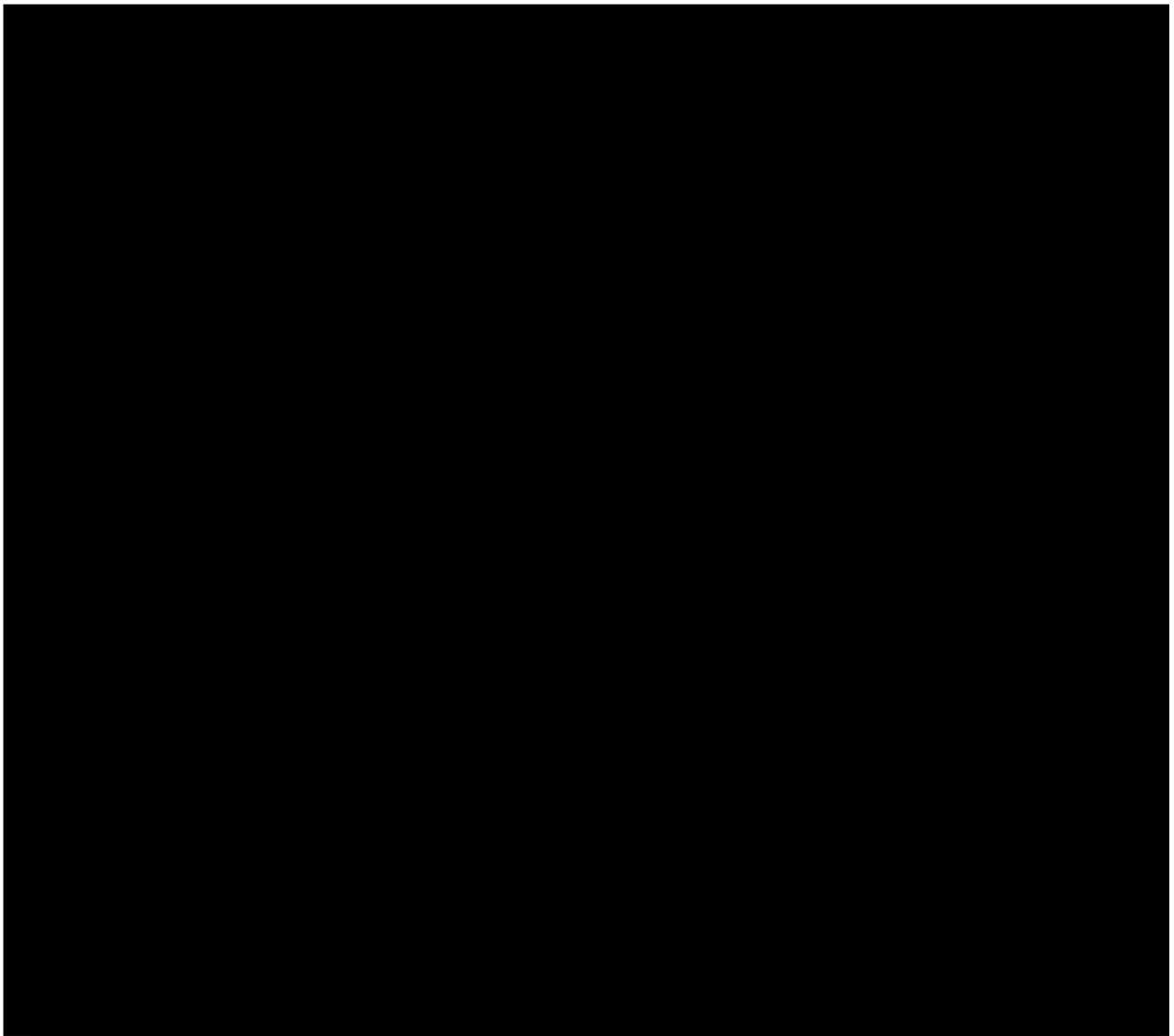
	LastCheck	Code	Location	Department	Cell	Status	Result
16.	6 ม.ค. 2023	KF-2110	ในห้อง Oil Heater K2	Operations White	ผลิตปูนเม็ด	ปกติ	พร้อมใช้งาน
17.	6 ม.ค. 2023	KF-712	Bund น้ำมัน CKB K2	Operations White	ผลิตปูนเม็ด	ปกติ	พร้อมใช้งาน
18.	6 ม.ค. 2023	KF-634	ชั้น Pulverized Bin	Operations White	ผลิตปูนเม็ด	ปกติ	พร้อมใช้งาน
19.	6 ม.ค. 2023	KF-612	ในห้อง Pfister	Operations White	ผลิตปูนเม็ด	ปกติ	พร้อมใช้งาน
20.	6 ม.ค. 2023	KF-611	ในห้อง Pfister	Operations White	ผลิตปูนเม็ด	ปกติ	พร้อมใช้งาน

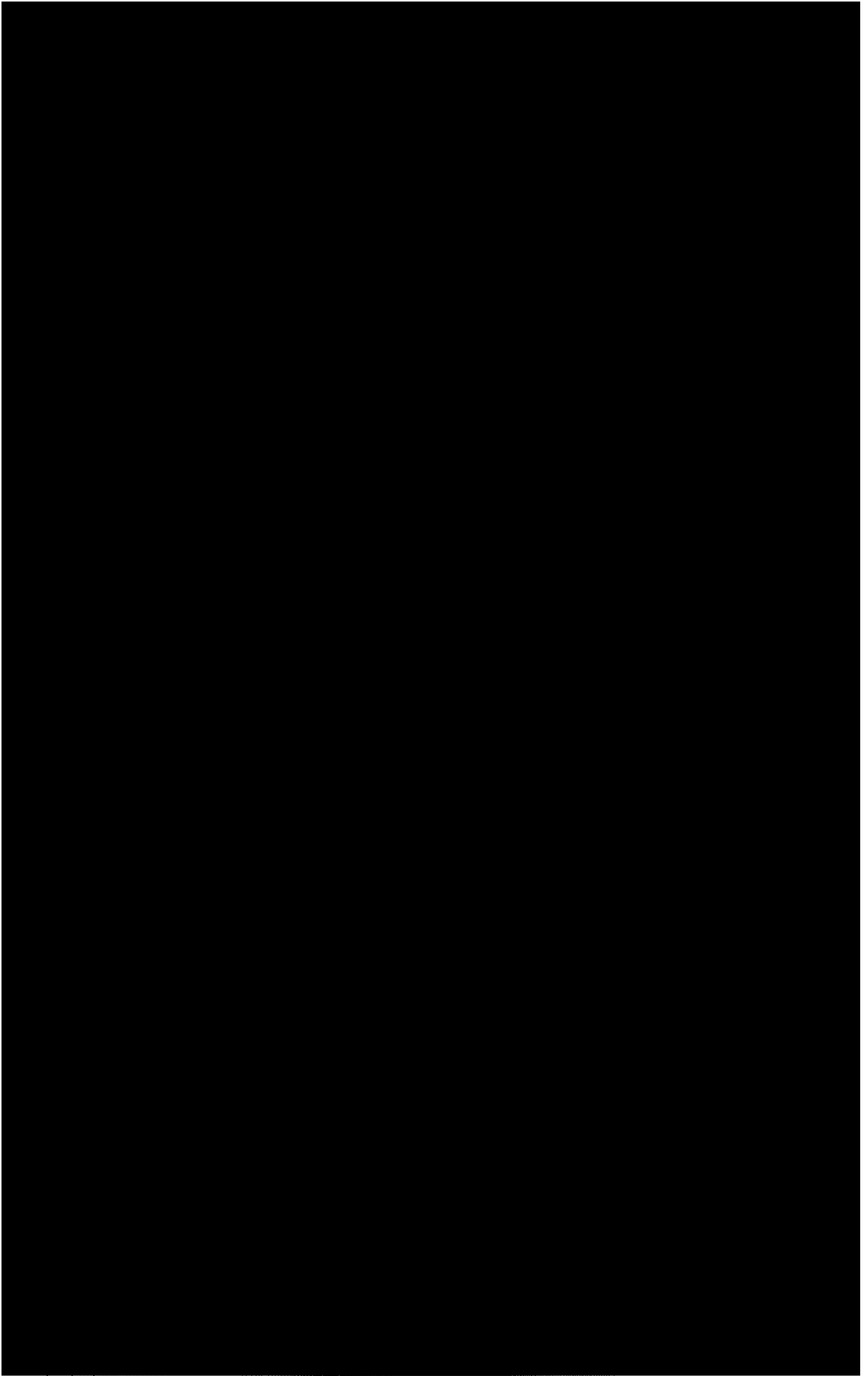
	หมายเลขจุดติดตั้ง	Timestamp	ชนิดของถังดับ...	ผลตรวจ	เกจวัด	สารดับเพลิง	คันปั๊ม/ตัวถัง	สภาพหัวฉีด/สาย	ป้ายบอกที่ตั้ง	วิธีการใช้	จำนวนครั้งของก...
1.	GP-0910-52	20 ก.ค. 2021 15:17:04	ผงเคมีแห้ง	พร้อมใช้งาน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	มี	มี	1
2.	GP-0900-05	20 ก.ค. 2021 11:56:32	ผงเคมีแห้ง	พร้อมใช้งาน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	มี	มี	1
3.	K5-37	9 ก.ย. 2021 21:38:24	ผงเคมีแห้ง	พร้อมใช้งาน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	มี	มี	1
4.	K6-39	11 ก.ย. 2021 18:03:58	ผงเคมีแห้ง	พร้อมใช้งาน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	มี	มี	1
5.	FA-2	31 ส.ค. 2020 14:11:05	ผงเคมีแห้ง	พร้อมใช้งาน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	มี	มี	1
6.	FA-12	26 พ.ค. 2021 19:28:54	ผงเคมีแห้ง	พร้อมใช้งาน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	มี	มี	1
7.	FA-269	26 พ.ค. 2021 19:49:41	ผงเคมีแห้ง	พร้อมใช้งาน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	มี	มี	1
8.	AS-2300-01	12 ธ.ค. 2021 15:34:21	ผงเคมีแห้ง	พร้อมใช้งาน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	มี	มี	1
9.	AS-2300-02	12 ธ.ค. 2021 15:35:10	ผงเคมีแห้ง	พร้อมใช้งาน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	มี	มี	1
10.	AS-2300-03	12 ธ.ค. 2021 15:37:09	ผงเคมีแห้ง	พร้อมใช้งาน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	มี	มี	1
11.	AS-2300-04	12 ธ.ค. 2021 15:38:10	ผงเคมีแห้ง	พร้อมใช้งาน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	มี	มี	1
12.	KW-GA45	13 ธ.ค. 2021 16:03:11	ผงเคมีแห้ง	พร้อมใช้งาน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	มี	มี	1
13.	AS-2300-01	15 ธ.ค. 2021 11:04:02	ผงเคมีแห้ง	พร้อมใช้งาน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	มี	มี	1
14.	AS-2300-02	15 ธ.ค. 2021 11:06:26	ผงเคมีแห้ง	พร้อมใช้งาน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	มี	มี	1
15.	AS-2300-03	15 ธ.ค. 2021 11:07:24	ผงเคมีแห้ง	พร้อมใช้งาน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	มี	มี	1
16.	AS-2300-04	15 ธ.ค. 2021 11:08:22	ผงเคมีแห้ง	พร้อมใช้งาน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	มี	มี	1
17.	AS-2300-05	15 ธ.ค. 2021 11:09:48	ผงเคมีแห้ง	พร้อมใช้งาน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	มี	มี	1
18.	AS-2300-06	15 ธ.ค. 2021 11:10:53	ผงเคมีแห้ง	พร้อมใช้งาน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	มี	มี	1
19.	AS-2300-07	15 ธ.ค. 2021 11:12:42	ผงเคมีแห้ง	พร้อมใช้งาน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	มี	มี	1
20.	AS-2300-08	15 ธ.ค. 2021 11:14:22	ผงเคมีแห้ง	พร้อมใช้งาน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	มี	มี	1

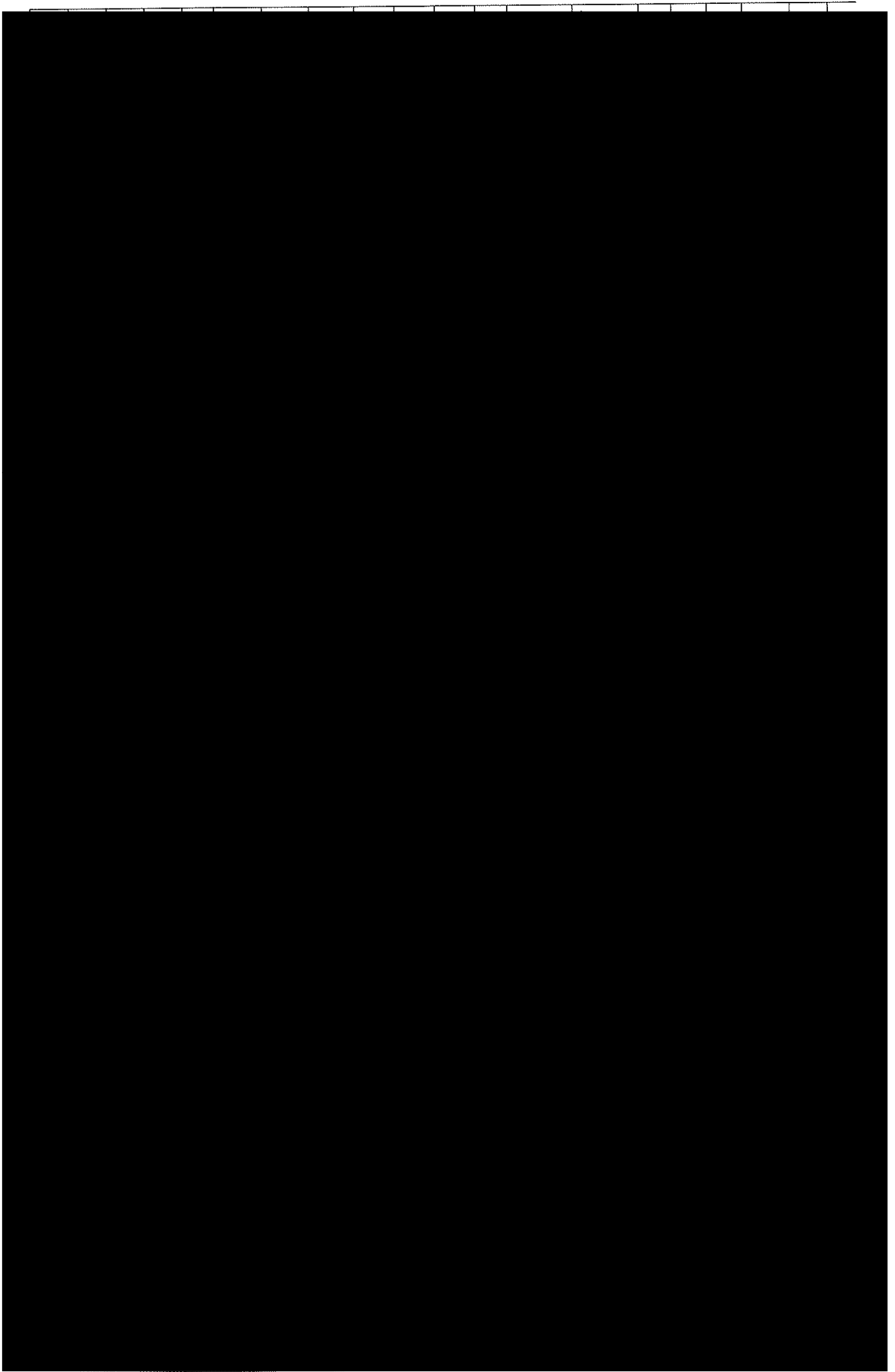
เอกสารแนบที่ 2.26

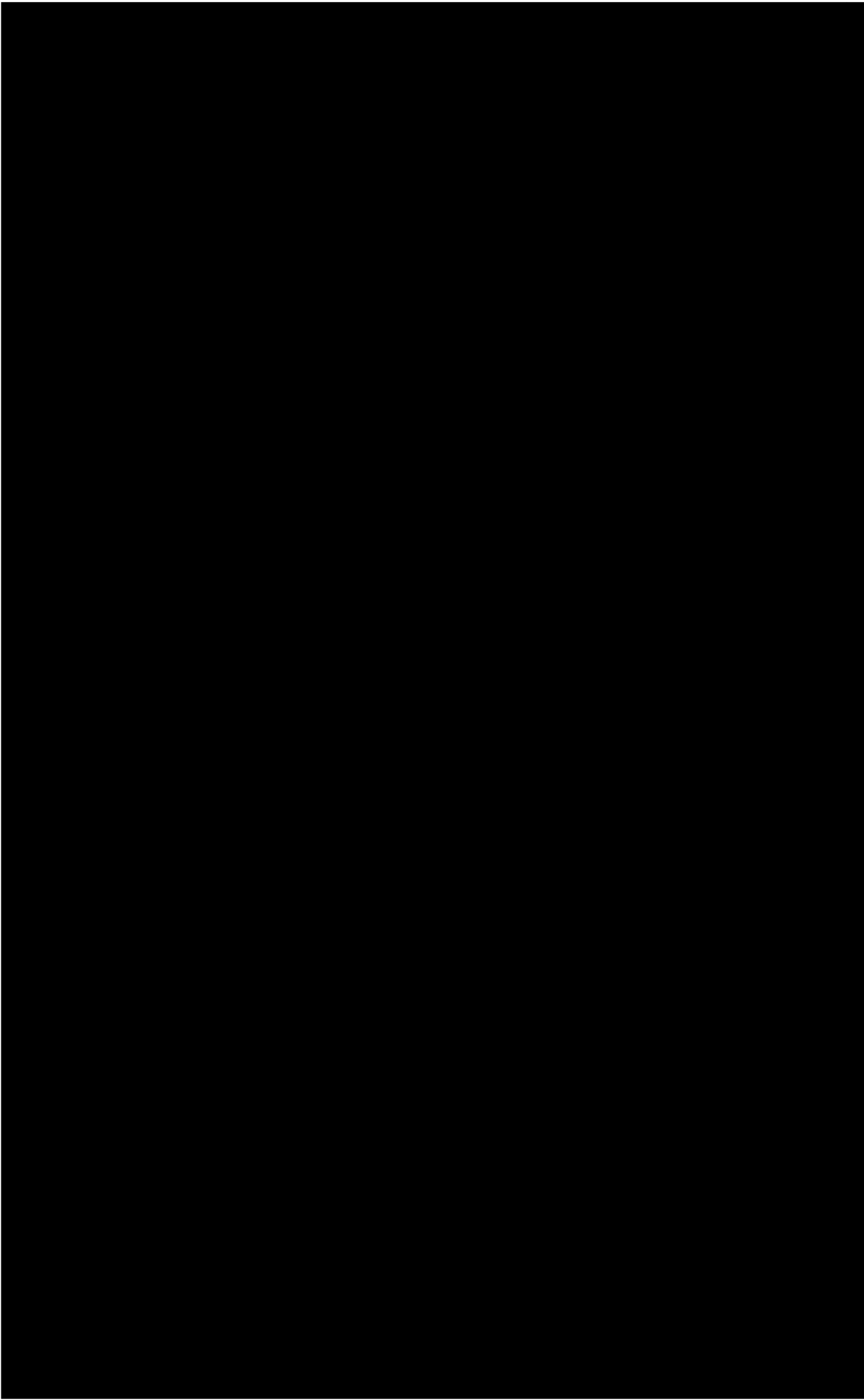


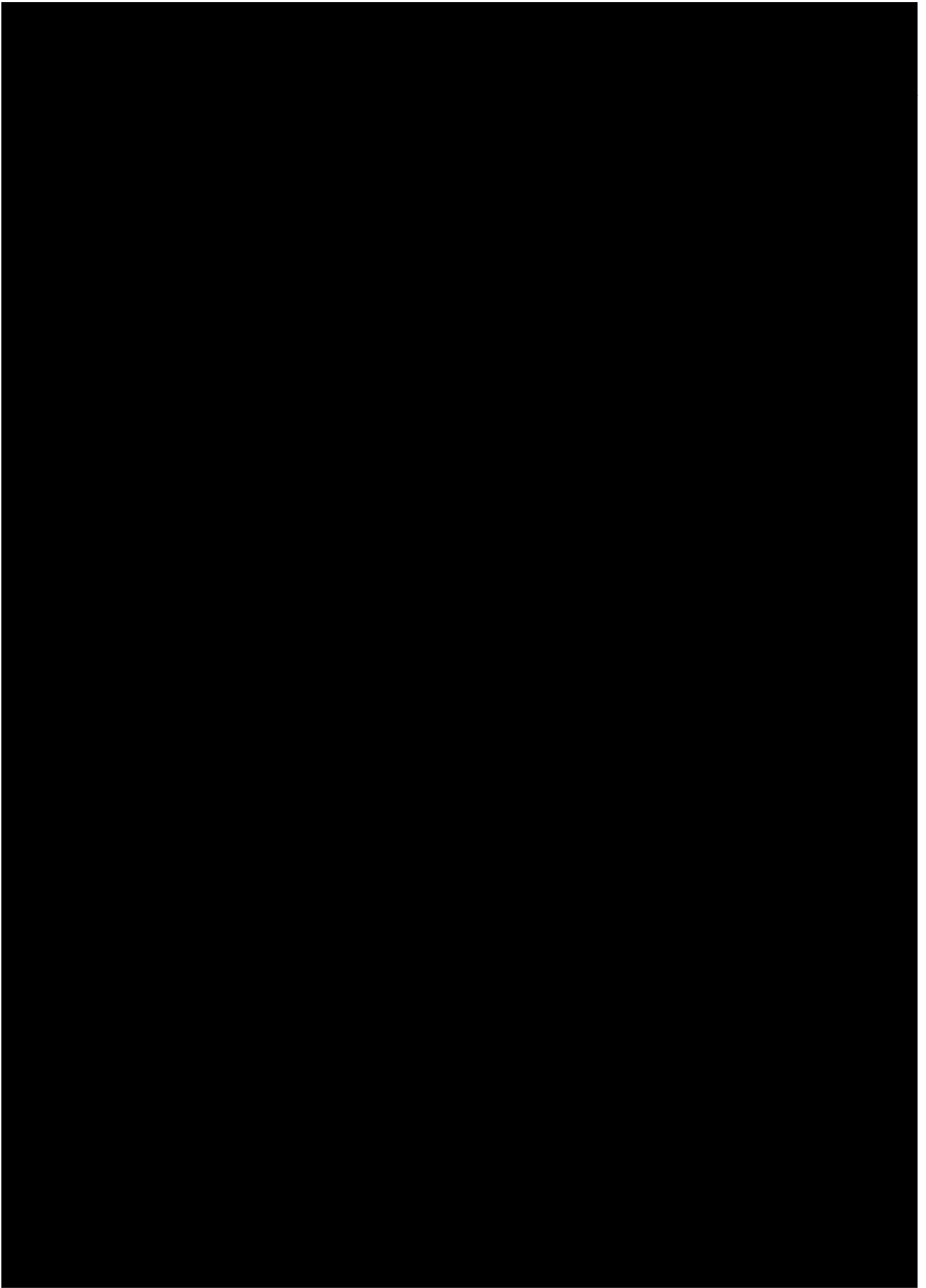
รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิง และหนีไฟ ประจำปี 2565

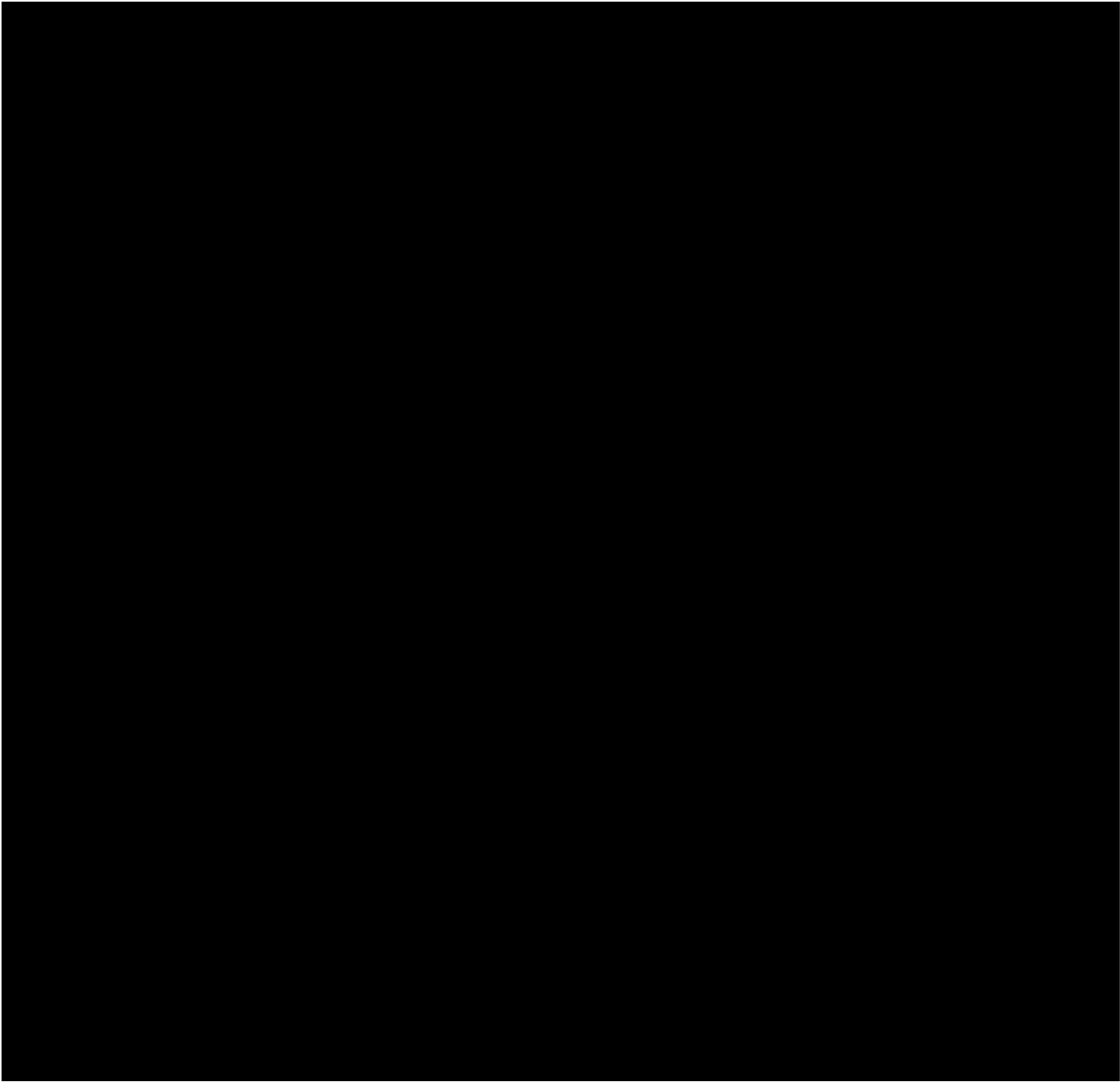


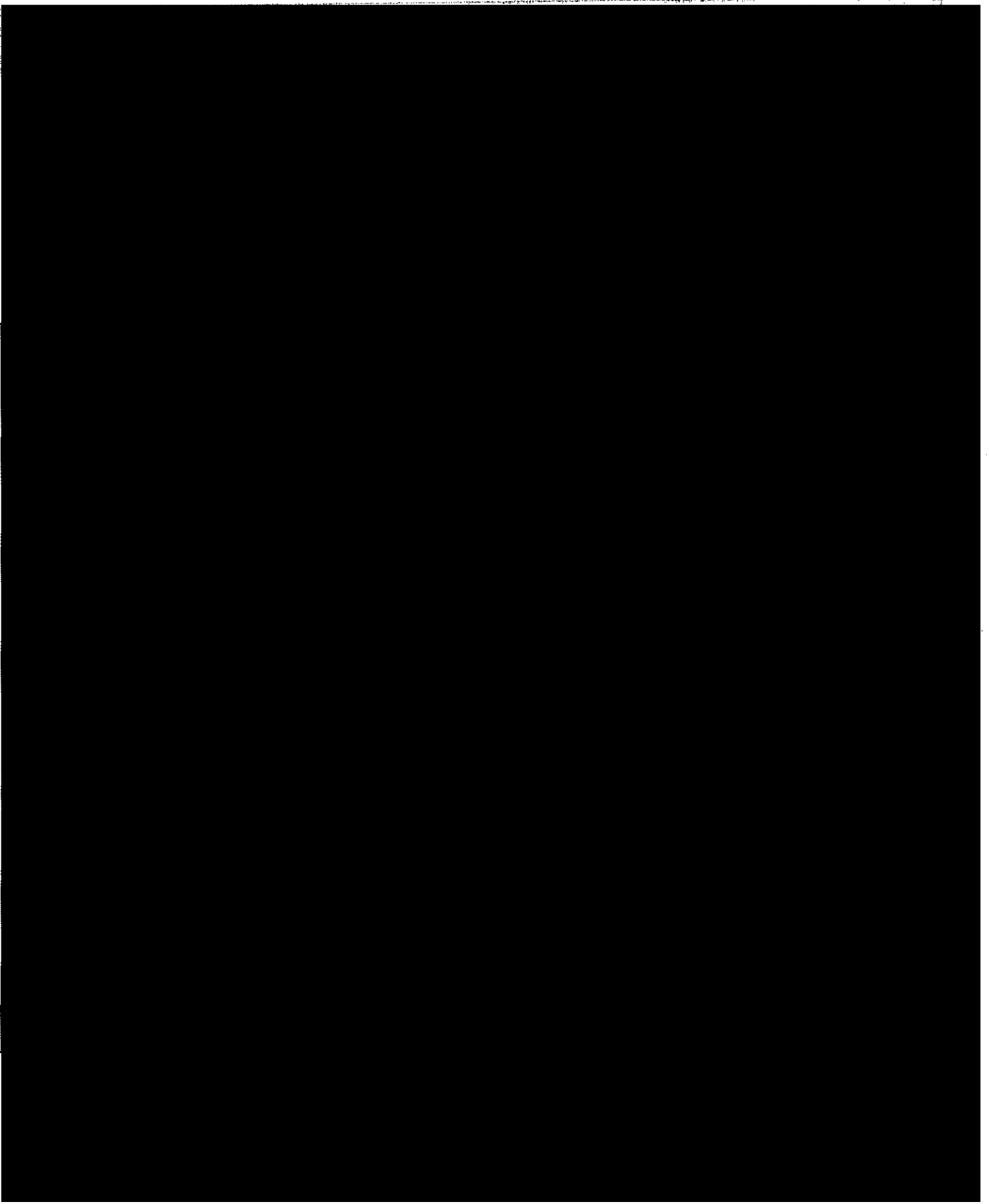


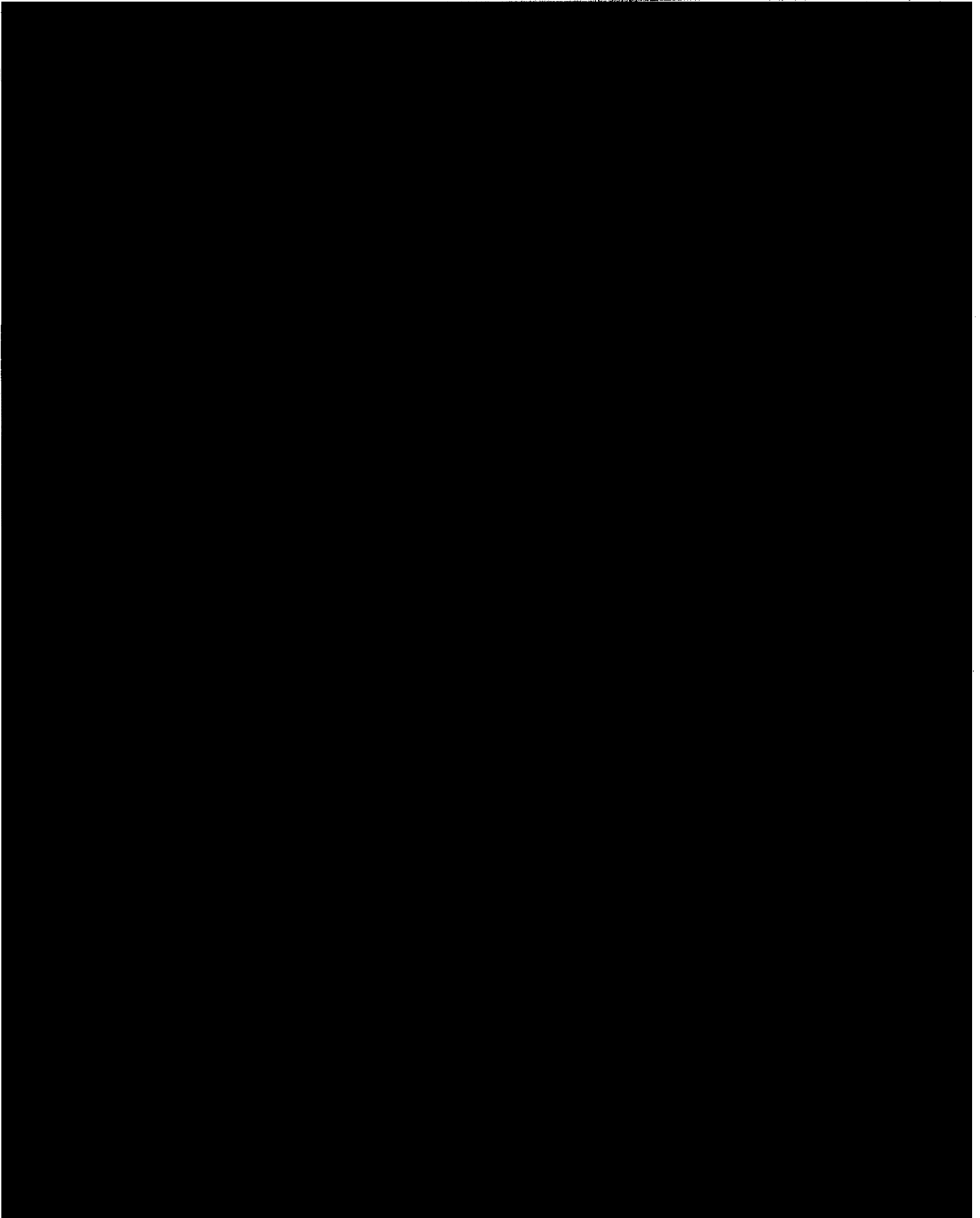












เอกสารแนบที่ 2.27



หนังสือรับรองการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น
และซ้อมอพยพหนีไฟ



แบบ ก.บ.บญ
นิติบุคคล

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ใบอนุญาต
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๕-๐๐๐๑

อนุญาตให้ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาวง

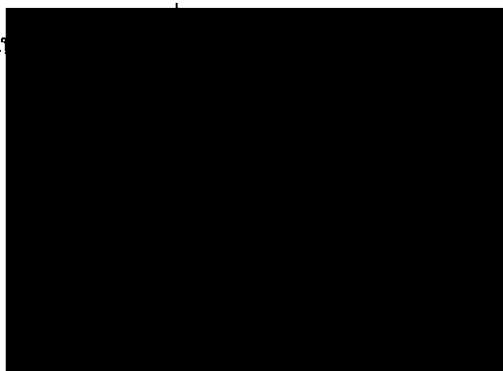
เลขทะเบียนนิติบุคคล ๐๙๙๕๐๐๐๒๓๔๒๐๑

ตั้งอยู่ เลขที่ ๙๙ หมู่ที่ ๒ ตำบลเขาวง อำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี

เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ประกอบกับกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยมีวิทยากร จำนวน ๔ ราย ดังรายชื่อแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ใน



รายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาต
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาวง
ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๕-๐๐๐๑



ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕





แบบ กภ.บญ
นิติบุคคล

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ใบอนุญาต
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกอบรมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๕-๐๐๐๑

อนุญาตให้ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาวง.....

เลขทะเบียนนิติบุคคล ๐๙๙๔๐๐๐๒๓๔๒๐๑.....

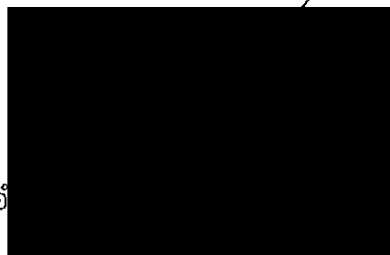
ตั้งอยู่ เลขที่ ๙๙ หมู่ที่ ๒ ตำบลเขาวง อำเภอพระพุทธรบาท จังหวัดสระบุรี.....

เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประกอบกับกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีวิทยากร จำนวน ๔ ราย ดังรายชื่อแนบท้ายใบอนุญาตนี้

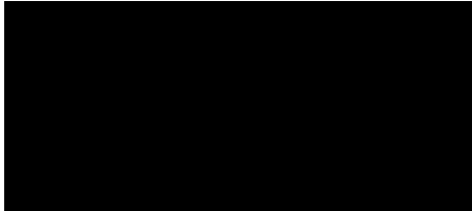
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๖๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๖๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ให้ไว้ ณ วันที่ ๖๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้อ



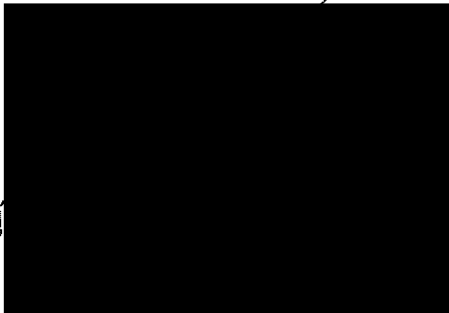
รายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาต
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาวง
ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๕-๐๐๐๑



ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้





ที่ รง ๐๕๐๔/๗๓๕

กองความปลอดภัยแรงงาน
๑๘ ถนนบรมราชชนนี แขวงฉิมพลี
เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง การขออนุญาตเป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และเป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวง

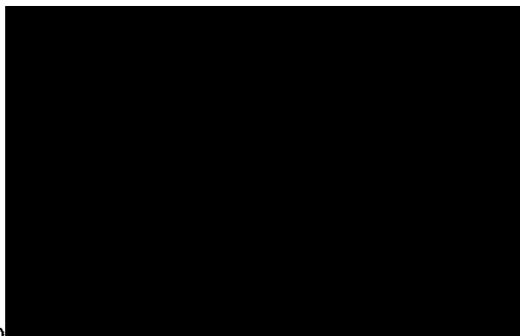
อ้างถึง แบบคำขอและรับคำขอใบอนุญาตฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาวง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ใบอนุญาตเป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และรายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาต
ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ใบอนุญาตเป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ และรายชื่อวิทยากร
แนบท้ายใบอนุญาต ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาวง ได้ยื่นแบบคำขอและรับคำขอใบอนุญาต
แบบ กภ.บญ.๑๑ (นิติบุคคล) เป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และเป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิง
และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพิจารณา
ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าการยื่นแบบคำขอและรับคำขอใบอนุญาต
ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และเป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ขององค์การ
บริหารส่วนตำบลเขาวง เป็นไปตามกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริม
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกใบอนุญาตให้องค์การ
บริหารส่วนตำบลเขาวง เป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น พร้อมวิทยากร จำนวน ๔ ราย โดยมี
ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๑-๐๒-๒๕๖๕-๐๐๐๑ และเป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
พร้อมวิทยากร จำนวน ๔ ราย โดยมีใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๕-๐๐๐๑ ตามลำดับ รายละเอียดปรากฏ
ตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ขอให้องค์การบริหารส่วนตำบลเขาวง ปฏิบัติตามกฎหมายการขึ้นทะเบียน
และการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔
อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



กลุ่มงานทะเบียนความปลอดภัยในกา

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๔๘ ๙๑๒๘ - ๓๙ ต่อ ๗๑๐

โทรสาร ๐ ๒๔๔๘ ๙๑๔๓

ที่ รง ๐๕๐๔/๓๓๖



กองความปลอดภัยแรงงาน
๑๘ ถนนบรมราชชนนี แขวงฉิมพลี
เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งการรับใบอนุญาตเป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และเป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พร้อมฟังการชี้แจงเกี่ยวกับแนวปฏิบัติ

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเขาวง

อ้างถึง แบบคำขอใบอนุญาตเป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และเป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาวง

ตามหนังสือที่อ้างถึง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาวง ได้ยื่นคำขอใบอนุญาตเป็นผู้ให้บริการ ฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และเป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พร้อมเอกสาร หลักฐาน ณ กองความปลอดภัยแรงงาน เพื่อให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพิจารณา นั้น

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดยกองความปลอดภัยแรงงาน พิจารณาแล้ว และได้ดำเนินการออกใบอนุญาตให้องค์การบริหารส่วนตำบลเขาวง เป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และเป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟตามกฎหมายว่าด้วยการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการ เพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว จึงขอให้ท่าน หรือผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลในการยื่นคำขอใบอนุญาตเป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมฯ ไปพบเจ้าหน้าที่ เพื่อรับใบอนุญาตฯ และฟังการชี้แจงเกี่ยวกับแนวปฏิบัติ และแนวทางในการดำเนินการจัดฝึกอบรมอย่างถูกต้อง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด ณ กองความปลอดภัยแรงงาน ชั้น ๗ เลขที่ ๑๘ ถนนบรมราชชนนี แขวงฉิมพลี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ในวัน และเวลาราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



กลุ่มงานทะเบียนความปลอดภัยในการทำงาน

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๘ ๙๑๒๘-๓๙ ต่อ ๗๑๐

โทรสาร ๐ ๒๕๔๘ ๙๑๔๓

เอกสารแนบที่ 2.28



แผนผังพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ

LEAN & RESPONSIVE

งานปลูกต้นไม้ 2020

รวมต้นไม้ที่จะปลูก 2020 = 1,190 ต้น

- ต้นยางนา 440 ต้น
- ต้นรวงผึ้ง 510 ต้น
- ต้นไทรเกาหลี 215 ต้น
- ต้นกระดังงา 25 ต้น

Project Timeline

Item	Project Task	May W3	May W4	Jun W1	Jun W2	Jun W3
1	พื้นที่ A : ลานตรงข้ามประตู 4 - บ่อ WHG4					
2	พื้นที่ B : ประตู 4 ฝั่งขาออก					
3	พื้นที่ C : แนวรั้วไทรอินโด (ปลูกซ่อม)					
4	พื้นที่ D : ริมรั้ว Biomass ด้านทิศเหนือ+ทิศตะวันตก					
5	พื้นที่โรงงานท่าหลวง					

